

Садржај

1.УВОДНИ ДЕО.....	4
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
Историјат школе.....	4
Школа данас.....	4
ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА.....	5
ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	10
План унапређења материјално- техничких и просторних услова рада.....	10
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА.....	11
ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	11
КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	11
ЦИЉЕВИ И ОПШТИ ИСХОДИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	15
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРОФИЛИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.....	16
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.....	16
БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.....	18
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА.....	19
ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	19
Настава.....	19
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	21
Допунска и додатна настава.....	21
Час одељењског старешине.....	21
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	22
Екскурзије.....	22
ИСПИТИ И РОКОВИ У ШКОЛИ.....	22
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА.....	22
ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА.....	29
САСТАВ СТРУЧНИХ ВЕЋА/ АКТИВА И ТИМОВА.....	30
Састав стручних актива за школску 2022/2023. годину.....	35
Састав стручних већа за школску 2022/2023. годину.....	35
ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ.....	37
ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	38
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	39
РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	41

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	41
План уписа ванредних ученика за школску 2022/2023.	42
ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У КОМПАНИЈАМА.....	42
3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	43
План рада Наставничког већа	43
План рада Педагошког колегијума	47
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	51
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	51
Стручно веће наставника страних језика	51
Стручно веће природних наука.....	52
Стручно веће наставника грађевинских предмета	53
Стручно веће наставника економских предмета	54
Стручно веће наставника машинских предмета	56
Стручно веће наставника текстилних предмета.....	57
Стручно веће наставника електротехничких предмета.....	58
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	59
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	61
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	62
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	64
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	65
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	68
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	69
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	71
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	71
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	72
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	76
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ.....	77
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕРАЗМУС+.....	78
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	78
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА НЕФОРМАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	80
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	82
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	89
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	96

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	100
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	102
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	106
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	107
4.ИНДИВИДУЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	108
5.ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	108
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	108
ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСУРЗИЈА	109
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	110
ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА	111
План и програм рада Драмске секције	111
План и програм рада Еколошке секције	112
План и програм рада Математичке секције	113
План и програм рада Секције страних језика	113
План и програм рада секције Креативно дизајнирање	114
План и програм рада секције Ученичко предузетништво	114
План и програм рада Рецитаторске секције	115
6.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	116
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	116
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ТРГОВИНА ЉУДИМА	116
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ КОД УЧЕНИКА	118
7.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	118
8.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	122
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	122
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	124
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	125
9.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА	126
10.ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА	129

1.УВОДНИ ДЕО

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Техничка школа, Власотинце
Адреса	ул. Михајла Михаловића, бб, Власотинце
Контакт подаци:	
- Телефон/факс	016/875-125, 875-040
- Званични е mail школе	tsvlasotince@gmail.com
- Сајт	www.tsvlasotince.edu.rs
Матични број	07351712
Шифра делатности	8532
ПИБ	101937023
Име и презиме директора школе	Миливоје Ђорђевић, проф.машинства
Мејл адреса директора школе	milivojedjordjevic1960@gmail.com

Прослава Дана школе	08.11.2022.
---------------------	-------------

Историјат школе

У Власотинцу, од 1920. године, постоји Стручна продужна школа која 1950. прелази у Школу ученика у привреди, а 1956. у Грађевинску техничку школу. Од тада до данас, школа је неколико пута мењала назив, Образовни центар *Милентије Поповић*, Техничка школа *1. октобар*, а 1994. постаје Техничка школа Власотинце са три подручја рада: грађевинарство, машинство, текстилство. Године 2003. уведено је подручје рада економија, право и администрација, а на захтев привреде 2015. и подручје рада електротехника.

Школа данас

Ми смо стручна школа са мноштвом образовних профила, условљених потребама привреде. Неопходност да се формални образовни систем прилагоди потребама привреде за кадровима, подстакла је развој дуалног образовања. То је модел стручног образовања у оквиру кога се знање стиче у школи и у компанији. Учењем кроз рад наши ученици усвајају практична и применљива знања у реалном радном окружењу, у компанији. На обострану корист компанија и ученика, охрабрује се ученикова продуктивност и мотивисаност за стицање вештина. Након завршетка школовања по дуалном моделу образовања ученик се може запослити код послодавца, или покренути сопствени посао, али такође има проходност за даље школовање. Техничка школа у шк. 2022/2023. има седам образовних профила по дуалном систему образовања. Повезивање Техничке школе и привреде, како би својим ученицима омогућила стручно образовање за професије које су тражене на тржишту рада ради бржег запошљавања или наставка школовања, је главни циљ наше приче.

Поред формалног образовања, Техничка школа нуди и неформално образовање за одрасле чији је главни циљ стицање компетенција и квалификација за обављање, усавршавање или промену занимања, посла, радне функције. Након завршеног средњег образовања и васпитања одрасли може да

се упише у школу ради преквалификације или доквалификације. Преквалификацију уписују кандидати који желе да се образују за неки други образовни профил у односу на онај који су завршили, без обзира на подручје рада. Доквалификацију уписују кандидати који желе да се образују за неки други образовни профил у дужем трајању, без обзира на подручје рада. У нашој школи могуће је и тзв. Признавање претходног учења (ППУ). То је алтернативни начин за стицање квалификације – за оно што неко већ зна, а што је научио ван формалног система образовања. Поступак признавања претходног учења представља могућност да се **препознају, процене и признају знања и вештине стечене кроз различите обуке, животно и радно искуство,** и да се за тако призната знања и вештине добије уверење о стеченим компетенцијама или сертификат којим се потврђује стечена квалификација. Поступак признавања претходног учења почиње када неко ко је годинама радио одређени посао, пожели да знање и вештине стечене на тај начин провери и сертифицикује. Поступак признавања претходног учења пилотиран је у оквиру пројекта „Развој интегрисаног система националних квалификација“, чију реализацију финансира Европска унија. Поступак признавања претходног учења спроводе школе са статусом јавно признатих организатора активности образовања одраслих које имају одобрење за спровођење поступка признавања претходног учења, а Техничка школа је једна од њих.

ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Техничка школа у Власотинцу је средња стручна школа, верификована решењем Министарства просвете Републике Србије, бр: 022-05-00359/94-03 од 27.05.1994.

Делатност школе уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Лесковцу, Фи бр. 20/11 од 28. 03. 2011. год.

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

ПОДРУЧЈЕ РАДА:	Трајање	Број решења
<i>Грађевинарство и геодезија</i>		
1. Грађевински техничар	4 год.	022-05-003959/94-03 од 20.11.2019.
2. Руководалац грађевинском механизацијом	3 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-00359/94-03 од 24.06.2015.
3. Оператер основних грађевинских радова	3 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-00359/94-03 од 20.09.2019.

ПОДРУЧЈЕ РАДА:	Трајање	Број решења
<i>Економија, право и администрација</i>		
1. Економски техничар	4 год.	022-05-00359/94-03 од 31.08.2020.

ПОДРУЧЈЕ РАДА:	Трајање	Број решења
<i>Електротехника</i>		
1. Техничар мехатронике	4 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-00359/94-03 од 05.04.2018.
2. Електричар	3 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-00359/94-03 од 02.06.2020.

ПОДРУЧЈЕ РАДА: <i>Машињство и обрада метала</i>	Трајање	Број решења
1. Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	4 год. (по дуалном систему образовања)	Верификација у току
2. Механичар моторних возила	3 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-00359/94-03 од 02.06.2020.
3. Индустриски механичар	3 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-00359/94-03 од 14.07.2016.
4. Оператер машинске обраде резањем	3 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-00359/94-03 од 09.06.2021.
5. Бравар-заваривач	3 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-00359/94-03 од 30.08.2018.
6. Машински техничар моторних возила	4 год.	022-05-00359/94-03 од 17.11.2010.

ПОДРУЧЈЕ РАДА: <i>Текстиљство и кожарство</i>	Трајање	Број решења
1. Модни кројач	3 год. (по дуалном систему образовања)	022-05-359/94-03 од 28.07.2017.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа је решењем бр. 611-00-01349/2021 од 28.12.2021. верификована за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности (ЈПОА) образовања одраслих за активност неформалног образовања одраслих, и признавања претходног учења (бр.решења 611-00-01346/2021-03 од дана 29.12.2021.):

- обука за зидара
- обука за модног кројача
- обука за руковалаца грађевинском механизацијом
- обука за армирача-бетонирца
- обука за тесара.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућава унапређивање образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизовану, рационалну и ефикасну организовану делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о раду, важећи подзаконски акти, правилници о плану и програму наставе и учења са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

Основу за утврђивање програмских садржаја и активности чине:

Закони

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласн. РС број 6/2020 и 129/2021)
2. Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 6/2020, 52/2021 и 129/2021)
3. Закон о раду (Службени сласник РС бр. 95/2018)
4. Закон о дуалном образовању (Сл.гл. РС бр. 101/2017, 6/2020)

Подзаконски акти

- Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању
- Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад
- Правилник о програму обуке, ближим условима и другим питањима од значаја за полагање испита за инструктора
- Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
- Правилник о упису ученика у средњу школу
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа
- Правилник о евиденцији у средњој школи
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Основе програма васпитног рада у средњој школи,
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за шк. 2022/2023. год.
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија

- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил оператер машинске обраде
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала

-Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Службени гласник РС бр.21/2015 и 92/2020)

-Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл.гласинк РС.бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022)

Интерна и општа акта школе:

1. Статут школе, дел.бр.2812 од 23.07.2021.
2. Извештај о реализацији годишњег програма рада школе за шк. 2020/2021. год.
3. Извештај о раду школе у претходној школској години 2020/2021. год. и извештај о самовредновању;
4. Извештај о реализацији акционог плана тима за Школски развојни план
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду, дел. бр. 2963/7 од 14.09.2021. године;
6. Остала документа о средњој школи која буде доставило Министарство просвете Републике Србије
7. Усаглашеност статута и осталих аката школе са законом о основама система и образовања
8. Пословник о раду савета родитеља, дел.бр.2963/2 од 14.09.2021.
9. Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица, дел. бр. 2963/4 од 14.09.2021. године;
10. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, број 82/2015 и 59/2020);
12. Пословник о раду ученичког парламента, дел.бр 2831/1 од 14.08.2021 године;
13. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Техничке школе, дел.бр. 2963/9 од 14.09.2021. године;
14. Пословник о раду Школског одбора, дел.бр. 2963/3 од 14.09.2021. године;
15. Пословник о раду Наставничког већа, дел.бр. 2963/1 од 14.09.2021. године;
16. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Техничкој школи, дел.бр. 2812/1-1 од 23.07.2021. године;
17. Правилник о организацији и систематизацији послова, дел.бр 2963/6 од 14.09.2021. године;
17. Правилник о испитима, дел.бр. 2812/1-2 од 23.07.2021. године;
18. Правилник о похваљивању и награђивању ученика, дел.бр. 2963/8 од 14.09.2021. године;
19. Правилник о раду Техничке школе, дел.бр. 2963/5 од 14.09.2021. године;
20. Правилник о ванредним ученицима, дел.бр. 1304 од 24.02.2020. године;
21. Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке, дел.бр.2398 од 09.04.2021.
22. План јавних набавки дел.бр.239 од дана 31.03.2022. године;
23. Правила заштите од пожара, дел. бр. 810/1 од 12.12.2018. године;
24. План примене превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2, дел. бр. 1832/1 од 01.09.2020. године;
25. Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе, дел. бр. 49 од 07.02.2022. године;
26. Правилник о рачуноводственим исправама за исплатиу накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада у новцу, дел. бр. 2298 од 22.02.2022. године;

27. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, број 46/2019 и 104/2020);

28. Уредба о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Службени гласник РС, број 159/2020).

Протоколи

1. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама;

НАПОМЕНА: Просветним инспекторима и просветним саветницима, као и члановима школског одбора могућа доступност набројаног.

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор чине два главна објекта, посебан објекат за практичну наставу, физкултурна сала, библиотека и двориште са спортским тереном.

Школске зграде		Учионице		Кабинети		Лабораторије		Библиотека-меди.	
Број	Површина у м2	Број	Површина у м2	Број	Површина у м2	Број	Површина у м2	Број	Површина у м2
3	12.957	22	1090	8	406	2	104	1	77

Радионице		Фискултурна сала		Наставничке канцеларије		Канцеларија за припрему наставе		Остале канцеларије и др.		Учионица ђачког парламента	
Број	м2	Број	м2	Број	м2	Број	м2	Број	м2	Број	м2
10	680	1	423	2	94	1	56	36	2014	1	10

Ове школске године настава ће се изводити у 26 одељења, и немамо довољно учионичког простора да би свако одељење имало своју учионицу за обављање наставе у једној смени. Исту учионицу користиће одељења II5 и III5, II6 и III6, II7 и III7 због различитих дана похађања практичне наставе, а одељење I8 мењаће свакодневно учионицу у малој згради.

Школа поседује 5 кабинета са рачунарима у којима се изводи настава информатике, електротехнике, машинства и грађевинарства. 3 од 5 кабинета је опремљено опремом из електро-пнеуматике и роботике.

Значајан допринос квалитетној реализацији наставе даје и увођење кабловског интернета. Интернет постоји у свим учионицама, и кабинетима велике и мале школске зграде у оквиру пројекта АМРЕС мрежа Телекома Србије.

План унапређења материјално- техничких и просторних услова рада

Пројекат реконструкције радионица, који је требало да финансира Влада Републике Србије био је одложен због епидемиолошке ситуације, и финансираће се из нових извора стварања и опремања тренинг центара у Србији, међу којима је и наша школа. Због поскупљења грађевинског материјала урађена је нова предрачунска вредност (187 милиона динара) и добијена нова грађевинска дозвола.

Завршено је и пројектовање друге фазе енергетске ефикасности школских објеката за све недовршене радове у првој фази, и доградња још 800м² школског простора за потребе Техничке школе са проширењем физкултурне сале, изградњом топлих пролаза до радионица и мале школске зграде. Реконструисан је и део радионица ради смештаја нове опреме добијене из ГИЗовог пројекта ДЕЦИДЕ и делом из пројекта Министарства просвете у вези са опремањем тренинг центара.

Школа је конкурисала код Бугарске амбасаде за доделу средстава из којих би се финансирала доградња мале школске зграде у правцу цркве. Доградиле би се укупно 4 учионице, 2 у приземљу, 2 на спрату, од којих би једна била намењена за кабинет верске наставе, који би био опремљен у сарадњи са Православном црквом. Намера је да комплетну изградњу, што се тиче грађевинских радова, изводи сама школа кроз практичну наставу својих ученика грађевинске струке.

Такође смо започели и пројекат Прекограничне сарадње са општинама Велес и Крива Паланка у Македонији. Овај пројекат везан је за реконструкцију и опремање наше Свечане сале, а у циљу формирања мултифункционалног простора.

Наша школа је прошла и конкурс Немачког Савезног Министарства за економску сарадњу и развој, за опремање школских радионица и кабинета најмодернијом опремом, као што је Индустрија 4.0, у вредности од 587 000 евра. До краја ове године требало би да почне куповина и испорука опреме школама.

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

Распоред одељења налази се у прилогу овог документа.

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

План коришћења кабинета и радионица налази се у прилогу овог документа.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Радно место (функција)	Ангажовања (у %)	Статус радног односа	Лиценца	Године радног стажа
Руководеће особље							
1.	Ђорђевић Миливоје	VII	Директор	100	Н		35
2.	Пешић Душан	VII	Помоћник директора	50	Н		11
3.	Илић Јовица	VII	Организатор практичне наставе	100	Н		30
Наставно особље							

4.	Анђелковић Светлана	VII	Наставник српски језика и књижевности	100	Н	Да	24
5.	Рајковић Марија	VII	Наставник српски језика и књижевности	100	Н	Да	13
6.	Пешић Миљана	VII	Наставник српски језика и књижевности	100	Н	Не	9
7.	Лепојевић Маја	VII	Наставник српски језика и књижевности	100	Н	Да	12
8.	Милић Татјана	VII	Наставник српски језика и књижевности	38,89	Н	Да	16
9.	Митровић Надица	VII	Наставник српски језика и књижевности	27,78	Н	Да	14
10.	Ђокић Јелена	VII	Наставник српског језика и књижевности	16,65	Н	Да	12
11.	Ишљамовић Крстић Гордана	VII	Наставник енглеског језика	100	Н	Да	14
12.	Живковић Драган	VII	Наставник енглеског језика	40	Н	Да	22
13.	Стаменковић Александра	VII	Наставник енглеског језика	100	Н	Да	19
14.	Џецић Ана	VII	Наставник енглеског језика	5,56	Н	Да	16
15.	Пауновић Ивана	VII	Наставник француског језика	27,23	Н	Да	25
16.	Коцић Петковић Слађана	VII	Наставник француског језика	22,23	Н	Да	23
17.	Костић Виолета	VII	Наставник руског језика	33,3	Н	Не	11
18.	Стајковић Милица	VII	Наставник немачког језика	33,33	О	Да	
19.	Јовановић Александар	VII	Наставник историје	30	Н	Да	11
20.	Раденковић Данијел	VII	Наставник историје	60	Н	Да	12
21.	Љубисављевић Жаклина	VII	Наставник географије	50	Н	Да	15
22.	Ђокић Јадранка	VII	Наставник географије	5	Н	Да	12
23.	Бранковић Драган	VII	Наставник физичког васпитања	100	Н	Да	17
24.	Николић Миле	VII	Наставник физичког васпитања	100	Н	Да	17
25.	Стојиљковић Димитрије	VII	Наставник физичког васпитања	10	Н	Да	20
26.	Стаменковић Стеван	VII	Наставник физичког васпитања	15	Н	Не	12
27.	Митов Милош	VII	Наставник физичког васпитања	30	Н	Да	15
28.	Стојановић Властимир	VII	Наставник физичког васпитања	10	Н	Да	5
29.	Стојановић Иван	VII	Наставник математике	100	Н	Да	24
30.	Стојановић Горан	VII	Наставник математике	100	Н	Да	31
31.	Пејчић Ђорђе	VII	Наставник математике	44,44	Н	Да	10
32.	Младеновић Марија	VII	Наставник математике	100	Н	Не	7
33.	Годоровић Зоран	VII	Наставник физике	50	Н	Да	30
34.	Стефановић Данијела	VII	Наставник хемије	40	Н	Да	14
35.	Јованчевић Гордана	VII	Наставник биологије	10	Н	Да	23
36.	Шушулић Биљана	VII	Наставник биологије	20	Н	Да	12
37.	Христов Тијана	VII	Наставник биологије	10	Н	Да	22
38.	Савић Мирољуб	VII	Наставник биологије	10	Н	Да	28
39.	Стојиљковић Часлав	VII	Наставник рачунарства и информатике	80	Н	Да	37
40.	Стаменковић Јовица	VII	Наставник пословне информатике и електро групе предмета	80	Н	Да	23
41.	Стојановић Биљана	VII	Наставник социологије	30	Н	Да	17
42.	Станковић Биљана	VII	Наставник филозофије и логике	35	Н	Да	12
43.	Цветковић Драгана		Наставник ликовне културе		Н	Да	14
44.	Џонић Драган	VII	Наставник грађевинске групе предмета	100	Н	Да	40

