

Република Србија
Техничка школа

Број:

Датум: 24.02.2023.год.

В л а с о т и н ц е

На основу члана 18. става 1. тачка 1) **Закона о порезу на доходак грађана** (Сл.гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002-др. Закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – испр., 31/2009, 44/2009, 44/2009,18/2010, 50/2011, 91/2011-одлука УС, 7/2012- усклађени дин. изн.,93/2012, 114/2012-одлука УС,8/2013-усклађени дин.изн.,47/2013,48/2013-испр.,108/2013, 6/2014- усклађени дин.изн.,57/2014,68/2014- др.закон,5/2015- усклађени дин.изн.,112/2015,5/2016- усклађени дин.изн.,7/2017-усклађени дин.изн.,113/2017, 7/2018-усклађени дин.изн.,95/2018,4/2019- усклађени дин.изн.и 86/2019, 153/2020, 44/2021, 118/2021 и 138/2022), **члана 26. става 1 и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** (Сл.гласник РС“, број21/2015, 92/2020, 27/2022-споразум и 123/2022), а у вези са чланом 118. Став 1. тачка 1) **Закона о раду** (Сл. гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009,32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС,113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење), Школски одбор Техничке школе у Власотинцу је, на седници одржаној дана 24.02.2023. године,донео

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У ВЛАСОТИНЦУ

Члан 1.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених (у даљем тексту : Правилник) у Техничкој школи у Власотинцу утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, могу остварити лица која су у радном односу на неодређено време, лица која су у радном односу на одређено време и лица која су засновала радни однос у својству приправника.

Члан 3.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају: када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном

одсутству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада ни у случају када је запосленом обезбеђено службено возило, односно уколико постоји редован превоз организован од стране Школе, као послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 4.

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

Члан 5.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте, запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Члан 6.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до 15-ог у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

Члан 8.

У случају да на релацији место пребивалишта или боравишта- место рада, постоји више међурелација, односно врста превоза, запосленом се исплаћује укупан износ збира месечних или појединачних превозних карата, по принципу документованих стварних трошкова превоза, сразмерно оствареној присутности на послу која се утврђује увидом у одговарајућу документацију и приложеним месечним или појединачним превозним картама.

Члан 9.

У случају да запослени користи сопствено возило за долазак и одлазак са посла, послодавац признаје трошак у висини појединачне дневне превозне карте на релацији места пребивалишта или боравишта – место рада према ценовнику превозника по избору послодавца.

Уколико не постоји јавни превоз на релацији место пребивалишта или боравишта запосленог- место рада, који се изјаснио да за одлазак и долазак са рада користи сопствено возило признаје се цена појединачне карте на истој или приближној километражи према ценовнику превозника по избору послодавца.

Накнада трошка ће се обрачунати и исплаћивати по принципу документованих стварних трошкова сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију и приложеним фискалним исечцима рачуна за гориво.

Члан 10.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада се остварује на основу писменог захтева запосленог и решења послодавца о одобравању права на накнаду ових трошкова.

Запослени је дужан да уз подношење захтева за накнаду трошкова достави изјаву о месту становања и врсти превоза који користи на долазак и одлазак са рада.

Члан 11.

Финансијска служба врши уплату трошкова за долазак и одлазак са рада након преноса средстава локалне самоуправе за претходни месец, а на основу документованих стварних трошкова сразмерно оствареној присутности на послу.

Накнада трошкова се обрачунава и исплаћује у висини цене дневне превозне карте у јавном саобраћају у складу са изјавама радника по линији јавног превоза који користе.

Цена дневне превозне карте утврђује се на дан исплате а према рачуну који сваки запослени доставља финансијској служби.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Школског одбора, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Драган Илић

Достављено:

- финансијској служби
- Огласној табли Школе
- сајт (интернет страница) Школе
- архиви

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВЛАСОТИНЦЕ

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам за сопствени превоз, за долазак и одлазак са рада, за месец _____ 2023. године, утрошио-ла новчана средства по приложеним рачунима:

Р.бр.	Назив издаваоца	Број рачуна	Датум рачуна	Износ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
УКУПНО:				

У Власотинцу

Дана _____ године

(име и презиме запосленог)