45.	Пешић Јелица	VII	Наставник грађевинске групе предмета	100	Н	Да	21
46.	Пешић Јовица	VII	Наставник грађевинске групе предмета	100	Н	Да	22
47.	Стојановић Ковиљка	VII	Наставник грађевинске групе предмета	100	Н	Да	15
48.	Кованцић Небојша	VII	Наставник грађевинске групе предмета	100	Н	Да	11
49.	Ивановић Наташа	VII	Наставник грађевинске групе предмета	100	Н	Да	15
50.	Ђурић Александра	VII	Наставник грађевинске групе предмета	100	Н	Да	13
51.	Павловић Драган	VI	Наставник практичне наставе у грађевини	100	О	Не	2
52.	Стојановић Предраг	VII	Наставник практичне наставе у грађевини	100	О	Не	3
53.	Милић Мирослав	VII	Наставник економске групе предмета	100	Н	Да	22
54.	Хаџи-Ђокић Јелена	VII	Наставник економске групе предмета	100	Н	Да	16
55.	Ђорђевић Јасмина	VII	Наставник економске групе предмета	100	Н	Да	19
56.	Јовановић Зоран	VII	Наставник економске групе предмета	70	Н	Да	15
57.	Иџић Виолета	VII	Наставник економске групе предмета	25	Н	Да	20
58.	Младеновић Драган	VII	Наставник машинске групе предмета	100	О	Не	2
59.	Јовановић Светлана	VII	Наставник машинске групе предмета	100	Н	Да	9
60.	Јовић Срђан	VII	Наставник машинске групе предмета	100	О	Не	7
61.	Стојановић Владица	VII	Наставник машинске групе предмета	100	Н	Да	9
62.	Коџић Горан	VII	Наставник машинске групе предмета	100	Н	Да	9
63.	Митровић Томислав	VII	Наставник машинске групе предмета	80	Н	Да	35
64.	Миљковић Србољуб	VII	Наставник практичне наставе у машинству	100	Н	Да	25
65.	Ивковић Радован	VI	Наставник практичне наставе у машинству	100	О	Не	3
66.	Гавриловић Јован	VII	Наставник практичне наставе у машинству	100	Н	Да	33
67.	Лазаревић Момчило	VI	Наставник практичне наставе у машинству	100	Н	Да	42
68.	Јовановић Светомир	VII	Наставник практичне наставе у машинству	100	Н	Да	34
69.	Стојиљковић Душан	VII	Наставник практичне наставе у машинству	100	Н	Да	22
70.	Пешић Александар	VI	Наставник практичне наставе у машинству	100	О	Не	2
71.	Марковић Милош	VI	Наставник практичне наставе у машинству	100	О	Не	1

72.	Радичевић Миролуб	V	Наставник практичне наставе у машинству	100	О	Не	6
73.	Годоровић Катарина	V	Наставник практичне наставе у машинству	35	О	Не	3
74.	Петковић Бојан	VII	Наставник електро групе предмета	40	О	Да	9
75.	Пешић Душан	VII	Наставник електро групе предмета	50	Н	Да	11
76.	Илић Драган	VII	Наставник електро групе предмета	100	Н	Да	17
77.	Стоилковић Новица	VII	Наставник електро групе предмета	100	Н	Не	21
78.	Стојковић Драган	VI	Наставник практичне наставе у електротехници	100	Н	Не	7
79.	Тричковић Славија	VII	Наставник текстилне групе предмета	100	Н	Да	37
80.	Павловић Снежана	VI	Наставник практичне наставе у текстилству	70	Н	Да	31
81.	Пејчић Биљана	VII	Наставник текстилне групе и информатике	70	Н	Да	32
82.	Миловановић Предраг	VII	Наставник верске наставе	100	О	Не	4
Стручни сарадници							
83.	Годоровић Драган	VII	Педагог	100	Н		5
84.	Јевтић Јасмина	VII	Психолог	50	Н		34
85.	Костић Виолета	VII	Библиотекар	55	Н		11
86.	Станковић Биљана	VII	Библиотекар	20	Н		12
87.	Смиљковић Бранкица	VII	Библиотекар	25	О		4
Административно и финансијско особље							
88.	Стојковић Милош	VII	Секретар	100	Н		4
89.	Пешкић Верица	IV	Шеф финансијско рачуноводствених послова	100	Н		22
90.	Гавриловић Сузана	IV	Финансијско административни сарадник	100	Н		24
91.	Ристић Предраг	IV	Техничар одржавања информационих система и технологија	50	О		1
Техничко и помоћно особље							
92.	Стојиљковић Стојан	III	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	100	Н		18
93.	Златковић Горан	III	Домар/мајстор одржавања	100	Н		6
94.	Младеновић Гордана	II	Радник за одржавање хигијене	100	Н		28
95.	Цветковић-Јовић Сунчица	III	Радник за одржавање хигијене	100	Н		16
96.	Валчић Даница	III	Радник за одржавање хигијене	100	Н		11
97.	Ђенић Аница	III	Радник за одржавање хигијене	100	Н		8
98.	Митић Марина	III	Радник за одржавање хигијене	100	Н		7
99.	Ђорђевић Лазар	III	Радник за одржавање хигијене	100	Н		5
100.	Николић Биљана	III	Радник за одржавање	100	О		2

			хигијене			
101.	Миленковић Марина	III	Радник за одржавање хигијене	100	О	1
102.	Стојковић Снежана	III	Радник за одржавање хигијене	100	О	1

ЦИЉЕВИ И ОПШТИ ИСХОДИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а нарочито:

- Развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- Развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- Оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- Свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- Оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- Поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање обезбеђује услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са законом о основама система образовања и васпитања.

Међупредметне компетенције за крај средњег образовања

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама.

Међупредметне компетенције чије исходе је потребно остварити на основном нивоу на крају средњег образовања су:

- Компетенције за целоживотно учење
- Комуникације
- Рад с подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Одговоран однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Естетичка компетенција
- Предузимљивост
- Оријентација ка предузетништву

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПРОФИЛИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

Профили/ разреди	I	II	III	IV
1. ГРАЂЕВИНА				
Грађевински техничар	23	20	24	17
Оператер основних грађевинских радова	/	/	7	/
Руковалац грађевинском механизацијом	9	10	14	/
2. ЕКОНОМИЈА И ПРАВО				
Економски техничар	30	29	29	27
3. МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА				
Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	30	/	/	/
Машински техничар моторних возила	/	30	27	32
Индустријски механичар	9	16	16	/
Бравар-заваривач	/	3	8	/
Механичар моторних возила	10	9	/	/
Оператер машинске обраде резањем	6	5	/	/
4. ЕЛЕКТРОТЕХНИКА				
Техничар мехатронике	29	27	29	20
Електричар	11	4	/	/
5. ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО				
Модни кројач	/	/	12	/
УКУПНО	157	153	166	105
	581			

Анализом табеле утврђено је да највише ученика имамо у следећим образовним профилима: економски техничар, машински техничар моторних возила, техничар мехатронике и техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина, који се ове године уписује по први пут.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

Одељење и образовни профил	Број уч.	Дечаци	Девојчице
I1 грађевински техничар	23	15	8
I2 економски техничар	30	2	28
I3 техничар мехатронике	29	24	5
I4 техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	30	26	4

I5 механичар моторних возила	10	10	0
I6 индустријски механичар и оператер маш.обrade резањем	15	12	3
I7 руковалац грађевинском механизацијом	9	9	0
I8 електричар	11	8	3
II1 грађевински техничар	20	14	6
II2 економски техничар	29	5	24
II3 техничар мехатронике	27	25	2
II4 машински техничар моторних возила	30	18	12
II5 механичар моторних возила и оператер маш.обrade	14	14	0
II6 индустријски механичар и бравар заваривач	19	13	6
II7 руков.грађ.механизацијом и електричар	14	13	1
III1 грађевински техничар	24	13	11
III2 економски техничар	29	3	26
III3 техничар мехатронике	29	23	6
III4 машински техничар моторних возила	27	8	19
III5 модни кројач	12	2	10
III6 индустријски механичар и бравар заваривач	24	22	2
III7 рук.грађ.механизацијом и оператер основ.грађ.рада	21	21	0
IV1 грађевински техничар	17	7	10
IV2 економски техничар	27	3	24

IV3 техничар мехатронике	29	21	8
IV4 машински техничар моторних возила	32	23	9
УКУПНО	581	354	227

Табела показује да у школи имамо већи број дечака (354) у односу на девојчице (227). Образовни профили економски техничар и модни кројач имају већи број девојчица, док техничар мехатронике и техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина има већи број дечака. Постоје и образовни профили у којима је број ученика по полу релативно уједначен, то су, грађевински техничар и машински техничар моторних возила, док у образовним профилима механичар моторних возила, руковаца грађевинском механизацијом и оператер основних грађевинских радова нема девојчица.

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

Место	Број ученика
Грделица	52
Бољаре	17
Крушевица	2
Манастириште	18
Свође	3
Горњи Орах	1
Доњи Дејан	1
Јаковљево	1
Ломница	6
Скрапеж	3
Средор	3
Лесковац	6
Стајковце	17
Батуловце	18
Конопница	8
Прилепац-Гложане	13
Бадинце	1
Ладовица	13
Кукавица	5
Орашје	19
Јастребац	8
Рајно Поље	3
Брестовац	1
Шишава	32
Горње Крајинце	1
Мала Биљаница	1
Градиште	1
УКУПНО	254

Подаци из табеле показују да је највећи број ученика који путује из Грделице (52) и Шишаве (32), затим следе Орашје (19), Батуловце (18) и Манастириште (18), Стајковце (17) и Бољаре (17). Места са најмањим бројем путника су села у околини Лесковца, Горње Крајинце, Мала Биљаница, Брестовац и Рајно Поље са по једним учеником путником, као и Лесковац са 6 ученика.

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

Очеви	ОШ	Средња школа	Виша школа	Факултет
	20	101	12	5
	14,49%	73,19%	8,7%	3,62%

Мајке	ОШ	Средња школа	Виша школа	Факултет
	23	96	10	13
	16,2%	67,61%	7,04%	9,15%

Обе табеле показују да је највећи проценат родитеља завршио средњу школу (очеви 73,19%, мајке 67,61%), затим ОШ (мајке 16,2%, очеви 14,49%). Што се факултета тиче, мајке су у предности јер је 9,15% мајки завршило факултет, док је код очева тај проценат 9,15%.

Напомена: Подаци из табеле Образовна структура показују податке само за први разред.

ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Настава

Редовна настава

		I РАЗРЕД			II РАЗРЕД			III РАЗРЕД			IV РАЗРЕД			
		Општеобразовни предмети	Стручни предмети	Укупно	Општеобразовни предмети	Стручни предмети	Укупно	Општеобразовни предмети	Стручни предмети	Укупно	Општеобразовни предмети	Стручни предмети	Укупно	
1.	Грађевински техничар	700	410	1110	374	770	1144	408	668	1076	310	648	958	4288
2.	Економски техничар	666	481	1147	468	668	1136	420	665	1085	310	679	989	4357
3.	Техничар мехатронике	629	518	1147	476	668	1144	340	736	1076	372	617	989	4356

4.	Машински техничар моторних возила				666	518	1184	444	740	1184	416	608	1024	2368
5.	(ЦНЦ)	595	550	1145										1145
6.	Индустријски механичар	490	655	1145	315	795	1110	217	803	1020				3275
7.	Бравар заваривач				315	760	1075	217	803	1020				2095
8.	Механичар моторних возила	490	620	1110	315	760	1075	217	803	1020				3205
9.	Оператер машинске обраде резањем	490	655											1145
10.	Руковалац грађевинском механизацијом	490	620	1110	385	725	1110	186	896	1082				3302
11.	Оператер основних грађевинских радова				315	760	1075	217	803	1020				2095
12.	Модни кројач							196	824	1020				1020
13.	Електричар	555	592	1147										1147
33798														

Изборна настава

		I РАЗРЕД			II РАЗРЕД			III РАЗРЕД			IV РАЗРЕД			
		Општеобразовни изборни предмети	Стручни изборни предмети	Укупно	Општеобразовни изборни предмети	Стручни изборни предмети	Укупно	Општеобразовни изборни предмети	Стручни изборни предмети	Укупно	Општеобразовни изборни предмети	Стручни изборни предмети	Укупно	
1.	Грађевински техничар	35		35	34		34	34	68	102	31	62	93	264
2.	Економски техничар	37		37	36		36	35	70	105	31	62	93	271
3.	Техничар мехатронике	37		37	34		34	34	68	102	31	62	93	266
4.	Машински техничар моторних возила				37		37	37		37	32		32	106
5.	(ЦНЦ)	35		35										35
6.	Индустријски механичар	35		35	35	35	70	31	31	62				167

7.	Бравар заваривач				35	35	70	31	31	62				132
8.	Механичар моторних возила	35		35	35	35	70	31	31	62				167
9.	Оператер машинске обrade резањем	35		35										35
10.	Руковалац грађевинском механизацијом	35		35	35	35	70	31	31	62				167
11.	Оператер основних грађевинских радова				35	35	70	31	31	62				132
12.	Модни кројач							28	28	56				56
13.	Електричар	37		37										37
1835														

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Допунска и додатна настава

Додатна настава ће бити организована за ученике који покажу интересовање за одређене предмете или области. Идентификација ученика за додатну наставу врши се током месеца септембра, а групе за додатну наставу се састављају од ученика из више одељења.

Допунска настава ће бити организована за поједине ученике или групе ученика који из објективних разлога не постижу одговарајуће резултате из појединих предмета, или су оправдано спречени да похађају наставу. Идентификација ученика за допунску наставу врши се на предлог предметних наставника на Одељењском већу до краја месеца октобра.

Термини одржавања додатне и допунске наставе се утврђују ван термина редовне наставе и о њиховом одржавању предметни наставници воде одговарајућу прописану евиденцију.

Допунска настава

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број часова	296	259	247	132	934

Додатна настава

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број часова	296	259	247	132	934

Час одељењског старешине

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број часова	296	259	247	132	934

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Екскурзије

Разред	I	II	III	IV
	До 2 дана	До 3 дана	До 5 дана	До 5 радних дана

ИСПИТИ И РОКОВИ У ШКОЛИ

У школи се полажу следећи испити:

- Разредни
- Поправни
- Стручна матура у средњем стручном образовању
- Завршни испит средњег стручног образовања
- Испити ванредних ученика

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања, док матурски испит полаже ученик на крају четворогодишњег образовања.

Разредни испит полаже ученик који није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова обавезног предмета, изборног програма и активности, у јунском и августовском року.

Поправни испит се полаже у августовском испитном року, а ученик завршеног разреда у јунском и августовском року. Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу коју школа организује пре полагања поправног испита.

Школа организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит. За ученике са сметњама у развоју остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

Презиме и име	Разредно старешинство	Одељења	Члан или координатор тима
Анђелковић Светлана	П4	П1, П3, П4, IV1, IV2, IV4	Члан Тима за професионални развој

Рајковић Марија	/	II, I2, I3, III1, III4, IV3	Члан Тима за професионални развој
Пешић Миљана	/	I8	/
Лепојевић Маја	I7	I4, I7, II5, II6, III2, III3, III6	Члан Тима за КВиС
Мишић Татјана	/	II2, III5, III7	Члан Стручног актива за школски програм
Митровић Надица	/	I5, II7	/
Ђокић Јелена	/	I6	Координатор Тима за ДНЗЗ
Ишљамовић Крстић Гордана	I2	I2, I5, I6, II3, II6, II7, III3, III4, III7, IV2, IV4	Члан Тима за самовредновање
Живковић Драган	/	II, III1, III1, IV1	Координатор Тима за ЕРАСМУС Члан Тима за ТОКИРУ
Стаменковић Александра	I4	I3, I4, I7, I8, II2, II4, II5, III2, IV3	Координатор Тима за КВиС Члан Тима за неформално образовање Члан Тима за пројектне активности Члан Тима за ЕРАСМУС Члан Актива за ШРП
Џецић Ана	/	III6	/
Пауновић Ивана	/	III1, III1, III2, III4, III6, III7, IV4	/
Коцић Петковић Слађана	/	I5, I6, I7, I8, II1, II3, II5, II6, II7	Члан Тима за професионални развој
Костић Виолета	/	I5, I6, II3, II4, II6, III2, III3, III6, III7, IV2, IV4	Члан Тима за професионални развој Члан Тима за самовредновање
Стајковић Милица	/	I2, II2, III2	/
Јовановић Александар	/	I2, I3, I8	/
Раденковић Данијел	/	II, I5, I6, I7, II2, II4	Члан Тима за инклузивно образовање

Љубисављевић Жаклина	/	I1, I2, I5, I6, I8, III3, III6	Члан Тима за маркетинг и промоцију школе
Ђокић Јадранка	/	II7	/
Бранковић Драган	II5	I3, I5, I6, III1, III3, III5, III6, IV1, IV3, IV4	Члан Тима за ДНЗЗ Члан Тима за пројектне активности
Николић Миле	/	I1, I2, I4, II2, II4, III1, III2, III4, III7, IV2	Члан Тима за инклузивно образовање Члан Тима за ТОКИРУ
Стојиљковић Димитрије	/	III5	/
Тримчић Александар	/	I7, I8, II7, III6	/
Стојановић Властимир	/	III3	/
Стојановић Иван	III3	I3, I6, III3, III2, III7, IV1, IV4	Члан Тима за маркетинг и промоцију школе Координатор Тима за инклузивно образовање
Стојановић Горан	III3	I1, I4, III1, III2, III7, III3, IV2	Члан Тима за развој међупредметних компетенција Координатор Стручног актива за школски програм
Пејчић Ђорђе	/	I7, II4, III5, III6	/
Младеновић Марија	III4	I2, I5, I8, II5, II6, III1, III4, IV3	Координатор Тима за самовредновање Члан Тима за ТОКИРУ Члан Тима за ЕРАСМУС
Тодоровић Зоран	/	I1, I3, I4, III1, III4	Члан Тима за маркетинг и промоцију школе
Стефановић Данијела	/	I1, I2, I3, I4	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Јованчевић Гордана	/	I4, II4	/
Шушулић Биљана	/	I2, II3	/
Христов Тијана	/	I6, I7, I8	/
Савић Мирољуб	/	II	/
Стојиљковић Часлав	/	II, I2, I3, I4	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Стаменковић Јовица	/	II2, II3, III2, III3	Члан Тима за професионални развој
Стојановић Биљана	/	III1, III2, III4	/
Станковић Биљана	/	III5, III7, III2, III5, III6, IV2, IV3, IV4	Координатор Тима за професионални развој
Цветковић Драгана	/	I3, I4, II1, II2, II4, II7, III5	/
Џонић Драган	/	IV1	/
Пешић Јелица	III1	II, I7, III1, III1, IV1	Члан Тима за самовредновање Члан Стручног актива за ШРП
Пешић Јовица	IV1	III1, III1, IV1	Члан Тима за неформално образовање Члан Тима за пројектне активности Члан Тима за ЕРАСМУС Члан Стручног актива за школски програм
Стојановић Ковиљка	II	II, I7, III1, II7, III1, IV1	/
Ковандић Небојша	II7	II, I7, II7, III1, III7, IV1	Члан Тима за ТОКИРУ Члан Тима за неформално образовање
Ивановић Наташа	III1	III1, III1, IV1	Члан Тима за маркетинг и промоцију школе

Ђурић Александра	III7	I1, II1, III1, III7, IV1	Члан Тима за самовредновање Члан Тима за маркетинг и промоцију школе
Павловић Драган	/	II7, III7	Члан Тима за праћење дуалног образовања
Стојановић Предраг	/	II7, III7	/
Милић Мирослав	II2	I2, II2, III2, IV2	Члан Тима за професионални развој Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Хаци-Ђокић Јелена	III2	I2, II2, III2, IV2	Члан Тима за развој међупредметних компетенција
Ђорђевић Јасмина	IV2	I2, II2, III2, IV2, IV3	Члан Тима за КВиС Члан Тима за неформално образовање Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Јовановић Зоран	/	I2, II2, III2, IV2	/
Ицић Виолета	/	II2, IV2	/
Младеновић Драган	I3	I3, II3, IV3	Члан Тима за самовредновање Члан Тима за праћење дуалног образовања Члан Тима за неформално образовање
Јовановић Светлана	/	I3, I4, I5, I6, II4, II5, II6, III4, IV4	Координатор Тима за пројектне активности Члан Тима за ЕРАСМУС Члан Актива за ШРП

Јовић Срђан	Ш6	I4, I5, I6, П3, П4, П5, П6, Ш4, Ш6	Члан Тима за ДНЗЗ
Стојановић Владица	/	П3, П6, Ш3, Ш4	Координатор Тима за неформално образовање Члан Тима за КВиС Члан Тима за развој међупредметних компетенција Члан Тима за пројектне активности
Коцић Горан	IV4	I5, П4, П5, Ш4, IV4	Координатор Тима за маркетинг и промоцију школе Члан Тима за КВиС Члан Тима за неформално образовање Члан Тима за ЕРАСМУС
Митровић Томислав	I5	I3, I4, I5, I6, I8	Члан Тима за маркетинг и промоцију школе
Миљковић Србољуб		I6, П5, П7, Ш7, IV4	Члан Тима за ДНЗЗ Члан Тима за праћење дуалног образовања
Ивковић Радован	I6	I6, П6, Ш6	Члан Тима за праћење дуалног образовања Члан Тима за неформално образовање
Гавриловић Јован	/	I6, П4, Ш4, IV4	/
Лазаревић Момчило	/	П6, Ш6	/
Јовановић Светомир	/	I5, П4, Ш4, IV4	/
Стојиљковић Душан	/	I7, П4, Ш4, IV4	/
Пешић Александар	П6	I6, I7, П5, П6	Члан Тима за праћење дуалног образовања

			Члан Тима за неформално образовање
Марковић Милош	/	I4, III6	Члан Тима за праћење дуалног образовања
Радичевић Мирољуб	/	IV4	инструктор
Тодоровић Катарина	/	IV4	инструктор
Петковић Бојан	/	I6, II7, III3	Члан Тима за ТОКИРУ
Пешић Душан	/	III3, IV3	Помоћник директора
Илић Драган	IV3	I8, II3, II4, II7, III3, IV3	Члан Актива за ШРП
Стоилковић Новица	/	II3, II7, III3, IV3	Члан Тима за праћење дуалног образовања Члан Тима за пројектне активности
Стојковић Драган	I8	I3, I8, II7, III3	Члан Тима за праћење дуалног образовања Члан Стручног актива за школски програм
Тричковић Славија	III5	I4, I7, I8, II2, II6, II7, III2, III3, III4, III5, III6	Члан Тима за ДНЗЗ
Павловић Снежана	/	III5	Члан Тима за самовредновање
Пејчић Биљана	/	I5, I6, I7, I8, II4, III5, IV4	Координатор Тима за ТОКИРУ Члан Тима за пројектне активности Члан Тима за ЕРАСМУС Члан Актива за ШРП
Миловановић Предраг	/	I, II, III I IV комплетно	Вероучитељ
Поповић Јовица	/	III1, III1, IV1	Члан Тима за неформално образовање
Станковић Лидија	/	II, I2, I3, III1, IV1, IV2, IV3	Члан Тима за КВиС

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета														УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
		Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено корисни рад	Рад у секцијама, спортским, културним и друштвеним активностима	Припрема непосредног рада	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Организација рада у лабораторији, кабинету и радио.	Руковођење стручним већем	Преглед писменог задатка	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима			Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу
1.	Анђелковић Светлана	18	2					1	24	10	1				2	1				40	
2.	Бранковић Драган	20	1		1			1	24	10	1						1			40	
3.	Гавриловић Јован	20		1				2	1	24	8		2			1	2	1	1	40	
4.	Ђокић Јадранка	1		0,2					1,2	0,5										2	
5.	Ђокић Јелена	3							0,5	3,5	1,5				0,2				0,6	6	
6.	Ђорђевић Јасмина	20	2	0,5	0,5				1	24	10	1					2	1	1	40	
7.	Ђурић Александра	20	1	1				1	1	24	10	1					2	1	1	40	
8.	Живковић Драган	8		1	1					10	4				0,5				0,5	16	
9.	Ивановић Наташа	20	2	1				1		24	10	1			1	1	1	1	1	40	
10.	Ивковић Радован	20	2	1				1	1	24	8	1	2				2	1	1	40	
11.	Илић Драган	20	2	1				1		24	10	1				1	2	1	1	40	
12.	Ицић Виолета	5		0,5	0,5					6	2,5						0,2	0,3	0,5	0,5	10
13.	Ишљамовић Крстић Гордана	18	2	1	1	1			1	24	10	1			1		2	1	1	40	
14.	Јовановић Александар	6		1						7	3							1		12	
15.	Јовановић Зоран	20		1	1			2		24	10	1		1			1	1	1	40	
16.	Јовановић Светлана	20		1	1				1	24	10	1					2	1	1	40	
17.	Јовановић Светомир	20		1				2		24	8		2			1	2	1	1	40	
18.	Јованчевић Гордана	4		0,5						4,5	2							0,5		8	
19.	Јовић Срђан	20	1	1				1	1	24	10	1	1			1	1	1	1	40	
20.	Кованчић Небојша	20	1	1				1	1	24	10	1					2	1	1	40	
21.	Костић Виолета	16		0,5	0,5	1			1	19	8	1			1		1	1	1	32	
22.	Коцић Горан	20	1					1	1	24	10	1				1	1	1	1	40	
23.	Коцић П. Слађана	4		0,5						4,5	2							0,5		8	
24.	Лазаревић Момчило	20		1				2		24	8		2			1	2	1	1	40	
25.	Лепојевић Маја	18	2					1	2	24	10	1			2		2	1		40	
26.	Љубисављевић Жаклина	10		1				1		12	2	1			1		2	1	1	20	
27.	Марковић Милош	20		1				2		24	8		2			1	2	1	1	40	
28.	Милић Мирослав	20	2	1				1		24	10	1					2	1	1	40	
29.	Милић Татјана	7		1						8	3,5				0,5			1		14	
30.	Миловановић Предраг	20		1	1			1	1	24	10		1				2	1	1	40	
31.	Миљковић Србољуб	20		1				2		24	8		2			1	2	1	1	40	
32.	Митровић Надица	5		1						6	2,5				0,5		0,5	0,25	0,25	10	
33.	Митровић Томислав	20	1	1	1				1	24	10	1				1	2	1	1	40	
34.	Младеновић Драган	20	2					2		24	10	1				1	1	1	1	40	
35.	Младеновић Марија	18	1	1	1	1		1	1	24	10	1			2	1	1		1	40	

36.	Николић Миле	20		1	1			1	1	24	10	1				1	2	1		1			40
37.	Павловић Драган	20		1	1	1	2		1	26	8					1	2	1		1	1		40
38.	Павловић Снежана	16		1		1			1	19	6		1			1	2	1		1	1		32
39.	Пауновић Ивана	3		0,5						3,5	1,5						1						6
40.	Пејчић Биљана	14		1		1			1	17	7					1	1	1		1			28
41.	Пејчић Ђорђе	8		1						9	4			1				1		1			16
42.	Петковић Бојан	8				1				9	4		2					1					16
43.	Пешић Александар	20		1			2		1	24	8		2			1	2	1		1	1		40
44.	Пешић Душан	10			0,5		1		0,5	12	5	0,25	0,25			0,5	1	0,5		0,25	0,25		20
45.	Пешић Јелица	20	1	1		1	1			24	10	1		1	1	1		1		1			40
46.	Пешић Јовица	20	2				2			24	10	1	1			1	1			1	1		40
47.	Пешкић Миљана	3							0,5	3,5	1,5				0,2		0,2			0,6			6
48.	Раденковић Данијел	12		1		1			0,5	14,5	6					0,5	1			1	1		24
49.	Радичевић Миролуб	20		1			2		1	24	8		2			1	2	1		1	1		40
50.	Рајковић Марија	18		1	1	1	2		1	24	10			1	2	1		1		1			40
51.	Савић Миролуб	2		0,5						2,5	1						0,5						4
52.	Стајковић Милица	6				0,2		0,5	0,5	7,2	3	0,3				0,6	0,3			0,3	0,3		12
53.	Стаменковић Александра	18	2	1	1	1			1	24	10	1		1	1			1		1	1		40
54.	Стаменковић Јовица	16		0,8	0,8	0,6			0,8	19	8	0,8				0,8	0,8	0,8		1	0,8		32
55.	Станковић Биљана	16		1		1			1	19	8	1					1	1		1	1		32
56.	Станковић Лидија	7						0,7	0,7	8,4	3,5	0,35					0,7	0,35		0,35	0,35		14
57.	Стефановић Данијела	8		0,4	0,4	0,4		0,4		9,6	4	0,4				0,4	0,8			0,4	0,4		16
58.	Стојановић Биљана	6				0,2		0,5	0,5	7,2	3	0,3					0,6	0,3		0,3	0,3		12
59.	Стојановић Владица	20		1	1	1			1	24	10		2				2	1			1		40
60.	Стојановић Властимир	2		0,5						2,5	1						0,5						4
61.	Стојановић Горан	18	1	1	1	1	1		1	24	10	1			2	1	1			1			40
62.	Стојановић Иван	18	1	1	1	1	1		1	24	10	1			2	1	1			1			40
63.	Стојановић Ковиљка	20	2	1			1			24	10	1			1	1	1	1		1			40
64.	Стојановић Предраг	20		1			2		1	24	8		2			1	2	1		1	1		40
65.	Стојиљковић Димитрије	2		0,5						2,5	1						0,5						4
66.	Стојиљковић Душан	20		1			2		1	24	8		2			1	2	1		1	1		40
67.	Стојиљковић Новица	20			1		2		1	24	10	1				2	1			1	1		40
68.	Стојиљковић Часлав	16		0,8	0,8	0,6			0,8	19	8	0,8				0,8	0,8	0,8		1	0,8		32
69.	Стојковић Драган	20		1			2		1	24	8		2			1	2	1		1	1		40
70.	Годоровић Зоран	10		1		1				12	5		2				1						20
71.	Тримчић Александар	8						1	1	10	4					0,5	0,5	0,5		0,5			16
72.	Тричковић Славија	20	2				2			24	10	1		1			2			1	1		40
73.	Хаџи Ђокић Јелена	20	1	1		1	1			24	10	1			1		1	1		1	1		40
74.	Христов Тијана	5		0,25	0,25	0,25			0,25	6	2,5	0,25				0,5	0,25			0,25	0,25		10
75.	Цветковић Драгана	7						0,75	0,75	8,5	3,5						1			0,5	0,5		14
76.	Џеџић Ана	1		0,2						1,2	0,5						0,1	0,1		0,1			2
77.	Џонић Драган	20		1	1		1		1	24	10					1	2	1		1	1		40
78.	Шушулић Биљана	4				0,5			0,5	5	2						0,25	0,25		0,25	0,25		8
79.	Поповић Јовица	20		1		1	2			24	10				1	1	1	1		1	1		40
80.	Јовић Миодраг	2		0,5						2,5	1						0,5						4

САСТАВ СТРУЧНИХ ВЕЋА/ АКТИВА И ТИМОВА

Директор образује тимове. Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања према Члану 130, став 14, Закона о основама система образовања и васпитања. („Сл. гласник РС“, бр. 06/2020 и 129/2021).

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за професионални развој запослених	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе	члан тима
	2. Пешић Душан, помоћник директора	члан тима
	3. Јевтић Јасмина, психолог	члан тима
	4. Тодоровић Драган, педагог	члан тима
	5. Станковић Биљана	члан тима
	6. Милић Мирослав	члан тима
	7. Стаменковић Јовица	координатор тима
	8. Костић Виолета	члан тима
	9. Ђорђевић Михајло	члан тима
	10. Анђелковић Светлана	члан тима, записничар
	11. Коцић Петковић Слађана	члан тима
	12. Митровић Надица	члан тима

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за самовредновање	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе	члан тима
	2. Пешић Душан, помоћник директора	члан тима
	3. Јевтић Јасмина, психолог	члан тима
	4. Тодоровић Драган, педагог	члан тима
	5. Пешић Јелица	члан тима
	6. Костић Виолета	члан тима
	7. Младеновић Марија	члан тима
	8. Младеновић Драган	координатор тима
	9. Павловић Снежана	члан тима
	10. Ђурић Александра	члан тима
	11. Ишљамовић – Крстић Гордана	члан тима, записничар
	12. Илић Јовица	члан тима
	11. Представник Школског одбора	члан тима
12. Представник Савета родитеља	члан тима	
13. Члан Ученичког парламента	члан тима	

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе	члан тима
	2. Пешић Душан, помоћник директора	члан тима
	3. Ђокић Јелена	координатор тима
	4. Јевтић Јасмина, психолог	члан тима
	5. Тодоровић Драган, педагог	члан тима
	6. Јовић Срђан	члан тима
	7. Бранковић Драган	члан тима
	8. Стојковић Милош, секретар	члан тима, записничар
	09. Миљковић Србољуб	члан тима

	10. Тричковић Славија	члан тима
	11. Представник Школског одбора	члан тима
	12. Представник Савета родитеља	члан тима
	13. Представник Ученичког парламента	члан тима
	14. Школски полицајац	члан тима
		члан тима

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за маркетинг и промоцију школе	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Јевтић Јасмина, психолог 4. Тодоровић Драган, педагог 5. Коцић Горан 6. Ђурић Александра 7. Љубисављевић Жаклина 7. Тодоровић Зоран 8. Стојановић Иван 9. Митровић Томислав 10. Ивановић Наташа	члан тима члан тима члан тима члан тима координатор тима члан тима члан тима, записничар члан тима члан тима члан тима

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за каријерно вођење и саветовање	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Јевтић Јасмина, психолог 4. Тодоровић Драган, педагог 5. Стојановић Владица 6. Станковић Лидија 7. Ђорђевић Јасмина 8. Лепојевић Маја 9. Коцић Горан 10. Стаменковић Александра	члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима, записничар члан тима члан тима члан тима координатор тима

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за инклузивно образовање	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Јевтић Јасмина, психолог 4. Тодоровић Драган, педагог 5. Стојановић Иван 6. Николић Миле 7. Одељењски старешина 8. Предметни наставник 9. Родитељ/старатељ	члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима, координатор тима члан тима, записничар члан тима члан тима члан тима

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Јевтић Јасмина, психолог 4. Тодоровић Драган, педагог 5. Пејчић Биљана 6. Николић Миле 7. Младеновић Марија 8. Петковић Бојан 9. Живковић Драган 10. Кованџић Небојша 11. Представник Школског одбора 12. Представник Савета родитеља 13. Представник Ученичког парламента	члан тима члан тима члан тима члан тима координатор тима члан тима члан тима, записничар члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за праћење дуалног образовања	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Јевтић Јасмина, психолог 4. Тодоровић Драган, педагог 5. Илић Јовица 6. Ивковић Радован 7. Стојилковић Новица 8. Младеновић Драган 9. Пешић Александар 10. Миљковић Србољуб 11. Марковић Милош 12. Стојковић Драган	члан тима члан тима члан тима члан тима координатор тима записничар члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за неформално образовање	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Јевтић Јасмина, психолог 4. Тодоровић Драган, педагог 5. Стојановић Владица 6. Илић Јовица 7. Кованџић Небојша 8. Пешић Јовица 9. Младеновић Драган 10. Ђорђевић Јасмина 11. Стаменковић Александра 12. Коџић Горан 13. Пешић Александар 14. Ивковић Радован	члан тима члан тима члан тима члан тима координатор тима члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима члан тима, записничар

		члан тима
Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ђорђевић Миливоје, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Јевтић Јасмина, психолог 4. Тодоровић Драган, педагог 5. Стојановић Владица 6. Ђорђевић Јасмина 7. Милић Мирослав 8. Стефановић Данијела 9. Стојиљковић Часлав 10. Хаџи-Ђокић Јелена 11. Стојановић Горан, координатор актива за школски програм 	<p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>координатор</p> <p>члан тима, записничар</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p>

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за пројектне активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Миливоје Ђорђевић, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Светлана Јовановић 4. Јовица Пешић 5. Стојиљковић Новица 6. Владица Стојановић 7. Биљана Пејчић 8. Александра Стаменковић 9. Драган Бранковић 	<p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>координатор тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима, записничар</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p>

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за ERASMUS+	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ђорђевић Миливоје, директор школе 2. Пешић Душан, помоћник директора 3. Јевтић Јасмина, психолог 4. Тодоровић Драган, педагог 5. Живковић Драган 6. Стаменковић Александра 7. Младеновић Марија 8. Коцић Горан 9. Јовановић Светлана 10. Пешић Јовица 	<p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>координатор тима</p> <p>члан тима, записничар</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p> <p>члан тима</p>

Састав стручних актива за школску 2022/2023. годину

Назив актива	Чланови актива	Задужења
Стручни актив за школско развојно планирање	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе	члан актива
	2. Пешић Душан, помоћник директора	члан актива
	3. Јевтић Јасмина, психолог	члан актива
	4. Тодоровић Драган, педагог	координатор актива
	5. Стаменковић Александра	члан актива
	6. Пешић Јовица	члан актива
	8. Илић Драган	члан актива
	9. Јовановић Светлана	члан актива
	10. Стојковић Милош, секретар	члан актива
	10. Пејчић Биљана	члан актива
	11. Представник Школског одбора	члан актива, записничар
	12. Представник Савета родитеља	члан актива
	13. Представник Ученичког парламента	члан актива

Назив актива	Чланови актива	Задужења
Стручни актив за школски програм	1. Ђорђевић Миливоје, директор школе	члан актива
	2. Пешић Душан, помоћник директора	члан актива
	3. Јевтић Јасмина, психолог	члан актива
	4. Тодоровић Драган, педагог	члан актива
	5. Пешић Јовица	члан актива
	6. Ђорђевић Јасмина	члан актива
	7. Стојковић Драган	члан актива
	8. Стојановић Владица	члан актива
	9. Пејчић Биљана	члан актива
	10. Стојановић Горан	координатор актива
	11. Милић Татјана	члан актива, записничар

Састав стручних већа за школску 2022/2023. годину

Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Председник већа: Марија Рајковић Светлана Анђелковић Маја Лепојевић Тања Милић Надица Митровић Јелена Ђокић
---	--

<p>Стручно веће наставника страних језика</p>	<p>Председник већа: Александра Стаменковић Драган Живковић Гордана Ишљамовић Крстић Милица Стајковић Слађана Коцић Петковић Виолета Костић Ивана Пауновић</p>
<p>Стручно веће друштвених наука</p>	<p>Председник већа: Данијел Раденковић Биљана Станковић Биљана Стојановић Миле Николић Драган Бранковић Властимир Стојановић Александар Тримчић Александар Јовановић Предраг Миловановић Драгана Цветковић Тричковић Славија</p>
<p>Стручно веће природних наука</p>	<p>Председник већа: Марија Младеновић Горан Стојановић Иван Стојановић Ђорђе Пејчић Часлав Стојиљковић Биљана Пејчић Зоран Тодоровић Славија Тричковић Данијела Стефановић Јадранка Ђокић Жаклина Љубисављевић Биљана Шушулић Мирољуб Савић Гордана Јованчевић Тијана Христов</p>
<p>Стручно веће наставника економских предмета</p>	<p>Председник већа: Зоран Јовановић Мирослав Милић Јасмина Ђорђевић Јелена Хаџи-Ђокић Виолета Иџић Зоран Јовановић</p>
<p>Стручно веће наставника грађевинских предмета</p>	<p>Председник већа: Јелица Пешић Јовица Пешић Ковиљка Стојановић Наташа Ивановић Небојша Кованџић Александра Ђурић Јовица Поповић Предраг Стојановић Драган Павловић</p>
<p>Стручно веће наставника машинских предмета</p>	<p>Председник већа: Светлана Јовановић Владица Стојановић Драган Младеновић Горан Коцић Срђан Јовић Србољуб Миљковић Јован Гавриловић Душан Стојиљковић Светомир Јовановић</p>

	Јовица Илић Момчило Лазаревић Радован Ивковић Пешић Александар Марковић Милош Раденковић Момчило
Стручно веће наставника текстилних предмета	Председник већа: Славија Тричковић Биљана Пејчић Снежана Павловић Томислав Митровић
Стручно веће наставника електротехничких предмета	Председник већа: Драган Илић Пешић Душан Стаменковић Јовица Стојковић Драган Стоилковић Новица Петковић Бојан

ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Актуелан је пројекат реконструкције радионица у циљу формирања тренинг центра при нашој школи за обуку кадрова кроз формално дуално образовање редовних ученика, али и обуке одраслих.

Овај пројекат ће се финансирати преко ЈУПА (јединице за управљање пројектима при Влади Републике Србије). Састанак о реализацији овог пројекта одржан је у Министарству Просвете где је одлучено да ће се финансирати укупно 10 тренинг центара у Србији, али како Суботица и Власотинце имају спремне пројекте, њихова реализација ће кренути прва.

Други део опремања тренинг центара кроз пројекат „Модернизација школа“ је реализован, стигла нам је опрема за радионице и кабинете у вредности од 500.000 евра.

Паралелно са овим пројектом завршавамо и пројекат друге - завршне фазе реконструкције школских објеката са доградњом око 800м² кабинетског простора за потребе наше школе. Овај пројекат садржи и изградњу топлих пролаза између велике школске зграде и радионица, и велике школске зграде и мале зграде. Реконструкција подразумева замену свих инсталација, воде, канализације, струје и грејања. Биће саграђени прилази за инвалидска колица, а пројектован је и панорамски лифт. Захтев школе је да се и овај пројекат споји са пројектом реконструкције радионица и финансира из истог фонда.

И даље смо у ГИЗ-овом пројекту „Дијалог о запошљавању младих, иницијатива и дуално образовање“ који је због Короне продужен до децембра 2023 године. У овиру овог пројекта сем дониране опреме за школске радионице наши наставници пролазе различите обуке, андрагошке обуке за рад са одраслима, обуке тима за каријерно вођење и саветовање, тима за маркетинг, електропнеумарске обуке у Фестовом тренинг центру, а такође ће и руководство школе имати обуке за руковођење школом. Пружа се и подршка локалном савету за запошљавање младих за унапређење локалног акционог плана запошљавања.

Званично је завршен пројекат „Развој интегрисаног система националних квалификација у републици Србији“ у коме је наша школа била једна од 22 пилот школе у Србији одабраних да се региструју за Јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА). Кроз овај пројекат

акредитовали смо се за обуке одраслих особа и поступак признавања претходног учења, као и за два програма каријерног вођења и саветовања. То су програми за обуку и ППУ за Тесара, Зидара, Армирача, Руковаоца грађевинском механизацијом и Модног кројача а у току су акредитације програма обуке за бравара-заваривача и оператера машинске обраде.

По други пут смо у пројекту „Активатор“ са Европским покретом у Србији-Лесковац, где одређени број младих људи пролази стручну праксу код послодаваца, а одређени број предузетничку обуку.

Поднели смо захтев Скупштини Општине Власотинце да нам додели стару школску кухињу, откупи још неколико парцела поред ње да би могли да пројектујемо изградњу нове кухиње са домом ученика. Овај дом ученика је потребан и као смештајни капацитет за будући тренинг центар при школи.

Аплицирали смо на конкурс Немачког Савезног Министарства за економску сарадњу и развој кроз такозвани Челенџ фонд. Од 205 пројеката из 6 Балканских земаља наш пројекат је одабран као један од 15 пројеката. Кроз овај пројекат добићемо најмодернију опрему (Индустрија 4.0) у вредности од 587 000 евра. До краја 2022. године требало би да почне куповина и испорука опреме школама.

Код Бугарске амбасаде конкурисали смо за доделу средстава из којих би финансирали доградњу мале школске зграде у правцу цркве. Доградиле би се укупно 4 учионице, 2 у приземљу а 2 на спрату, од којих би једна била намењена за кабинет верске наставе. У сарадњи са Православном црквом тај кабинет би био опремљен. Намера је да комплетну изградњу, што се тиче грађевинских радова, изводи сама школа кроз практичну наставу својих ученика грађевинске струке.

Такође смо остварили пројекат Прекограничне сарадње, са општинама Велес и Крива Паланка у Македонији. Овај пројекат везан је за реконструкцију и опремање наше Свечане сале у циљу формирања мултимедијалног простора.

Наставници и ученици укључени су у три пројекта ЕРАСМУС + и то: Teach me differently, Digital learning Paths, New technologies in car mechanics и посетиће Португалију, Грчку.

ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Распоред звоњења у току наставног дана је следећи:

ЧАС	II СМЕНА	
0.	12:40	13:25
1.	13:30	14:15
2.	14:20	15:05
3.	15:15	16:00
4.	16:05	16:50
5.	17:00	17:45
6.	17:50	18:35
7.	18:40	19:25

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	Јануар									1
	2.	5	6	7	8	9	10	11			2	3	4	5	6	7*	8	
	3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15	
	4.	19	20	21	22	23	24	25		19.	16	17	18	19	20	21	22	
	5.	26	27	28	29	30				20.	23	24	25	26*	27	28	29	
Октобар							1	2		30	31							
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	Фебруар	21.			1	2	3	4	5	
	7.	10	11	12	13	14	15	16		22.	6	7	8	9	10	11	12	
	8.	17	18	19	20	21	22	23		23.	13	14	15	16	17	18	19	
	9.	24	25	26	27	28	29	30		24.	20	21	22	23	24	25	26	
10.	31							25.		27	28							
Новембар			1	2	3	4	5	6	Март	26.	6	7	8	9	10	11	12	
	11.	7	8	9	10	11	12	13		27.	13	14	15	16	17	18	19	
	12.	14	15	16	17	18	19	20		28.	20	21	22	23	24	25	26	
	13.	21	22	23	24	25	26	27		29.	27	28	29	30	31			
14.	28	29	30					Април		30.						1	2	
Децембар					1	2	3		4		3	4	5	6	7*	8*	9*	
	15.	5	6	7	8	9	10		11		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	16.	12	13	14	15	16	17		18	31.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	17.	19	20	21	22	23	24		25*	32.	24	25	26	27	28	29	30	
18.	26	27	28	29	30	31		Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7		
									34.	8	9	10	11	12	13	14		
									35.	15	16	17	18	19	20	21		
									36.	22	23	24	25	26	27	28		
									37.	29	30	31						
								Јун					(1)	(2)	3	4		
									38.	5	6	7	8	9	10	11		
									39.	12	13	14	15	16	17	18		
									40.	19	20	21	22	23	24	25		
									26	27	28*	29	30					

Укупно наставних дана: 86

Укупно наставних дана: 99

*26. јануара 2023. године - распоред од петка

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се изводи према распореду часова од петка.

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују на годишњем нивоу, и то:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

(У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и

наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.)

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у уторак, 30. маја 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Пробна Државна матура одржаће се у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Класификациони периоди:

Први		04.11.2022.
Други		30.12.2022.
Трећи		31.03.2023.
Четврти	- за завршне разреде	30.05.2023.
	- за остала одељења	20.06.2023.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоредом часова регулисано је радно време наставника теоријске и практичне наставе. Распоред часова је посебан проблем ове школе. Због изразите сложености наставног процеса (теоријска и практична настава, подела ученика по групама због страног језика, вежби и наставе у блоку, информатике и рачунарства, и рада школе у две смене, распоред часова не може задовољити све педагошке захтеве. Израђен је на време и усвојен на седници Наставничког већа, и уколико потребно наставиће се са његовим даљим изменама.

Распоред часова се налази у прилогу овог документа.

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Ванредни ученик се уписује у школу ради завршетка започетог школовања, а након завршеног средњег образовања и васпитања ради преквалификације и доквалификације. Ванредни ученици полажу испите у следећим испитним роковима: августовском/септембарском, новембарском, јануарском, априлском и јунском. Они могу да приступе полагању испита под условом да су поднели пријаву за полагање испита, и да су уз пријаву приложили доказ о уплати накнаде за полагање испита. Школа организује консултативну наставу уколико има заинтересованих ученика. Број часова консултативне наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о програму наставе и учења за одређени предмет и образовни профил. Распоред консултација објављује се на огласној табли и сајту школе заједно са распоредом одржавања испита.

План уписа ванредних ученика за школску 2022/2023.

Подручје рада	Образовни профил	Преквалификација	Доквалификација
Електротехника	Електротехничар електронике	2	4
Машинство и обрада метала	Машински техничар моторних возила	3	3
Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила	2	2
Машинство и обрада метала	Индустријски механичар	2	2
Машинство и обрада метала	Бравар-заваривач	2	2
Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	2	2
Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар	2	4
Геодезија и грађевинарство	Оператер основних грађевинских радова	2	2
Текстилство и кожарство	Кофенкционар текстила	2	4
Текстилство и кожарство	Модни кројач	3	3
Економија, право и администрација	Економски техничар	2	4
Електротехника и машинство и обрада метала	Техничар мехатронике	2	4

ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У КОМПАНИЈАМА

Практична настава је конципирана и организована тако да што потпуније задовољи основне дидактичке принципе, пре свега принцип очигледности и принцип повезаности теорије са праксом. Практичне вежбе имају производно-услужни карактер, захваљујући чему ученици стичу очигледна знања о практичној вредности резултата свог рада. Непосредни сусрети ученика са производњом, пружањем услуга, као и посете сајмовима утичу на развој особина које су значајне за њихов правилан однос према раду (самосталност, одговорност, систематичност, уредност, истрајност), и изграђивање навика рационалног коришћења материјала и средстава за рад и пружање услуга.

У школској 2022/2023. години програми наставе и учења практичне наставе, и блок наставе ће се реализовати у школској радионици, школским кабинетима, друштвеним, јавним и приватним предузећима и установама, као и у самосталним занатским радњама.

Распоред практичне наставе у радионицама и компанијама за школску 2022/2023. налази се у прилогу овог документа.

3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно- васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници.

Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати по плану, и са следећим садржајима рада:

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	-Разматрање извештаја о Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022	-Тим за израду Извештаја о раду школе	- усвојен извештај о годишњем плану рада школе за шк.2021/2022
	-Разматрање извештаја о раду директора школе у претходној школској години	-Тим за израду Годишњег плана рада школе	-усвојен извештај о раду директора у претходној школској години
	-Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023	-Одењенске старешине	- усвојен Годишњи план рада школе за шк.2022/2023
	- Упознавање са новим плановима и програмима	-Директор, помоћник директора	-усвојен распоред часова, као и уџбеници
	- Доношење одлуке о употреби уџбеника	-Педагошко-психолошка служба	
	-Усвајање коначног распореда часова	-Састављачи распореда	
	-Информација од припремљености школе за рад у текућој школској години	-Директор	

<p style="text-align: center;">Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Идентификација ученика за допунску наставу, додатну наставу, секције - Усвајање маршрута екскурзија -Припрема за прославу Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Предметни наставници -Директор школе и помоћник -Тим за маркетинг и промоцију школе 	<ul style="list-style-type: none"> -спискови ученика за додатну и допунску наставу, као и за секције -евиденција предметних наставника у ес-дневнику -записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -записници са састанка Тима за маркетинг и промоцију школе
<p style="text-align: center;">Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Директор -Помоћник директора -Педагошко-психолошка служба -Тим за школски развојни план -Тим за самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај педагога о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода -Записници са седница Тима за самовредновање и Тима за школско развојно планирање, као и акциони планови за побољшање успеха и дисциплине

<p style="text-align: center;">Децембар</p>	<p>-Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе</p> <p>-Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за полагање свих врста испита (поправни, разредни, завршни и матурски) и доношење распореда припремне наставе за завршни и матурски испит</p> <p>-Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року</p> <p>-Извештај о реализацији пројекта и сарадњи са социјалним партнерима на нивоу школе</p> <p>-Разматрање предлога плана уписа за наредну школску годину</p>	<p>-Тим за самовредновање</p> <p>-Представници комисија за полагање свих врста испита, као и представници комисија за ванредно школовање</p> <p>-Директор школе и помоћник директора</p>	<p>-Акциони план Тима за самовредновање</p> <p>-Записници комисија за полагање испита</p> <p>-Извештај директора и помоћника директора</p> <p>-Записници са седница Педагошког колегијума</p>
<p style="text-align: center;">Јануар/ фебруар</p>	<p>-Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту</p> <p>-Анализа успеха ученика у I полугодишту</p> <p>-Извештај тимова на нивоу школе</p> <p>-Извештај о прегледу падагошке документације</p> <p>-Извештај о посећеним часовима у првом полугодишту</p> <p>-Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора</p> <p>-Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит</p>	<p>-Директор, помоћник директора</p> <p>-Педагошко-психолошка служба</p> <p>-Координатори тимова</p> <p>-Председници стручних већа</p> <p>-Председници комисија завршног и матурског испита</p>	<p>-Извештаји координатора тимова, педагошко-психолошке службе, директора и помоћника директора</p> <p>-Извештаји председника комисија матурских и завршних испита</p>

<p>Март</p>	<p>-Анализа реализације активности из Школског развојног плана</p> <p>-Информисање о активностима у области самовредновање рада Школе</p>	<p>-Тим за школски развојни план</p> <p>-Тим за самовредновање</p>	<p>-Извештаји тима за ШРП</p> <p>-Извештаји тима за самовредновање</p>
<p>Април</p>	<p>-Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода</p> <p>-Васпитно дисциплинске мере</p>	<p>-Педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора, секретар школе</p>	<p>-Извештај педагога школе, записници са седница Наставничког већа</p>
<p>Мај</p>	<p>-Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика</p> <p>-Доношење одлуке о извођењу припремне наставе</p> <p>-Утврђивање распореда рада до 31. августа 2023. год.</p> <p>-Формирање комисија за завршне и матурске испите</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, комисије за завршне и матурске испите</p>	<p>-Записници са седница Наставничког већа</p> <p>-Извештаји комисија за завршне и матурске испите</p>
<p>Јун</p>	<p>-Организација поправних и завршних испита</p> <p>-Организација припремне наставе</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>-Информација о спровођењу уписа ученика</p>	<p>-Комисија за завршне, матурске и поправне испите</p> <p>-Педагошко-психолошка служба</p> <p>-Извештај директора и Тима за маркетинг и промоцију школе</p>	<p>-Извештаји комисија за завршне, матурске и поправне испите</p> <p>-Извештај педагога школе</p> <p>-Извештај директора и Тима за маркетинг и промоцију школе</p> <p>-Записници са седница Наставничког већа</p>

Август	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају школске године -Извештај тимова на нивоу школе -Организација уписа ученика -Формирање одељења и језичких група -Подела предмета на наставнике -Подела одељенских старешинстава и других задужења 	<ul style="list-style-type: none"> -Педагошко-психолошка служба -Координатори тимова -Директор, помоћник директора 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај педагога школа, записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
---------------	--	---	--

План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и усвајање; -Извештај о раду директора школе -Договор око израде Годишњег плана рада за школску 2022/2023 -Усвајање Плана стручног усавршавања -Подела часова -Анализа распореда часова 	<ul style="list-style-type: none"> -Тим за годишњи план рада школе -Педагог школе -Директор, помоћник директора 	<ul style="list-style-type: none"> -Усвојен извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину -Усвојен План стручног усавршавања -Усвојен извештај о раду директора школе -Извештај директора о подели часова -Усвојен распоред часова

Октобар	<p>-Евидентирање ученика који ће радити по ИОП-у</p> <p>- Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са планом рада стручног актива за развојно планирање и са кључном облашћу самовредновања</p> <p>-Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватним фирмама.</p>	<p>-Тим за ИОП</p> <p>-Тим за ШРП</p> <p>-Тим за самовредновање</p> <p>-Директор, помоћник директора</p>	<p>-Записници са састанка тима за ИОП, тима за ШРП и тима за самовредновање</p> <p>-Извештаји директора и помоћника директора</p>
Новембар	<p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>-Договор о праћењу напредовања ученика</p> <p>-Договор о реализацији акционих планова из свих тимова</p> <p>-Усвајање Иоп-а на предлог Тима за Иоп</p>	<p>-Педагошко-психолошка служба, координатори тимова</p>	<p>-Извештај педагога школе, записници са састанака тимова</p>
Децембар	<p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Реализација приоритета Развојног плана</p> <p>-План организовања “Дана отворених врата“ за будуће прваке и начина презентације школе</p> <p>-Извештај о реализацији практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватним фирмама</p> <p>-Анализа извештаја о потреби за набавком нових и поправком постојећих наставних средстава</p>	<p>-Педагошко-психолошка служба, Тим за маркетинг и промоцију школе, координатор практичне наставе, директор, Тим за самовредновање, Тим за ШРП</p>	<p>-Извештај педагога, записници са састанка Тима за маркетинг и промоцију школе, извештај координатора практичне наставе, извештај директора, записници тима за ШРП</p>

<p style="text-align: center;">Јануар/ фебруар</p>	<p>Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима</p> <p>-Анализа рада стручних већа за претходни период са предлогом мера за побољшање</p> <p>-Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима</p> <p>-Анализа рада ван-наставних активности</p> <p>-Извештај о реализацији акционих планова тимова</p> <p>-План уписа за наредну школску годину</p>	<p>-Педагошко-психолошка служба, директор, координатори тимова, вође секција, председници стручних већа</p>	<p>-записници тима за самовредновање, извештаји директора и педагога школе, извештаји вође секција и координатора тимова</p>
<p style="text-align: center;">Март</p>	<p>-Анализа планираних акција које су у функцији маркетинга школе</p> <p>-Текућа проблематика</p>	<p>-Тим за маркетинг и промоцију школе</p> <p>-Председници стручних већа</p> <p>-Директор школе</p>	<p>-записници са седница Педагошког колегијума и тима за маркетинг и промоцију школе</p>
<p style="text-align: center;">Април</p>	<p>-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода</p> <p>-Сарадња са друштвеном средином и промоција школе.</p> <p>-Вођење педагошке документације</p> <p>-Рад стручних већа</p> <p>-Организација Сајма запошљавања и образовања</p>	<p>-педагог, тим за маркетинг и промоцију школе, председници стручних већа</p>	<p>-извештај педагошко-психолошке службе, извештај тима за промоцију школе, извештај председника стручних већа</p>

<p>Мај</p>	<p>-Успех и дисциплина ученика завршних разреда</p> <p>Анализа професионалне оријентације за ученике завршних разреда /извештај одељеног старешине/</p> <p>Резултати вредновања ИОП-а</p> <p>Усвајање предлога за избор ђака генерације;</p>	<p>-педагог, одељењске старешине, тим за Иоп, комисија за ђака генерације</p>	<p>-извештај педагога -извештаји одељењских старешина -извештај тима за ИОП -предлог за ђака генерације</p>
<p>Јун</p>	<p>-Успех и дисциплина на крају другог полугодишта</p> <p>-Анализа тренда успеха ученика, изостајања и изрицања васпитно дисциплинских мера</p> <p>-Разматрање предлога плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину;</p> <p>-Договор о областима квалитета које ће бити вредноване школске 2023/2024.</p> <p>-Упознавање са приоритетима развојног плана и планом побољшања;</p>	<p>-Директор, педагошко-психолошка служба, тим за самовредновање и тим за ШРП</p>	<p>-Извештај педагога, директора, записници са седница Педагошког колегијума, записници са састанка тимова за самовредновање и ШРП</p>
<p>Август</p>	<p>-Прелиминарна подела часова по стручним већима ради потребе за бодовањем технолошких вишкова;</p> <p>-Разматрање предлога уџбеника за школску 2023/24. годину;</p> <p>-Усвајање предлога поделе старешинстава за 2023/2024. годину.</p> <p>-Именовање нових чланова педагошког колегијума школске 2022/2023. године;</p>	<p>-директор школе, помоћник директора, председници стручних већа</p>	<p>-Записници са седница Педагошког колегијума</p>

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Председник стручног већа: Марија Рајковић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Доношење плана рада за шк. 2022/2023.годину 2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури. 3. Подела секција,организовање рада секција, додатне и допунске наставе.	Стручно веће професора српског језика
ОКТОБАР	1. Посета Сајму књига 2. Припрема Дана школе	Стручно веће професора српског језика
НОВЕМБАР	1. Мере за побољшање успеха ученика 2. Утисци,дискусије након прославе Дана школе	Стручно веће професора српског језика
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема за прославу Савиндана	Стручно веће професора српског језика
ЈАНУАР	1. Светосавска приредба-учешће и утисци о приредби 2. Припрема за учешће на такмичењу	Стручно веће професора српског језика
ФЕБРУАР	1. Припрема за Књижевну Олимпијаду и распоред такмичења 2. Припрема за рецитаторску смотру Песнице рода мог	Стручно веће професора српског језика
МАРТ	1. Анализа такмичења	Стручно веће професора српског језика
АПРИЛ	1. Припрема за промоцију школе	Стручно веће професора српског језика
МАЈ	1.Набавка уџбеника за наредну школску годину	Стручно веће професора српског језика
ЈУН	1.Реализација и анализа плана рада Стучног већа 2.Доношење плана рада за наредну школску годину	Стручно веће професора српског језика
АВГУСТ	1.Избор руководства, подела секција	Стручно веће професора српског језика

Стручно веће наставника страних језика

Председник стручног већа: Александра Стаменковић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	-Усаглашавање критеријума за оцењивање -Договор о држању угледних часова и увођењу новина у наставу -Ажурирање и иновирање планова допунске наставе, додатне наставе и планова ваннаставних активности	Сви чланови Стручног већа

ОКТОБАР	-Разговор о инклузији и евидентирање ученика којима је потребна подршка	
	-Праћење и стимулисање рада добрих ученика и талената и припрема за предстојећа такмичења и наступе -Развијање интензивније сарадње у оквиру Већа (посете часовима, дискусије, размене мишљења) -Договор око учешћа у прослави Дана школе	Сви чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	-Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода -Организација допунске и додатне наставе и њени ефекти и проблеми	Сви чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	-Упознавање са календаром такмичења ученика из области страних језика, заинтересованост ученика и ток припреме -Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају II класификационог периода	Сви чланови Стручног већа
ЈАНУАР	-Договор око прославе Светог Саве	Сви чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	-Извештај о току припрема ученика за такмичења -Реализација угледних часова	Сви чланови Стручног већа
МАРТ	-Договор о прослави 8. марта -Издавање са семинара	Сви чланови Стручног већа
АПРИЛ	-Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода -Извештај са такмичења	Сви чланови Стручног већа
МАЈ	-Предлагање тема за дипломске радове -Анализа успеха ученика завршних разреда	Сви чланови Стручног већа
ЈУН	-Анализа успеха ученика на крају IV класификационог периода -Анализа и размена мишљења о раду Стручног већа у протеклој школској години	Сви чланови Стручног већа
ЈУЛ	• Састанак Стручног већа може бити одржан по потреби.	
АВГУСТ	-Конституисање Стручног већа -Извештај о раду Већа у школској 2021/2022. години -Усвајање плана активности за школску 2022/2. годину -Предлог семинара и усвајање личних планова за стручно усавршавање -Договор у вези са избором и набавком уџбеника -Анализа стања тренутне опремљености наставе савременим дидактичко-техничким средствима и план коришћења постојећих средстава	Сви чланови Стручног већа

Стручно веће природних наука

Председник стручног већа: Марија Младеновић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Конструисање стручног већа, доношење плана рада, анализа плана и програма по предметима и потврда избора уџбеника за текућу школску годину	веће
ОКТОБАР	Усаглашавање критеријума, избор председника, испитивача и члана комисије за ванредне ученике по предметима и струкама	веће
НОВЕМБАР	Организовање часова додатне и допунске наставе, анализа успеха на крају првог класификационог периода	веће

ДЕЦЕМБАР	Избор ученика за предстојећа такмичења	Наставници математике
ЈАНУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта, стручно усавршавање професора	веће
ФЕБРУАР	Припрема ученика и организовање школских такмичења	Наставници математике
МАРТ	Припрема ученика и организовање школских такмичења	Наставници математике
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, организација одласка на регионална/републичка такмичења Посета фестивалу „Наук није баук“ у Нишу Посета природним факултетима у Нишу, Крагујевцу и Београду као вид професионалне оријентације за ученике завршних разреда 	Веће Наставници мат/био/хем/физ веће
МАЈ	Припрема задатака за матурски испит, припрема ученика за пријемни испит	Наставници математике
ЈУН	Анализа успеха на крају другог полугодишта	веће
ЈУЛ	Подела часова по предметима и струкама	веће
АВГУСТ	Организовање и извођење припремне наставе, одржавање поправних испита. Анализа успеха на крају школске године, извештаји о стручном усавршавању, избор уџбеника за наредну школску годину	веће

Стручно веће наставника грађевинских предмета

Председник стручног већа: Јелица Пешић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање програма рада за школску 2022/2023.годину Избор председника стручног већа усвајање распореда рада професора стручних предмета по кабинетима Утврђивање распореда блок и практичне наставе Утврђивање распореда одржавања писмених задатака, тестова знања Сарадња са родитељима Сарадња са школским Дечијим диспанзером ,односно изабраним лекарима ученика наше школе	Сви чланови стручног већа
ОКТОБАР	Утврђивање распореда одржавања графичких радова, графичких вежби, годишњих елабората Присуство састанцима Скупштине удружења геодетских и грађевинских школа Србије Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе ради побољшања наставе у текућој години	Сви чланови стручног већа
НОВЕМБАР	Сарадња и координација са Заводом за образовање и васпитање и Министарства просвете у вези свих образовних профила Припрема практичне наставе у одељењима трећег степена Сарадња са школама које образују исте образовне профиле	Сви чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Сарадња са педагошко-психолошком службом у школи Сарадња са осталим стручним већима из наше школе ,као и са управом школе	Сви чланови стручног већа

	Припрема плана и програма за упис у наредну школску годину	
ЈАНУАР	Припрема ученика за прославе у школи Рад са ученицима који ванредно похађају наставу Присуство стручним и општим акредитованим семинарима	Сви чланови стручног већа
ФЕБРУАР	Сарадња са локалном самоуправом Сарадња са стратешким партнерима	Сви чланови стручног већа
МАРТ	Усвајање програма извођења ђачких екскурзија Припрема задатака и одржавање школских такмичења	Сви чланови стручног већа
АПРИЛ	Припрема ученика за Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије Посета Сајмова(грађевинарства,књига и графике,намештаја и ентеријера,аутомобила...) Припреме у вези промоције грађевинске струке за упис у наредну школску годину	Сви чланови стручног већа
МАЈ	Посета и сарадња са Универзитетима у Србији Активности везане за припрему и полагање матурског испита Припрема и извођење јавних часова у Основним школама	Сви чланови стручног већа
ЈУН	Посета градилиштима, пројектним организацијама,грађевинским фирмама у склопу блок и практичне наставе	Сви чланови стручног већа
ЈУЛ	Активности везане за упис ученика у наредну школску годину Одржавање припремне наставе за ученике који полажу разредне и поправне испите	Сви чланови стручног већа
АВГУСТ	Одржавање припремне наставе Одржавање поправних и разредних испита Активности везане за припремање одељењских и наставничких већа	Сви чланови стручног већа

Стручно веће наставника економских предмета

Председник стручног већа: Зоран Јовановић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање програма рада стручног већа економиста за школску 2022/23 годину 2. Избор председника стручног већа 3. Подела часова за школску 2022/2023. г. (евентуалне корекције) 4. Израда годишњих и оперативних планова рада – реализација 5. Договор у вези коришћења прописаних уџбеника за школску 2022/23.г. 6. Договор о организацији и извођењу блок наставе 7.Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови стручног већа
ОКТОБАР	1. План писмених задатака за I и II полугодиште из економских предмета 2. Припрема ученика за школско такмичење 3. План, припрема и реализација стручне једнодневне посете	Сви чланови стручног већа
НОВЕМБАР	1. Разматрање успеха,изостајања и дисциплине ученика на крају првог класиф. периода. 2.Усвајање плана и програма за стручно усавршавање чланова стручног већа	Сви чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	1.Стручно усавршавање наставника – семинари	

ЈАНУАР	2.Разматрање плана уписа за школску 2022/2023. г.	Сви чланови стручног већа
	1.Разматрање успеха,изостајања и дисциплине ученика на крају II класиф. периода 2.Учешће ученика у програму поводом дана Светог Саве 3.Израда презентације економске струке	Сви чланови стручног већа
ФЕБРУАР	1.Припреме ученика за републичка такмичења 2.Матурске области и теме – избор и договор 3.Осврт на настанак и развој савремене Србије поводом Дана државности	Сви чланови стручног већа
МАРТ	1.Припреме у вези промоције економске струке за упис у школску 2023/24.г 2.Припрема за учешће на такмичењима	Сви чланови стручног већа
АПРИЛ	1.Разматрање успеха,изостајања и дисциплине ученика на крају III класиф. периода 2.Учешће на Републичким такмичењима 3.План и припрема стручне једнодневне посете 4.Презентација економске струке у основним школама	Сви чланови стручног већа
МАЈ	1.Реализација једнодневне стручне посете 2.Реализација екскурзија за I, II, III разред 3.Активности везане за полагање матурског испита 4.Презентација економске струке у основним школама	Сви чланови стручног већа
ЈУН	1.Реализација матурског испита 2.Разматрање успеха,изостајања и дисциплине ученика на крају IV класиф. периода 3.Припрема извештаја о раду стручног већа економиста за школску 2022/23.г. 4.Припрема плана рада стручног већа економиста за 2023/24.г.	Сви чланови стручног већа
ЈУЛ	1.Рад у уписним комисијама 2.Подела часова за школску 2023/24.- предлог	Сви чланови стручног већа
АВГУСТ	1.Усвајање годишњег плана рада стручног већа економиста за 2023/24.г 2.Усвајање извештаја о раду стручног већа економске групе предмета за 2022/23.г.	Сви чланови стручног већа

Стручно веће наставника машинских предмета

Председник стручног већа: Светлана Јовановић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/2023. годину;2. Одређивање послова и задатака у практичној настави у циљу стварања услова за потпуно обављање практичне наставе у школској радионици;3. Усвајање потребне литературе на одељенском већу а на предлог предметних наставника, набавка литературе;4. Доношење плана набавке потребних алата, материјала и прибора за рад у машинским радионицама.5. Одређивање чланова комисија за ванредне ученике;6. Сарадња са компанијама у којим ученици обављају стручну праксу;7. Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови стручног већа

ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Даље активности у вези реализације пројекта реконструкције и опремања школских радионица и кабинета;2. Планирање израде конкретних употребних предмета кроз практичну наставу.3. Припрема, планирање и избор ученика за такмичење;	Сви чланови стручног већа
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Договор око плана уписа;2. Разматрање успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају првог квалификационог периода.3. Усвајање плана и програма стручног усавршавања чланова стручног актива;	Сви чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Разматрање начина проверавања и оцењивања ученичких постигнућа и усклађивања критеријума код наставника стручних предмета;2. Планирање и реализација одласка на семинаре и стручна усавршавања за наставнике стручних предмета и практичне наставе.3. Усвајање плана уписа за школску 2023/2024. год.4. Припреме прославе Дана школе	Сви чланови стручног већа
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none">1. Разматрање успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.2. Припреме прославе школске славе Свети Сава	Сви чланови стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none">1. Припреме за школско такмичење;2. Израда употребних предмета од метала-набавка потребног материјала3. Анализа рада у првом полугодишту, планирано-реализовано-разлог	Сви чланови стручног већа
МАРТ	<ol style="list-style-type: none">1. Организација школског такмичења;2. Израда теста знања за утврђивање степена стечених знања из стручних предмета.3. Сарадња са Заједницом машинских школа4. Сарадња са локалном самоуправом	Сви чланови стручног већа
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none">1. Припрема ученика за окружно такмичење;2. Планирање извођења екскурзија и стручних посета;3. Организовање једнодневне посете сајму аутомобила, сајму технике и сајму књига.	Сви чланови стручног већа

МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> Одређивање и састављање задатака за завршни испит код ученика завршних разреда; Организација блок наставе. Организација посете ученика компанијама у којим ученици обављају стручну праксу Презентација машинске струке и припрема за Дане отворених врата 	Сви чланови стручног већа
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> Активности везане за полагање завршних и матурских испита, Сарадња, договор и усклађивање ставова око коначног закључивања оцена, 	Сви чланови стручног већа
ЈУЛ	<ol style="list-style-type: none"> Рад у уписним комисијама. Припрема извештаја рада стручног већа у школској 2022/2023. год. Нацрт плана рада за школску 2023/2024. год. 	Сви чланови стручног већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> Разматрање реализованог уписа, поправних испита Подела часова за 2022/2023. год; Распоред часова практичне наставе. Усвајање извештаја о раду стручног већа машинске струке за школску 2022/2023. год. Усвајање годишњег плана рада за школску 2022/2023. год. 	Сви чланови стручног већа

Стручно веће наставника текстилних предмета

Председник стручног већа: Славија Тричковић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада за шк. 2022 /2023.год. Избор председника стручног већа Избор уџбеника Критеријуми оцењивања ПЛАН сарадње са сродним предузећима и образовним установама ПЛАН усавршавања чланова 	Сви чланови
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Посета неког од планираних сајмова Посета сродног предузећа Стручно усавршавање 	Сви чланови
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Избор учесника за дан школе Разматрање могућности учешћа у план уписа Потенцијални кандидати за стручно такмичење Израда одеће вишенаменске 	Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Школско стручно такмичење Ученик победник се припрема за републичко такмичење 	Сви чланови
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације програма рада већа Избор учесника Светосавске свечаности 	Сви чланови
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> Организовање слободних друштвено корисних активности Учесници у свечаности "Дан жена" 	Сви чланови
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> Вежбање за републичко такмичење Кандидати за вез_секција Израда радова за ликовне конкурсе Школско такмичење Обрасци завршног испита 	Сви чланови
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> Школско такмичење_теорија и пракса Републичко такмичење 	Сви чланови

МАЈ	3. Вез радови	
	1. Прослеђивање вез радова 2. Резултати	Сви чланови
ЈУН	1.Оцена реализације годишњег плана	Сви чланови
ЈУЛ	Састанак може бити одржан уколико има потребе.	
АВГУСТ	Избор председника и записничара стручног актива.	Сви чланови

Стручно веће наставника електротехничких предмета

Председник стручног већа: Драган Илић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање плана рада стручног већа електротехнике за 2022/2023годину 2.Усаглашавање рада по кабинетима. 3.Усаглашавање критеријума оцењивања 4.Набавка литературе	Чланови СВ
ОКТОБАР	1.Опремање кабинета за физику, електронику, електротехнику,мехатронику и практичну наставу. 2.Заједничко коришћење одређених кабинета.	Чланови СВ
НОВЕМБАР	1.Разматрање успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2.Усвајање плана и програма за стручно усавршавање чланова стручног већа	Чланови СВ
ДЕЦЕМБАР	1.Стручно усавршавање наставника – семинари 2.Разматрање плана уписа за школску 2023/2024. годину	Чланови СВ
ЈАНУАР	1.Разматрање успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	Чланови СВ
ФЕБРУАР	1.Сарадња са предузећима ЕЛРАД , ГРУНЕР , ЦИГЛАНА, YURA i ARTIV кроз УКР.	Чланови СВ
МАРТ	1.Припреме у вези промоције електротехничке струке за школску 2023/2024 годину. 2.Посета предавача са Електронског факултета.	Чланови СВ
АПРИЛ	1.Разматрање успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2.План, припрема и реализација једнодневне стручне посете сајму рачунарства и информатике	Чланови СВ
МАЈ	1.Презентација електротехничке струке у основним школама 2..Посете основних школа.	Чланови СВ
ЈУН	1.Разматрање успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају четвртог класификационог периода 2.Припрема извештаја о раду стручног већа за школску 2021/2022. Припрема плана рада стручног већа за 2022/2023	Чланови СВ
ЈУЛ	1.Рад у уписним комисијама 2.Подела часова за 2023/2024 (предлог поделе)	Чланови СВ
АВГУСТ	1.Усвајање годишњег плана рада стручног већа електротехнике за 2022/2023. годину 2.Усвајање извештаја о раду стручног већа електротехничке групе предмета за 2022/2023. годину	Чланови СВ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу, и одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу.

Одељењска већа пратиће образовно-васпитни рад у свим одељењима. Њихов задатак биће да врше усклађивање рада писмених и других задатака, ради што равномернијег оптерећења ученика, да прате остваривање програма образовно – васпитног рада, да идентификују добре и слабе стране ученике и предлажу њихово укључивање у додатни и допунски рад, да предлажу мере за унапређивање рада у одељењу, да оцењују резултате рада и утврђују успех ученика.

У току школске године одржаће се најмање пет седница: на почетку школске године, на крају I класификационог периода, на крају I полугодишта, на крају II класификационог периода, и на крају школске године. Сасвим је уобичајено да већа одрже и већи број седница по потреби.

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	-Избор записничара одељенског већа и председника -Усвајање извештаја рада одељењског већа за школску 2021/2022	-предметни наставници, педагог, психолог	-записници у дневницима образовно-васпитног рада
Октобар	-План одржавања родитељских састанака у шк.2022/23 -Усвајање распореда писмених задатака у шк.2022/23 -Усвајање распореда додатног рада и допунског рада -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -Припреме за такмичења	-предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, помоћник директора	-записници у дневницима образовно-васпитног рада

Новембар	<p>-Изрицање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>-Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у допунску наставу и остале облике рада</p> <p>-Разматрање идентификације ученика који су за ИОП-3, предлагање ученика</p> <p>-Анализа коришћења уџбеника и друге литературе</p> <p>-Утврђивање успеха на крају I тромесечја</p>	-предметни наставници, чланови тима за ИОП, педагог, психолог	-записници у дневницима образовно-васпитног рада и записници Тима за Иоп
Децембар	<p>-Изостајање са наставе и изрицање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>-Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају I полугодишта</p>	-одељењске старешине, педагог, директор, помоћник директора	-записници у дневницима образовно-васпитног рада
Јануар/фебруар	<p>-Анализа реализације планова и програма учења</p> <p>-Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима</p> <p>-Ублажавање и укидање васпитнодисциплинских мера ученицима</p>	-предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директор	-записници у дневницима образовно-васпитног рада
Март	<p>-Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности што ће подстаћи њихов напредак и интеракцију са другим ученицима</p> <p>-Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p>	-чланови тима за ИОП, предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог	-записници у дневницима образовно-васпитног рада и записници Тима за Иоп

Април	-Утврђивање успеха на крају III тромесечја	-Одељењске старешине, педагог	-записници у дневницима образовно-васпитног рада
Мај	-Резултати разредних, поправних, завршних и матурских испита	-одељењске старешине	-записници у дневницима образовно-васпитног рада
Јун	-Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит -Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају II полугодишта -Похваљивање и награђивање ученика -Анализа рада одељењских већа	-одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора	-записници у дневницима образовно-васпитног рада
Август	-Израда годишњег програма рада већа за школску 2023/24 -Усвајање извештаја о раду одељењских већа за шк.2022/23	-одељењске старешине, педагог, психолог, директор, помоћник директора	-записници у дневницима образовно-васпитног рада

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	-Конституисање Стручног актива -Избор вође и заменика Стручног актива -Утврђивање основних смерница за рад Стручног актива - подела послова	-чланови стручног актива	-Записник са састанка актива

Септембар-јун	-Усклађивање школског програма са развојним планом и ГПРШ -Усклађивање Школског програма са променама у програму наставе и учења	-Стручни актив за развојно планирање, Тим за израду ГПРШ, чланови актива	-Записник са састанка актива, тима за ШРП и тима за израду ГПРШ
Јануар-јул	-Предлози за подизање квалитета школског програма	-Тим за квалитет, педагошки колегијум и чланови актива	-Записник са састанка актива, педагошког колегијума и Тима за квалитет
Јул	-Анексирање школског програма (уколико има потребе)	-чланови актива	-записник са састанка актива и Педагошког колегијума
Август	-Извештај о реализацији плана рада стручног актива	-чланови актива	-извештај и записник са састанка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	-Прерасподела одговорности међу члановима тима, избор записничара Актива за развојно планирање -Израда Анекса 1 развојног плана на основу приоритета развојног плана за 2022/23 годину	-чланови стручног актива	-Нова структура тима – чланови задужени за реализацију делова школског развојног плана -Урађен Анекс 1 и предат Школском одбору на усвајање
Октобар	-Допунске информације о активностима из ШРП-а и прецизно одређивање времена реализације	-Стручни актив за развојно планирање, педагошкопсихолошка служба, и тимови који су укључени у планирање и реализацију	-Предати прерађени акциони планови

Новембар	-Разматрање напредовања у имплементацији Акционог плана за реализацију Развојног плана и евентуални предлози за анексе и промене	-Стручни актив за развојно планирање, директор, ППС, Тим за саовредновање	-Урађени предлози, записници са састанка актива
Децембар	-Припрема извештаја	-чланови стручног актива	-записник са састанка актива
Децембар/јануар	-Израда полугодишњег извештаја -Предаја извештаја и састанак школског развојног плана у проширеном саставу	Стручни актив за развојно планирање, педагошкопсихолошка служба, и тимови који су укључени у планирање и реализацију	-урађен полугодишњи извештај -предати извештаји
Јануар/фебруар	-Презентација полугодишњег извештаја Школском одбору и Наставничком већу -Анализа активности урађених у првом полугодишту	-Председник стручног актива, чланови стручног актива	-усвојен полугодишњи извештај
Март	-Корекција акционих планова тимова за побољшање реализације ШРП до краја године	-педагошко-психолошка служба, и тимови који су укључени у планирање и реализацију	-Предати кориговани акциони планови
Април	-Контролни извештај	-педагошко-психолошка служба, и тимови који су укључени у планирање и реализацију	-Урађена анализа и донете мере за успешну реализацију
Јун	-Предаја коначних извештаја тимова за школску 2022/23 годину	-педагошко-психолошка служба, и тимови који су укључени у планирање и реализацију	-прикупљени и обрађени извештаји

Јул/ август	<p>-Израда плана активности реализације Развојног плана школску 2023/24 годину</p> <p>-Доношење одлуке о приоритетима Развојног плана за наредну школску годину</p> <p>-Израда годишњег извештаја о реализацији ШРП за школску 2022/23 годину</p>	<p>-чланови стручног актива, Педагошког колегијума, педагошко-психолошка служба и директор/помоћник директора</p>	<p>-План активности дистрибуиран Педагошком колегијуму и свим тимовима који треба елемента тог плана да уграде у своје акционе планове</p> <p>-Приоритети усвојени и прослеђени стручним већима и тимовима</p> <p>-Урађен и предат извештај</p>
-------------	---	---	---

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Координатор тима: Јелена Ђокић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада Све планиране активности односе се на рад тима у школи и Координационог тела против вршњачког насиља новоформраног тела на седници скупштине општине од 30.6.2022.	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Израда Плана за заштиту ученика од насиља Конституисање школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	Координатор тима
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе Ревидирање постојећих правила понашања у одељењу Доношење Правила понашања у школи Рад са ученицима на превенцији насиља – кроз превентивне радионице (удружење Безбедно дете) 	Школски тим, Директор
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања у ситуацијама лакших повреда обавеза ученика. -Саветодавни рад са ученицима -Упознавање ученика са Правилником о дисциплинској одговорности ученика за лакше повреде обавезе ученика 	ППС, Одељењски старешина
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци) Упознавање ученика са Правилником за тежу повреду обавезе и одговорности ученика Саветодавни рад са ученицима 	ППС, Одељењски старешина
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> Рад са родитељима деце која имају проблеме у понашању Упознавање родитеља са Правилником и статутом за лакшу повреду или за тежу повреду обавезе и одговорности ученика 	ППС, Одељењски старешина
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> Рад са родитељима деце која имају проблеме у понашању Упознавање родитеља са Правилником и статутом за лакшу повреду или за тежу повреду обавезе и одговорности ученика 	ППС, Одељењски старешина

МАРТ	<p>1.Рад са ученицима у спречавању пристрасног вредновања појединих предмета, особа, група, и друштвених збивања.</p> <p>2.Превентивни рад у спречавању дискриминације , на основи расне, националне, етничке, социјалне, религијске, и имовинске припадности, као и дискриминације по основи боје коже, језика, и пола.</p> <p>3.Кроз превентивне радионице са ученицима и родитељима</p> <p>4..Саветодавни рад а ученицима и родитељима</p>	Школски тим, Директор Директор
АПРИЛ	1.Превенција зависности од дроге организоваће се на три нивоа, кроз различите предмете и програмске садржаје, кроз све разреде и у испланирано време.	Школски тим, Директор
МАЈ	1.Реализовање културних и спортских активности	Школски тим, Директор
ЈУН	2.Саветодавни рад а ученицима и родитељима	Школски тим, Директор
ЈУЛ	1. Рад са ученицима на превенцији насиља – кроз превентивне Радови посвећени	Школски тим,
ЈУЛ	2. ментално- хигијенским темама радионице	
ЈУЛ	1. коришћењу аналитичко-истраживачких података (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетањем запослених, родитеља и ученика);	ППС, Одељењски старешина
АВГУСТ	Анализа података добијених самовредновањем и анкетом	Школски тим, Директор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор тима: Марија Младеновић

Време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	<p>-Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање</p> <p>-Избор председника и записничара Тима за самовредновање</p> <p>-Договор о плану реализације самовредновања области квалитета 1 и 2</p> <p>-Обавештавање наставника, Савета родитеља Ученичког парламента и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2022/2023</p>	<p>-Тим за самовредновање</p> <p>-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>-записник са састанка</p> <p>-подела задатака</p> <p>-записници са састанака СР, УП и ШО</p>

Октобар- децембар	<p>-Израда анкета за наставнике, ученике, родитеље за област квалитета 2 Настава и учење</p> <p>-Анкетирање наставника и обрада анкете за наставнике</p>	<p>-Чланови тима за самовредновање</p> <p>-чланови подтима за анкетаирање</p> <p>-чланови подтима за статистичку обраду</p>	<p>-попуњене и статистички обрађене анкете за наставнике</p>
Новембар	<p>-Анкетирање родитеља</p> <p>-Анкетирање ученика</p>	<p>-чланови тима за самовредновање</p> <p>-чланови подтима за анкетаирање</p>	<p>-попуњене анкете за родитеље и ученике</p>
Децембар /јануар	<p>-Обрада анкете за родитеље и ученике</p>	<p>-чланови подтима за статистичку обраду</p>	<p>-статистички обрађене анкете за родитеље и ученике</p>
Јануар/фебруар	<p>-Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које треба накнадно прикупити за области самовредновања</p>	<p>-чланови тима за самовредновање</p>	<p>-Делимично попуњен извештај о прикупљеним доказима</p>
Фебруар	<p>-Упоредивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовноваспитних установа за изабране области.</p>	<p>-чланови тима за самовредновање</p>	<p>-Попуњен извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима</p> <p>-Делимично попуњен формат извештаја о самовредновању области квалитета</p>
Март	<p>-Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима за области</p>	<p>-Тим за самовредновање</p> <p>-Педагошки колегијум</p>	<p>-Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума</p>
Април	<p>-Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе</p>	<p>-Тим за самовредновање</p> <p>-Стручна већа</p> <p>-Савет родитеља</p> <p>-Ученички парламент</p>	<p>-Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе</p>

<p>Мај/Јун</p>	<p>-Праћење реализације плана побољшања -за области 1 и 2 увидом у извештаје тима за међупредметне компетенције, увидом у базу пројектних задатака, увидом у извештаје СВ, посматрањем активности СВ, увидом у извештаје ППС</p>	<p>-Тим за самовредновање -Стручни актив за развојно планирање -Педагошки колегијум</p>	<p>-Извештај о реализацији плана побољшања за школску 2022/2023 -Утврђен предмет самовредновања за школску 2023/2024 -Записник са састанка педагошког колегијума</p>
<p>Јун</p>	<p>-Преиспитивање Плана побољшања за школску 2022/2023 на основу Извештаја о реализацији</p> <p>Израда плана за унапређивање квалитета рада школе (Плана побољшања за школску 2022/2023) – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима</p> <p>Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера</p> <p>Састављање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2022/2023</p>	<p>-Тим за обезбеђивање квалитета -Тим за самовредновање -Стручни актив за развојно планирање -Стручни актив за развој школског програма -Тим за професионални развој -Координатор тима за самовредновање</p>	<p>-Измене плана -Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета -План побољшања за школску 2022/2023</p>
<p>Август</p>	<p>-Израда Годишњег плана самовредновања за школску 2023/2024</p>	<p>Чланови тима за самовредновања</p>	<p>-урађен годишњи план самовредновања</p>

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима: Иван Стојановић

Време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	<p>-Формирање Тима за инклузивно образовање</p> <p>-Израда акционог плана Тима за инклузивно образовање за школску 2022-23</p> <p>-Представљање Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање одељењским стрешинама првог разреда одељења у којима су уписани ученици по иоп-у</p> <p>-Идентификација ученика који слабије напредују у учењу и деце која имају потребе за додатном подршком</p>	<p>-координатор тима, предметни наставници, ОС, ППС</p>	<p>-евиденција ППС, евиденција ОС, записници са састанка тима за иоп</p>
Септембар/октобар	<p>-Праћење ученика који су показали слабије резултате и прилагођавање рада њиховим могућностима (индивидуализација)</p> <p>-Формирање базе ученика првог разреда који су идентификовани да им је потребна помоћ Тима за инклузију и отварање досијеа ученика</p> <p>-Организација пружања додатне подршке из области социјалних, здравствених и емоционалних потреба ученика</p>	<p>-предметни наставници, ОС, ППС</p>	<p>-евиденција ППС, евиденција ОС, записници тима</p>

Током године	-сарадња са родитељима ученика који слабије напредују у учењу, или имају потребу за додатном подршком	-евиденција ППС, ОС	-евиденција ППС, евиденција ОС
Током године	-Формирање појединачних тимова за ИОП -Израда педагошког профила ученика -Израда ИОП-а за ученике којима су потребни	-директор, ОС, персонални асистенти, ППС, предметни наставници, родитељи	-евиденција ППС, евиденција ОС, записници тима за ИОП
Током године	-Упућивање ученика интересорној комисији -Упућивање ученика одговарајућим институцијама -Сарадња са ЦСР, Домом здравља, ОШ	-ППС, ОС	-евиденција ППС, евиденција ОС
Током године	-Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања -Праћење напредовања ученика	-Предметни наставници, стручни сарадници, тим за ИОП	-сертификати са стручних усавршавања, евиденција тима за ИОП

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор тима: Биљана Пејчић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра	директор, координатор чланови тима
ОКТОБАР	-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.	
НОВЕМБАР	-Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/22.	
ДЕЦЕМБАР	-Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 .(давање сугестија) - Анализа самовредновања школе и давање предлога за активности на отклањању евентуалних недостатака -Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе -Праћење реализације активности на основу Акционог плана Развојног плана школе -Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана -	
ЈАНУАР	-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022 / 2023.г -Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива	директор, координатор чланови тима

ФЕБРУАР МАРТ АПРИЛ МАЈ	Школе у току првог полугодишта	
	-Праћење реализације активности на основу Акционог плана Развојног плана школе	
	-Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште - Праћење реализације активности на основу Акционог плана Развојног плана школе	
ЈУН ЈУЛ	- - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/ 2023.г. (годишњи испити, такмичења...)	директор, координатор чланови тима
	- - Анализа реализације наставе у току другог полугодишта 2022 / 2023.г - - Праћење реализације активности на основу Акционог плана Развојног плана школе -Анализа – активности и обука за увођење електронског дневника и предлог акционог плана	
АВГУСТ	-Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.г. -Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/2024.г -Предлог Анекса ШП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба -Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању -Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину -Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/ 2023.г. -Анализа дигиталних компетенција наставника –рад са електронским дневником -Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника	директор, координатор чланови тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Координатор тима: Биљана Станковић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установљење активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима и избор записничара, подела задужења, за школску 2022/23.годину. 2. Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања 3. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи 4. Анализа планова професионалног развоја запослених 	Чланови тима, председници стручних већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника и васпитача 2. Анализа каталога стручног усавршавања и одабир семинара 	Чланови тима, педагог, стручна већа
НОВЕМБАР	1. Израда тромесечног извештаја о раду Тима за Професионални развој	Координатор тима
	Планирање и праћење индивидуалног стручног усавршавања наставника током године.	Чланови тима
ЈАНУАР	1. Извештај о реализацији полугодишњег плана професионалног развоја наставника	Координатор тима
	Планирање и праћење индивидуалног стручног усавршавања наставника током године.	Чланови тима
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања 2. Анализа квалитета портфолиа запослених 3. Израда тромесечног извештаја о раду Тима за Професионални развој 	Чланови тима, координатор, стручна већа
ЈУН	1. Класификација и побројавање похађаних семинара (бодова) и осталих стручних усавршавања ван и унутар установе	Координатор тима, чланови
АВГУСТ	1. Извештај о реализацији годишњег плана професионалног развоја наставника, за школску 2021/22.	Координатор тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Координатор тима: Данијела Стефановић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тима и подела задатака/Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције, као и анализе професионалних компетенција -Формирање ученичких предузећа и тимова -Учествовање на манифестацији „Укуси југа“ 	Чланови педагошког колегијума, предметни наставници, ученици

ОКТОБАР НОВЕМБАР	-Креирање плана рада/ Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години -Хуманитарна акција “Мафинима до срца”	Предметни наставници, ученици
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	-Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције/ Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање -Учешће на новогодишњем вашару у организацији Туристичке организације Власотинце	ППС, предметни наставници, ученици
ФЕБРУАР МАРТ	-Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција/ Утврђивање степена коришћења међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса и ефикасност њене примене код ученика -Организовање конкурса „Вино и љубави“ -Припрема ученичких предузећа за такмичења – писање бизнис и маркетинг планова -Припрема материјале за представљање ученичке компаније на такмичењима (брошуре, каталози, документација, флајери, штанд, презентација, сајт...)	Предметни наставници, ученици
АПРИЛ МАЈ	-Подстицање развоја међупредметних компетенција/ Унапређивање комуникацијских вештина код ученика организовањем радионица, квизова, дебата... -Учешће на ускршњем вашару у организацији Туристичке организације Власотинце -Активности промоције школе -Припремање презентације школе -Припрема рекламног материјала	ППС, ОС, предметни наставници, ученици, тим за маркетинг и промоцију школе
ЈУН	6. Праћење и вредновање резултата рада/ Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	-чланови тима
ЈУЛ АВГУСТ	По потреби	/
	Анализа рада тима и припремање годишњег извештаја	-чланови тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Координатор тима: Александра Стаменковић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Показатељи остварености циља
СЕПТЕМБАР	- планирање стручног усавршавања на тему каријерног вођења	Састанак у циљу анализе активности из претходне године, потреба и могућности и израде плана стручног усавршавања наставника	Тим за КВиС са Тимом за стручно усавршавање	План стручног усавршавања наставника
	-састанак са разредним старешинама и договор о заједничким активностима у наредној школској години	Састанак са разредним старешинама у циљу упознавања са активностима Тима за КВиС и могућностима заједничке реализације активности у	Тим за КВиС Разредне старешине	Листа изабраних радионица за реализацију

		циљу каријерног развоја ученика		
	- одржавање инфо сесије за заинтересоване наставнике о каријерном вођењу	Представљање различитих каријерних могућности за каријерни развој наставника (каталог акредитованих семинара, бесплатни семинари и обуке, могућности мобилности и укључивања у различите пројекте, могућности за неформално образовање, ..)	Тим за КВиС, Заинтересовани наставници	Листа изабраних облика стручног усавршавања
	-формирање вршњачког тима за КВиС	Састанак са ученицима заинтересованим за КВиС и одабир чланова Тима	Тим за КВиС, заинтересовани ученици	Формиран вршњачки тим за КВиС
	Радионица са ученицима првог разреда Моја каријера – мој избор	Радионица са ученицима првог разреда	Разредне старешине, Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	- извођење почетних радионица са ученицима	Радионице са ученицима завршних разреда	Разредне старешине, Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	-припрема за годишњу конференцију о каријерном вођењу	Састанак Тима	Тим за КВиС	Извештај о активности
	-информисање и сарадња са родитељима	Представљање рада Тима за КВиС на Савету родитеља, родитељским састанцима	Тим за КВиС	Записници са одржаних састанака
	-Интервјуи са ученицима за улазак у компаније	Ученици из дуалних занимања	Тим за КВиС	Извештаји компанија
ОКТОБАР	- учешће на конференцији	Присуство на конференцији	Тим за КВиС	Сертификат са конференције, фотографије, објава на званичној ФБ страници школе
	-представљање информација са конференције заинтересованим наставницима и ученицима	Презентација информација са годишње конференције за КВиС, и вођење конструктивних разговора са наставницима	Тим за КВиС, наставници	Презентација, извештај о интерном усавршавању
	- извођење радионица са ученицима	Радионице са ученицима незавршних разреда	Тим за КВиС, наставници, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	-успостављање сарадње са релевантим партнерима у локалној заједници	Састанци са партнерима	Тим за КВиС, социјални партнери	Извештај о реализованој активности
	Успостављање сарадње са НЗС-ом	Састанак са каријерним саветницима	Тим за КВиС, каријерни саветници	Предавања каријерних саветника за ученике

	-организација сенке на послу за ученике кроз различите пројекте	Посета послодавцима	Тим за КВиС, ученици, послодавци	Извештај - радови ученика, фотографије, објава на званичној ФБ страници школе
	-испитивање интересовања ученика о професионалној оријентацији	Анкетирање ученика завршних разреда о могућностима наставка школовања или укључивања у свет рада након завршене средње школе	Тим за КВиС	Извештај о спроведеном испитивању
НОВЕМБАР	- извођење радионица са ученицима	Радионице са ученицима	Тим за КВиС, одељењске старешине, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	-каријерно вођење и саветовање запослених	Радионице за запослене, могућности у укључивање у европске образовне мреже	Тим за КВиС, наставници	Извештај о реализованој активности, фотографије
	-инплементација тема каријерног вођења у оквиру редовне наставе	Састанак са наставницима и излиставање тема за имплементацију	Тим за КВиС, наставници	Оперативни планови наставника
	-сарадња са Националном службом за запошљавање	Предавање за ученике – фактори избора занимања	Тим за КВиС	Извештај о реализованој активности
	-планирање рада на терену са теже запошљивим групама	Састанци са ученицима из осетљивих група	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности
ДЕЦЕМБАР	- Радионице са ученицима	Савремени концепт развоја каријере, вештине за будућност	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	-Каријерни инфо пулт	Припрема и представљање штанда заинтересованим ученицима	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, објава на званичној ФБ страници школе
	-Подкаст	Формирање мини студија и снимање садржаја са представницима факултета, компанија, НСЗ, бившим ученицима...	Вршњачки тим, Тим за КВиС	Објаве на интернету
ЈАНУАР	- спровођење интерних обука и радионица за наставнике	Радионице и обуке за запослене	Тим за КВиС, наставници	Извештај о реализованој активности
	- сарадња са другим већима и тимовима	Састанци	Тим за КВиС, наставници	Извештај о реализованој активности
	-сарадња са родитељима	Размена искустава	Тим за КВиС, родитељи	Извештај о реализованој активности
	-сарадња са тимом за професионалну оријентацију у основним школама	Састанци у школи, размена искустава, планирање заједничких активности	Тим за КВиС, тимови за професионалну оријентацију	План активности
	-сарадња са родитељима ученика осмог разреда	Састанци у школи	Тим за КВиС, родитељи	Извештај, анкете
ФЕБРУАР	- анализа оцена предузетих активности у вези КВиС	Прикупљање и анализа извештаја о реализованим активностима и састављање полугодишњег извештаја	Тим за КВиС	полугодишњи извештај о раду Тима за КВиС
	-Вршњачко каријерно информисање	Информисање и представљање	Ученици	Презентације, фотографије, линкови

	-сарадња са Националном службом за запошљавање	Припрема за спровођење активности у наредном временском периоду	Тим за КВиС, представници НСЗ	Извештај о реализованој активности
	-сарадња са послодавцима	Припрема за спровођење активности у наредном временском периоду	Тим за КВиС, представници послодаваца	Извештај о реализованој активности
МАРТ	-реални сусрети – представници привреде	Разговори са представницима занимања	Тим за КВиС, представници послодаваца, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије, објава на званичној ФБ страници школе
	- континуирано промовисање активности КВиС као концепт целоживотног учења	Представљање, презентовање успешних каријера	Тим за КВиС	Извештај о реализованој активности, фотографије
	-реални сусрети са студентима - бившим ученицима Техничке школе	Разговори са ученицима	Тим за КВиС, студенти, ученици	Извештај о реализованој активности, објава на званичној ФБ страници школе
	- извођење радионица са ученицима	Радионице са ученицима	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
АПРИЛ	- Предузетничка обука (пројекат Активатор)	Радионице са ученицима завршних разреда	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	-Мотивисање ученика 8.разреда основне школе за упис у Техничку школу	Посета ученицима основне школе и презентација образовних могућности у оквиру Техничке школе	Тим за КВиС, Тим за промоцију	Извештај о реализованој активности
	- сарадња са факултетима и подела промотивног материјала ученицима	Организација посете факултета и представљање образовних могућности ученицима	Тим за КВиС, представници факултета	Извештај о реализованој активности, фотографије
	-каријерно саветовање ученика	Индивидуални разговори са ученицима	Тим за КВиС	Извештај о реализованој активности
	-посета сајму запошљавања, и другим манифестацијама од значаја за сагледавање могућности света рада	Организовање посете	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије, објава на званичној ФБ страници школе
	-Манифестација „Дан девојчица“, Девојчице у „мушким“ занимањима	Организовање посета компанијама	Тим за КВиС	Извештај о реализованој активности
	-Сајам запошљавања у организацији школе и Савета за запошљавање	Организовање сајма у центру Власотинца уз присуство релевантних учесника: компаније, факултети, академије, НЗС, привредна комора, основне и средње школе	Тим за Квис, Савет за запошљавање Власотинца	Извештај о реализованој активности, Анкете
МАЈ	-стручна пракса за ученике пројекта Активатор	Организација праксе у компанијама	Тим за КВиС, ученици	Дневник стручне праксе, фотографије
	- посета ученика 8.разреда основне школе Техничкој школи	Организована посета ученика из основне школе	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности

	- Менторска обука (пројекат Активатор)	Радионице са ученицима завршних разреда	Тим за КВиС, ученици	Извештај о реализованој активности, фотографије
	- сарадња са факултетима и подела промотивног материјала ученицима	Организовање посета и представљање образовних могућности	Тим за КВиС	Извештај о реализованој активности, фотографије
	- каријерно саветовање ученика	Индивидуални разговори са ученицима	Тим за КВиС	Извештај о реализованој активности
ЈУН/АВГУСТ	- Учешће у родитељским састанцима у основним школама	Представљање образовних могућности у Техничкој школи	Тим за КВиС, родитељи ученика основне школе	Извештај о реализованој активности
	- анализа и мониторинг спроведених активности КВиС и припрема Извештаја о раду тима у школској 2021/2022.	Праћење и анализа спроведених активности и израда годишњег извештаја	Тим за КВиС	Годишњи извештај о раду Тима
	-предлагање активности за наредну школску годину и израда плана рада за школску 2022/2023.	Сагледавање стандарда КВиС, анализа активности из претходне године и креирање плана за школску 2020/21.	Тим за КВиС	План рада Тима за КВиС

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Координатор тима: Горан Коцић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. - анализа активности и израда плана Тима за маркетинг и промоцију школе 2. - планирање стручног усавршавања на тему маркетинга и промоције школе 3. -састанак са председницима актива различитих струка и договор о заједничким активностима у наредној школској години 4. Обележавање Европске недеље мобилности 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Тим за Маркетинг 2.Тим за Маркетинг са Тимом за стручно усавршавање 3. Тим за Маркетинг Разредне старешине 4. Тим за Маркетинг Заинтересовани ученици
ОКТОБАР	1. Развој стратегије уписа ученика у Техничку школу у следећој школској години са посебним акцентом на занимања по дуалном моделу образовања.	Тим за Маркетинг
НОВЕМБАР	1. Стручно усавршавање на тему унапређивања рада Тима	Тим за Маркетинг
ДЕЦЕМБАР	1.Успостављање сарадње са Тимом за КВиС и планирање заједничких корака у раду	Тим за Маркетинг и Тим за КВиС
ЈАНУАР	1.Успостављање сарадње са ПО тимовима основних школа из околине	Тим за Маркетинг и ПО тимови

ФЕБРУАР		основних школа
	1.Анализа досадашњих активности Тима	Тим за Маркетинг
МАРТ	1.Стручно усавршавање на тему унапређивања рада Тима	Тим за Маркетинг
АПРИЛ	1.Планирање посета ученика основних школа	Тим за Маркетинг и Тим за КВиС
МАЈ	1. Реализација посета ученика завршних разреда основних школа	Тим за Маркетинг и Тим за КВиС са ученицима
ЈУН	1.Планирање посета основним школама	Тим за Маркетинг
ЈУЛ	1.Учешће у родитељским састанцима у основним школама	Тим за Маркетинг родитељи ученика основне школе
АВГУСТ	1.Анализа рада тима за Маркетинг и промоцију техничке школе Власотинце	Тим за маркетинг

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Координатор тима: Светлана Јовановић

Време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	Формирање Тима и избор координатора тима	Чланови тима	Записник са састанка
Током године	Обука чланова тима за израду пројектне документације Обука заинтересованих чланова колектива за израду пројектне документације	Чланови тима и зајнтересовани чланови колектива	Записници, пројектна документација, евиденција присуства
Током године	Размена искустава са другим школама	Чланови тима	Записници
Током године	Конкурисање, аплицирање на пројектима	Чланови тима	Пројектна документација

Током године	Праћење реализације активности пројекта КА-201, КА 202	Чланови тима	записници
Јун/август	Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора о активностима Пројектног тима	Директор, координатор тима	Извештај о раду тима, пројектна документација

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕРАЗМУС+

Координатор тима: Драган Живковић

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Доношење плана рада за шк. 2022/2023.годину 2. Договор о припреми и реализацији предстојећих мобилности. 3. Подела задужења,организовање припремних активности 4.Реализација мобилности у Португалу 5.Дисеминационе активности	Тим за Еразмус
ОКТОБАР	1. Договор о припреми и реализацији предстојећих мобилности. 2. Подела задужења и организовање припремних активности.	Тим за Еразмус
НОВЕМБАР	1. Реализација мобилности у Грчкој и Кипру 2.Дисеминационе активности	Тим за Еразмус
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема и планирање будућих активности и пројеката	Тим за Еразмус
ЈАНУАР	1. Рад на пројектним активностима „Дигитални путеви учења“ 2. Извештавање о завршеним пројектима	Тим за Еразмус
ФЕБРУАР	1. Аплицирање за нове пројекте	Тим за Еразмус
МАРТ	1. Анализа конкурса	Тим за Еразмус
АПРИЛ	1. Припрема за промоцију школе	Тим за Еразмус
МАЈ	1. Учесће у промотивним активностима школе	Тим за Еразмус
ЈУН	1.Реализација и анализа плана рада Тима 2.Доношење плана рада за наредну школску годину	Тим за Еразмус
ЈУЛ		
АВГУСТ	1.Избор руководства, подела задужења	Тим за Еразмус

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

Координатор тима: Јовица Илић

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Доношење плана рада	Тим за дуално образовање	Предлог израђује координатор и тим за дуално образовање	До 7.септембра 2022.
Распоред наставника за праћење постигнућа ученика у компанијама	Тим за дуално образовање	На основу поделе предмета	До 15.септембра 2022.
Размена искустава између наставника	Тим за дуално образовање	Давање инструкција новим наставницима који прате постигнућа ученика у компанијама	До 15.септембра 2022.
Ширење мреже социјалних партнера	Организатори практичне наставе, струковна већа, Тим за дуално образовање	Успостављање контаката Округли столови Посета компанијама	Септембар 2022. – мај 2023.
Праћење постигнућа ученика у компанијама, реализације наставног плана и програма	Тим за дуално образовање Координатори практичне наставе	Обилазак компанија, контрола Евиденционих листова и Дневника практичне наставе Сарадња са инструкторима у компанијама	Септембар 2022. – јун 2023.
Правилник о полагању завршног испита	Тим за дуално образовање Координатори практичне наставе Организатор практичне наставе	Преглед правилника, врсте задатака за завршни испит и могућности њихове реализације у компанијама Наставници који учествују у реализацији завршног испита	Септембар 2022. Јануар 2023. Јун 2023.
Анализа компанија и могућности одржавања припремне наставеза завршни испит	Тим за дуално образовање Координатори практичне наставе Организатор практичне наставе	Обилазак компанија, састављање извештаја и изналажење решења	новембар 2022. – јун 2023.

**ПЛАН
РАДА
ТИМА ЗА**

Подела ученика у компаније	Тим за дуално образовање Комисија за избор ученика за поједине компаније	Листа жеља, одржавање интервјуа и општи успех	Јун 2023.
Сарадња са ГИЗом	Тим за дуално образовање	Састанци, анкете, евиденције	Током школске године
Стручно усавршавање	Тим за дуално образовање у сарадњи са тимом за стручно усавршавање	Одласци на стручна усавршавања у вези дуалног образовања	Током школске године
Стручне екскурзије	Тим за дуално образовање	Посета школама које образују ученика по дуалном образовању, посета компанијама	Током школске године
Верификација образовних профила по дуалном принципу	Тим за дуално образовање у сарадњи са тимом за нове образовне профиле	Израда студије изводљивости образовног профила и потврда истога	Током школске године
Срадња са руководством школе	Тим за дуално образовање Организатор практичне наставе Координатори практичне наставе	Састанци са руководством школе око свих других питања у вези дуалног образовања	Током школске године
Израда извештаја рада	Тим за дуално образовање	Обрада реализације плана	Август 2023.

НЕФОРМАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор: Владица Стојановић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
РЕАЛИЗАЦИЈА	Склапање и потписивање уговора са потражиоцима обука, подизвођачима, предавачима и инструкторима	Септембар 2022. – јул 2023. Пре почетка сваке обуке	Директор, Помоћник директора
	Организација и праћење реализације наставе	Септембар 2022. – јул 2023. У току сваке обуке	Наставници

ОБУКА УГОВОРЕНИХ ПРОЈЕКТАТА	Реализација завршног испита	Септембар 2022. – јул 2023. У току сваке обуке	Наставници
	Израда сертификата, или уверења по завршеној обуци	Септембар 2022. – јул 2023. На крају сваке обуке	Наставници
	Додела сертификата или уверења.	Септембар 2022. – јул 2023. На крају сваке обуке	Директор, Помоћник директора
РАЗВОЈ НОВИХ ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА И ЊИХОВА РЕАЛИЗАЦИЈА	Развој Обуке за рад на ЦНЦ стругу и ЦНЦ глодалици и Обуке за браваре-завариваче	Септембар 2022.	Стручно већа машинства.
	Израда наставног Материјала, приручника, за Обуку за рад на ЦНЦ стругу и ЦНЦ глодалици.	Новембар 2022.	Наставници
	Израда наставног материјала за Обуку за браваре-завариваче	Децембар 2022.	Наставници
	Реализација Обуке за завариваче	Фебруар – Мај 2022.	Наставници
ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	Састанак СА САВЕТОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Општине Власотинце и локални дијалог о запошљавању младих у оквиру пројекта DECIDE	Једном месечно	Директор, Помоћник директора

	Стручно усавршавање руководства, координатора, наставника и инструктора за рад у неформалном образовању, тима за каријерно вођење и саветовање и тима за маркетинг.	Септембар 2022-Фебруар 2023.	Директор, Помоћник директора, Наставници
	Унапређивање методологије за праћење учења у компанијама	Март 2023.	Координатор практичне наставе
	Јачање материјалних капацитета – реконструкција Радионице	Јун – Август 2023.	Стручна већа машинства, електротехнике и грађевинарства.
ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ЈПОА	Праћење и испитивање потреба за обукама	Септембар 2022. – јул 2023.	Директор. Помоћник директора, Наставници
	Праћење позива за учешће на пројектима за образовање одраслих	Септембар 2022. – јул 2023.	Директор, Помоћник директора, Наставници
УМРЕЖАВАЊЕ ЈПОА	Успостављање сарадње са стручним школама у региону	Септембар 2022. – јул 2023.	Директор, Помоћник директора, Наставници

	Повезивање са компанијама	Септембар 2022. – јул 2023.	Директор, Помоћник директора, Наставници
ПРЕЗЕНТАЦИЈА ЈПОА	Учешће на сајмовима образовања и запошљавања у окружењу	Март 2023; према потреби	Наставници
	Представљање Центра у медијима и на друштвеним мрежама школе	Септембар 2022. – јул 2023.	Директор, Помоћник директора, Наставници
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ЈПОА	Ревидирање и унапређивање система за мониторинг и евалуацију Центра	Март 2023	Наставници
	Анализа актуелног стања и превазилажење потенцијалних проблема	Септембар 2022. – јул 2023.	Директор, Наставници

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе ће у складу са законским прописима и статутом школе ће обављати пословодну функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију, законски заступа школу. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћник директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници (ППС), секретар, шеф рачуноводства и по потреби други запослени.

Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржаји - активности	Време реализације												Носиоци	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ														
Планирање и праћење реализације акционог плана за развојно планирање и активно учешће у раду														Директор, тим за развојно планирање
Планирање рада, руковођење и активно учешће у раду Наставничког већа														директор
Планирање и активно учешће у раду Тима за безбедност у оквиру посебног														Директор, педагог, психолог,

Програмски садржаји - активности	Време реализације												Носиоци	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања														помоћник директора, секретар, школски полицајац, чланови тима за безбедност
Планирање рада, руковођење и активно учешће у раду Педагошког колегијума														Директор, педагог, психолог, педагошки колегијум
Планирање уписа за наредну школску годину.														Директор, Стручни органи
Планирање реализације самовредновања установе и активно учешће у раду тима														Директор, Тим за самовредновањ
Планирање и праћење израде акционог плана за реализацију Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину														Директор, тим за развојно планирање
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе														Директор, педагог, психолог, тим израду годишњег плана
- Усклађивање свих елемената ГПР са акционим планом за ШРП														Директор, Тим за ГПР

- Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља															ППС, помоћник директора
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи															директор
-Организација рада Тима за инклузију,															Директор,ППС
-Организација рада Тима за конкурисање на пројектима															Директор, тим
-Организација рада тима за израду ГПРШ															Директор, секретар
-Организација рада Тима за самовредновање															Директор, Тим, ППС
-Организација рада Тима за безбедност и заштиту деце од насиља															Директор, тим, ППС
-Организација рада Тима за сарадњу са Ученичким парламентом															Директор, тим
-Организација рада Тима за РПШ															Директор, тим
-Организација рада Тима за израду школског програма															Директор, тим
-Организација рада Тима за израду и ажурирање школског сајта															Директор, тим
-Организација рада Тима за каријерно вођење															Директор, тим, ППС

Програмски садржаји - активности	Време реализације													Носиоци	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
- Разрада овлашћења свих руководних места у школи															Секретар, директор
- Организовање израде распореда часова за наредну школску годину															Помоћник директора, директор
- Организација рада по кабинетима и процена искоришћености простора у циљу успостављања ефективнијег и ефикаснијег система руковођења у складу са развојним планирањем															Директор, Стручни органи
- Организовање сопственог рада, успостављање процедура															Колегијум, стручни органи,директор
- Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола															Директор, Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства
- Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања															Колегијум, ппс, секретар, директор
- Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом															Директор, Шеф рачуноводства, секретар
- Организација прославе дана школе и Школске славе															Одбор и СВ, директор
- Организација разних трибина															Тим, директор
- Организација учешћа школе на Сајму образовања															Стручна већа, директор

ВРЕДНОВАЊЕ														
- Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР, у складу са законом и правилницима														Директор, Стручни органи, тимови
- Самовредновање у области постигнућа ученика														Директор, Тим, стручни органи
- Учесће у избору области и изради програма самовредновања рада школе и увођења квалитета														Директор, Тим, стручни органи
- Праћење припремања наставника за наставу														Директор, ППС
- Праћење и процена примене нових наставних метода														Директор, Носиоци промена, Помоћник директора, ППС
- Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених														Директор, Колегијум
- Процена реализације плана стручног усавршавања запослених														Директор, Стручни органи
- Праћење и процена реализације огледних наставних планова и програма														Директор, Тимови
- Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник														Директор, ППС

Програмски садржаји - активности	Време реализације													Носиоци
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
- Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика														Директор, ППС
- Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.														Директор, Комисије
- Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.														Директор, ППС, интерни и екстерни
- Праћење ученичког понашања и њиховог доживљавања школе														Директор, Стручни органи, одељењске старешине
- Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе														Директор, ППС, Савет родитеља, одељењске старешине
- Праћење уписа матураната на високе школе и факултете као и њихово запошљавање														Директор, одељењске старешине
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД														
- Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу														Директор, Стручна већа
- Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада сто је један од стратешких циљева ШРП-а														Директор, Стручна већа, ППС, ПД
- Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу														Директор, Комисија

Септембар	Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима	У сарадњи са директором, ППС и менторима, као и руководиоцима секторских тимова
	Учешће у припреми и унос података у информациони систем ЈИСПЈ. Ажурирање података, и ЕС Дневника.	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, директором, организатором ПН и стручним службама
Септембар- октобар	Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима	У сарадњи са председницима стручних већа и директором
	Сарадња са наставницима приликом планирања рада	Кроз индивидуалне разговоре са наставницима, сарадњу са ППС и директором
	Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља	Истицањем обавештења на огласну таблу за родитеље, у сарадњи са ППС и одељењским старешинама
	Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља	У сарадњи са одељењским старешинама и ППС

Време реализације	Активности	Начин реализације
	Праћење организације изборне наставе, посебно у првом разреду	У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама и разматрањем евентуалних захтева
Континуирано, у складу са потребама	Праћење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима	У сарадњи са директором, руководиоцима секторских тимова, тимом за опрему и наставна средства, праћењем потреба и усклађивањем са могућностима
	Праћење дежурства наставника и ученика	У сарадњи са директором при планирању дежурства наставника и ППС и секретаром за дежурство ученика
	Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера	У сарадњи са директором, кроз консултације са ППС, одељењским старешинама и руководиоцима ваннаставних активности
	Анализа стручне заступљености наставе	У сарадњи са директором и секретаром
	Педагошко – инструктивни рад и посета часова	Посета 15 часова наставе и других облика рада, у сарадњи са директором и ППС
	Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби	У сарадњи са директором, дежурним наставницима, ППС и руководиоцима секторских тимова
Периодично	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља	Координирање и праћење динамике реализација у сарадњи са директором, тимом, ОВ,СВ,ППС,ОС
Друго полугодиште	Праћење реализације програма каријерног вођења и саветовања	У сарадњи са ППС, организатором ПН, наставницима и директором
Периодично	Праћење реализације програма заштите здравља ученика и превенције болести зависности	Координирање и праћење динамике реализација у сарадњи са директором и ППС
	Праћење реализације програма заштите животне средине	Координирање и праћење динамике реализација у сарадњи са руководиоцима секторских тимова

	Праћење реализације програма школског спорта	
	Праћење реализације пружања додатне подршке ученицима	
По потреби	Разговор са ученицима који крше правила кућног реда	У сарадњи са директором, ППС и одељењским старешинама и/или предметним наставницима
	Пријем родитеља	Разговори по предлогу одељењских старешина, предметних наставника, ППС или на захтев родитеља
У складу са ГПР, по потреби	Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике	У сарадњи са директором, одељењским старешинама, секретаром школе
Септембар	Учешће у планирању реализације блок наставе	У сарадњи са организатором практичне наставе, СВ и руководиоцима секторских тимова
	Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ЦЕНУС	Попуњавањем табела у сарадњи са директором, секретаром, организатором ПН и руководиоцима секторских тимова

Време реализације	Активности	Начин реализације
	Рад на анализи и припремању података потребних за унос у информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја – „Доситеј“	Унос и ажурирање података он-лине на порталу министарства у сарадњи са директором и особама задуженим за ажурирање података у јединствени информациони систем „Доситеј“
Септембар и даље током школске год.	Организација и праћење коришћења кабинета	У сарадњи са директором, руководиоцима секторских тимова и руководиоцима кабинета
Октобар и март	Праћење реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију	Остваривањем увида у евиденцију
По потреби	Саветодавни рад са ученицима	У сарадњи са ППС и ОС, предметним наставницима, по препоруци тимова
У складу са ГПР	Учешће у организовању заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У сарадњи са директором, стручним органима и тимовима
На класификационим периодима	Праћење рада на анализи успеха ученика	У сарадњи са директором и ППС
У складу са ГПР и радом стручних органа	Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању	У сарадњи са директором, ППС, педагошким колегијумом
У складу са ГПР	Учешће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима	У сарадњи са директором, ППС и одељењским старешинама
У испитним роковима	Организовање и праћење реализације испита	У сарадњи са директором и секретаром
У испитним роковима; у фебруару именоване ИО	Учешће у организовању завршних и матурских испита за редовне и ванредне ученике и именовању комисија	У сарадњи са директором и руководиоцима секторских тимова, праћењем рада Испитног одбора
Април	Праћење изјашњавања ученика и припреме радних задатака за матурски и завршни испит	У сарадњи са организатором ПН, руководиоцима секторских тимова и одељењским старешинама

Април	Праћење изјашњавања ученика за изборне предмете у профилима: електротехничар информационих технологија, техничар мехатронике и електричар, електротехничар рачунара и енергетике Као и ажурирање група за обавезне изборне предмете	У сарадњи са руководиоцима актива, одељењским старешинама, предметним наставницима и стручном службом
У складу са планом реализације мера у оквиру ГПР	Континуирано праћење реализације акционог плана за унапређење области настава и учење и постигнућа ученика	У сарадњи са директором и тимом за самовредновање
У складу са календаром и потребама	Организација, праћење и учешће у културним активностима и акцијама	У сарадњи са наставницима и ученицима, тимовима, руководиоцима секција и СВ
Децембар, мај, јун	Сагледавање потреба за набавком нових учила, анализа иновација у настави	У сарадњи са директором, руководиоцима секторских тимова и стручним већима
У складу са ГПР	Координација активности у вези праћења реализације огледа	У сарадњи са руководиоцима секторских и тимова за праћење огледа

Време реализације	Активности	Начин реализације
Јануар-фебруар и јун	Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада	У сарадњи са директором и носиоцима активности праћења реализације у складу са ГПР
Октобар, јануар, мај, јул, август	Организовање и учешће у прегледу педагошке документације	У сарадњи са директором, образовање комисије
На класификационим периодима и по потреби	Учешће у раду седница ОВ	У сарадњи са директором, ППС и руководиоцима секторских тимова
У складу са ГПР	Праћење реализације активности у оквиру ШРП	У сарадњи са директором, СА и тимом за ШРП
Јануар	Учешће у организовању прославе Школске славе	У сарадњи са директором, ученицима и запосленима
Март	Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности	У сарадњи са стручним органима и тимовима
По потреби	Сарадња са Ученичким парламентом	У сарадњи са директором
У складу са календаром	Учешће у организацији и праћење реализације такмичења ученика	Праћењем реализације, организовањем
Током школске године	Сарадња са школама из Суботице, Ниша, Крагујевца, Обреновца и другим школама, по потреби	У сарадњи са директором, планирањем и учешћем у реализацији активности
Јануар – мај, јун	Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе	У сарадњи са директором, организатором ПН и руководиоцима секторских тимова
Мај	Израда детаљног распореда рада до 31. августа 2023. године	Учешће у изради сарадњи са директором, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова и стручним већима
Мај -јун	Организовање и праћење реализације припремног рада	У сарадњи са одељењским старешинама, ОВ, СВ, ППС, секретаром и предметним наставницима

Мај- август	Праћење реализације и координација свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године	У сарадњи са директором, ППС, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова на оперативним састанцима колегијума
Јул-август	Припрема података ради именовања одељењских старешина	У сарадњи са директором, организатором ПН и руководиоцима секторских тимова
Периодично	Сарадња и праћење рада одељењских старешина	У сарадњи са директором и ППС
Август	Припреме за први школски час у наредној школској години/ ППС, директор	У сарадњи са директором, организатором ПН, ППС и руководиоцима секторских тимова
Координирање рада стручних актива и других стручних органа и тимова	Учешће у планирању рада свих служби у школи	У сарадњи са директором и колегијумом
Септембар	Редовни састанци колегијума ради оперативног планирања активности и координирања рада стручних органа и служби у школи	У сарадњи са директором, кроз учешће у раду, планирање, поделу послова, одређивање рокова, праћење реализације договореног

Време реализације	Активности	Начин реализације
Континуирани, најчешће недељни	Учешће у припреми седница НВ	У сарадњи са директором и колегијумом
Континуирано у складу са ГПР	Учешће у припреми састанака Педагошког колегијума	У сарадњи са директором и колегијумом
Континуирано у складу са ГПР	Планирање и праћење реализације седница ОВ	У сарадњи са директором, ППС, руководиоцима секторских тимова
У складу са планом рада у оквиру ГПР	Праћење рада Стручног актива за развојно планирање	У сарадњи са директором и руководиоцем СА
У складу са планом рада у оквиру ГПР	Праћење рада Стручног актива за развој школског програма	У сарадњи са директором и руководиоцем СА
У складу са планом рада у оквиру ГПР	Учешће у раду стручних органа	У сарадњи са директором
У складу са ГПР	Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	У сарадњи са директором и председницима СВ
Новембар – децембар	Праћење рада тима за самовредновање	У сарадњи са директором, стручним органима и одговарајућим тимовима
Периодично, кроз извештаје	Праћење рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	У сарадњи са директором, тимом, ППС
Периодично, кроз извештаје	Праћење рада Тима за стручно усавршавање	У сарадњи са директором, руководиоцем секторског тима
Периодично, кроз извештаје	Праћење рада осталих тимова у школи	У сарадњи са директором, на колегијуму
Периодично, у складу са ГПР	Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години	У сарадњи са директором и стручним органима
Мај - јун	Координација активности у вези поделе предмета на наставнике	У сарадњи са директором, организатором ПН, стручним већима и руководиоцима секторских тимова

Јун-август	Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно	У сарадњи са директором, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова и председницима стручних већа
Јул - август	Припреме за израду <i>Годишњег плана рада</i> за наредну годину	Планирање у сарадњи са директором, ППС, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова
Јун	Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину	Прикупљање података у сарадњи са организатором ПН, руководиоцима секторских тимова, ППС, одељењским старешинама, комисијом за упис ученика
Континуирано	Учешће у реализацији пројеката у школи	У сарадњи са директором и школским тимовима
	Консултације са просветним саветницима или инспекторима	У сарадњи са директором
У скалду са динамиком пројекта	Координација активности ради попуњавања регистра уписаних ученика	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама
По потреби	Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама, наставником задуженим за штампање предмета

Време реализације	Активности	Начин реализације
На почетку школске године	Сарадња са друштвеном средином	По потреби у сарадњи и договору са директором
На почетку школске године	Присуство састанцима Школског одбора	У сарадњи са директором и секретаром
Континуирано	Учешће у раду Савета родитеља	У сарадњи са директором и секретаром
По потреби	Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника	У сарадњи са директором
	Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности	У сарадњи са организатором ПН, ППС, руководиоцима секторских тимова и стручних већа предузимају се мере за реализацију свих планираних активности
Током школске године	Учешће у припремама презентације школе ученицима основних школа	У сарадњи са директором, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова, стручним већима и тимом за промоцију школе
Април – мај	Учешће у припремама за медијско представљање школе	У сарадњи са директором и руководиоцима тимова
Друго полугодиште	Координација активности у вези праћења уписа матураната на високошколске установе	У сарадњи са одељењским старешинама и организатором ПН
Према потреби	Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину и предлагању комисија	У сарадњи са директором и на НВ
Током првог полугодишта	Праћење уписа ученика у први разред	У сарадњи са директором, организатором ПН и комисијама
Јун-јул	Припреме за наредну школску годину	Планирање у сарадњи са директором, ППС, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова
Јул	Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину, припрема података за расписивање конкурса	Планирање у сарадњи са директором, организатором ПН, секретаром и руководиоцима секторских тимова
У складу са планом рада тимова	Евиденција о раду	Вођење личних белешки; писање различитих извештаја и дописа у складу са налогом директора
По потреби	Учешће у активностима у оквиру школе	У оквиру стручних органа, тимова, наставничког већа
Стручно усавршавање	Учешће на стручним скуповима	У складу са могућностима
Током школске године	Континуирано праћење промена у оквиру закона и прописа	У сарадњи са секретаром и директором
Континуирано, у складу са могућностима и активностима заједница	Примена стечених знања у оквиру ажурирања школског портала	У сарадњи са тимом за информатизацију и секцијом за портал, примена нових апликација и слично
Континуирано	Учешће на осталим доступним облицима стручног усавршавања ван школе	У складу са могућностима

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Координатор практичне наставе: Јовица Илић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Јул – август - септембар	Припрема елемената за реализацију практичне наставе	Договор Прикупљање података Писање извештај и планова	Помоћник директора Наставници практичне наставе
Август - септембар	Ажурирање података о реализацији практичне наставе у школским радионицама и код послодаваца	Прикупљање података Писање извештаја и планова	Помоћник директора Наставници практичне наставе
Септембар	Разговор са компанијама у вези броја ученика који ће код њих обављати практичну наставу	Договор са социјалним партнерима	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Септембар	Интервју компаније са ученицима и одабир ученика	Договор са послодавцима	Координатор практичне наставе
Септембар	Пријем ученика у компаније и потписивање уговора	Договор са послодавцима	Секретар школе
Септембар	Израда уговора о реализацији практичне наставе	Израда уговора	Секретар школе
Септембар Март	Свакодневни обилазак ученика	Преглед	Наставници практичне наставе Одељењске старешине
Август – септембар	Разговор са ученицима и менторима у компанијама	Потписивање уговора	Директор, секретар
Септембар	Израда програма и организација практичне наставе на основу годишњих извештаја наставника	Израда програма	Помоћник директора Стручна већа Наставници практичне наставе

Септембар	Израда распореда практичне наставе	Израда распореда	Координатор практичне наставе
Септембар	Упознавање ученика са ученичким картоном	Израда распореда	Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање
Септембар	Вођење дневника практичне наставе	Прослеђивање спискова ученика и наставника практичне наставе	Координатор практичне наставе
Септембар - октобар	Обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школским радионицама	Организација Планирање	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање
Септембар	Обилазак одељења и упознавања их са практичном наставом која се реализује у школи	Обилазак Предавање	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Стручни сарадници
Септембар	Обилазак одељења и упознавања их са практичном наставом која се реализује у послодаваца	Обилазак Предавање	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Стручни сарадници
Септембар	Упућивање ученика на практичну наставу	Одлазак на практичну наставу	Наставници практичне наставе
Током школске године	Праћење реализације практичне наставе	Преглед дневника Преглед дневника практичне наставе	Наставници практичне наставе
Током школске године	Контрола ученика код ментора и њихово понашање на практичној настави	Обилазак социјалних партнера, контрола евиденционих листова и дневника практичне наставе	Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање
Два пута у току полугодишта	Обилазак практичне наставе и давање стручне помоћи	Обилазак социјалних партнера	Тим за инклузивно образовање

Током школске године	Решавање проблема у реализованој практичној настави код послодавца	Обилазак социјалних партнера Разговор Анализа проблема Предлози за унапређење	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање
Током школске године	Сарадња са наставницима за практичну наставу	Договор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање
Октобар - јун	Постицање наставника практичне наставе да редовно контролишу личне картоне својих ученика	Лични картони ученика	Одељењске старешине Наставници практичне наставе
Септембар – јун	Обилазак социјалних партнера	Обилазак социјалних партнера	Директор , помоћник директора
Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе	Извештаји	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе Одељењске старешине
Децембар	Подршка компанија за упис ученика у први разред	Добијање изјава о намери	Директор
Децембар Август	Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школске радионице	Преглед потреба Извештај Набавка	Директор Помоћник директора Стручна већа Наставници практичне наставе
Током школске године	Набавка материјала за рад за практичну наставу која се реализује у школским радионицама	Набавка материјала и алата	Директор Помоћник директора Стручна већа Наставници практичне наставе

Децембар Мај	Полугодишњи састанци са представницима социјалних партнера	Разговор око реализацији практичне наставе, оцењивања ученика, васпитно-дисциплинских мера, одржавања припремне наставе за завршни испит, организовање завршног испита	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Друго полугодиште	Учешће у припреми ученика у стручним такмичењима	Организација такмичења	Стручна већа
Током школске године	Издавање упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике у привредним друштвима	Договор Организација	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Током године	Сарадња са компанијама у вези полагања ванредних ученика	Сарадња Договор Усклађивање	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Током школске године	Проналажење и успостављања сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима	Договор Успостављање сарадње	Директор
Током школске године	Праћење реализације практичне наставе у школи и у привредном друштвима и рад на њеном унапређењу	Преглед евиденција План унапређивања	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање
Током школске године	Координирање рада наставника практичне наставе	Координација	Помоћник директора Стручна служба
Током године	Праћење и обезбеђивање исправности школске опреме и машина за реализацију практичне наставе	Преглед Набавка Поправке Евиденција	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе Мајстор
Јун - јул	Припрема за израду извештаја о раду текуће школске године	Израда извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа

Јул - август	Припрема за наредну школску годину	Израда извештаја и планова	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа
Август	Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова практичне наставе за наредну школску годину	Прикупљање података	Стручна већа
Јул - август	Координација активности у вези поделе предмета на наставнике практичне наставе	План поделе предмета	Директор Помоћник директора Стручна већа
Јул - август	Припрема предлога поделе послова до 40 часовне радне недеље за наставнике практичне наставе	Израда предлога	Директор Помоћник директора Наставници Практичне наставе

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања из психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	Број сати		Време Реализације
	Нед	Год	Динамика
1. Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно - васпитног рада	2	88	VIII-IX
2. Реализација наставног плана и програма у сарадњи са наставницима - анализа наставних планова; - праћење годишњих и месечних планова наставника; - учешће на реализацији програма професионалне оријентације; - организовање огледних часова; - помоћ наставницима у организовању васпитног рада са ученицима; - рад са приправницима;	4	176	IX-X-XI
3. Непосредан рад са ученицима - анкетање, процене, тестови знања;			

<ul style="list-style-type: none"> - социометријско испитивање - психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, са тежим повредама радних и других обавеза; - индивидуални и групни рад са ученицима на усвајању рационалних метода учења; - професионална оријентација ученика; - испитивање узрока поремећаја и решавање интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца – група; - едукативни рад у циљу проширивања знања из области менталне хигијене; 	6	264	током године
<p>4. Аналитичко истраживачки рад; израда периодичног прегледа за потребе наставничког и одељењских већа</p> <p>Истраживања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерперсоналних односа ученика; - односа ученик – наставник; - мотивација ученика; - изострајање ученика; - оцењивање и проверавање; - вредносне оријентације и ставови; <p>5. Сарадња са родитељима о психолошким карактеристикама њихове Деце</p> <ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са родитељима чија деца испољавају тешкоће у социјалном развоју, - упућивање родитеља у поступке и методе решавања сукоба применом конструктивне комуникације; - професионално информисање родитеља; 	1,5	66	током године
<p>6. Рад у стручним органима школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад у одељењским већима и наставничком већу; - израда различитих анализа за потребе наставничког већа; - успех, изостајање, однос ученик – наставник; - мотивација за учење; 	1	44	током године
<p>7. Стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење стручне литературе; - учешће на семинарима; - упућивање наставника у поједине садржаје; - рад у активу стручних сарадника; 	1	44	Током Године
<p>8. Сарадња са стручним институцијама</p> <ul style="list-style-type: none"> - школе, дом здравља, организације у којима ученици обављају практичну наставу; - центар за социјални рад, више школе и факултети; 	1	44	Током Године
<p>9. Вођење документације о раду</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник; - досије ученика; - праћење реализације образовно-васпитног рада; - записници о раду стручних органа школе; 	1	44	Током Године
<p>10. Припреме за рад</p>	1	44	Током Године

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Област рада- планиране активности	Број часова за дату област		Динамика	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради школског програма,односно програма васпитног рада,плана самовредновања и развојног плана установе • Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова(организација и облици рада – стални,повремени,посебни,редовни и приоритетни задаци,програми стручних органа и тимова,стручног усавршавања,рада стручних сарадника, сарадња са породицом,сарадња са друштвеном средином,превентивни програми) • Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, • Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце,ученика , родитеља и локалне заједнице • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно за ученике, • Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, • Иницирање и учешће у иновативним видовима наставе и других облика образовно-васпитног рада, • Учествовање и избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности,(излети,екскурзије..) • Учешће у планирању и реализацији културних манифестација,наступа деце, односно ученика,медиског представљања) • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског,додатног,одељенског старешине,секција, 			VIII,IX У току године	Директор, библиотекар

<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ,ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног,односно наставног процеса • Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно васпитног рада, • Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, • Рад на развијању и примени иструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, • Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање, • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима,завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, • Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског науспеха, • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и опернализацији циљева и задатака васпитно-образовног рада, • Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада,односно наставе увођем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада(уз праћење стручне литературе, • Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, • Рад на подизању нивоа квалитета ученичких знања и умења, • Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада,којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, • Рад на подизању нивоа квалитета ученичких знања и умења, • Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада,којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, • Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада, 			<p>У току године</p>	<p>Директор, библиотекар</p>
			<p>У току године</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа ,актива и родитељским састанцима, • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, • Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, • Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединим садржајима часа одељенског старешине, • Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, 				
<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање зрелости детета за полазак у школу, • Праћење дечјег развоја и напредовања, • Праћење оптерећености ученика(садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика) • Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред, • Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, • Пружање помоћи ученицима у раду ученичког парламента, • Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, • Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, • Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, • Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, • Учешће у изради педагошког профила детета ,односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, • Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане пет часова, односно који својим 			У току године	Ученици, наставници

понашањем угрожава друге у остваривању њихових права,				
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА <ul style="list-style-type: none"> • Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно – образовног,односно образовно –васпитног рада, • Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе(васпитно-образовни рад,односно настава,секције,предавања,пројекти..) • Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом,односно ученицима са тешкоћама у учењу,проблема у понашању,проблема у развоју,професионалној оријентацији, • Упознавање родитеља са важећим законима,конвенцијама,протоколима о заштити деце,односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима који су важни за правилан развој деце односно ученика, • Рад са родитељима,односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, • Сарадња са саветом родитеља по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, 			У току године	ОС, родитељи, наставници
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ , СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА <ul style="list-style-type: none"> • Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање, • Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада тимова и комисија и редовна размена информација, • Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активностима,изради стратешких докумената установе,анализа извештаја о раду школе, • Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, • Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета,односно ученика на координацији активности у пружању подршке деце/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 			У току године	Директор, библиотекар
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду васпитно-образовног,наставничког већа,односно педагошког већа(давањем саопштеља, 			У току године	Руководиоци тимова,

<p>информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности значајних за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду тимова, већа активности и комисија на нивоу установе, учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање, развој школског програма, односно програма васпитног рада, координисање тимом за Професионалну оријентацију Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе 				директор
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама 			У току године	Лекар, социјални радник, родитељ
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу, Израда припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним планом рада Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога Стручно усавршавање педагога (стручна литература, праћење важних информација на интернету, учествовање на секцији педагога, коференцијама, акредитованим програмима.. 			У току године	Родитељи, наставници

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Време реализације	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци реализације
<p>СЕПТЕМБАР</p> <p>ОКТОБАР</p> <p>НОВЕМБАР</p> <p>ДЕЦЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике Израда програма и извештаја рада библиотеке Организовање програма за Дан школе, програма за прославу школске славе Посета Сајму књига Израда периодичних и годишњих извештаја Ревизија и отпис књига 	<p>Директор</p> <p>Психолог</p>

МАРТ АПРИЛ МАЈ ЈУН	8. Израда извештаја за текућу школску годину и план и програм рада школске библиотеке за наредну школску годину	Педагог Наставници
ТОКОМ ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења) 2. Помоћ приликом избора литературе 3. Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 4. Сарадња са библиотекама других школа 5. Сарадња са градском и народном библиотеком 6. Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом 7. Ревизија библиотечке грађе 8. Сарадња са стручним телима школе 9. Учествовање у културним и јавним делатностима школе 10. Праћење и евиденција коришћења књига 11. Организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом 12. Испитивање интереса ученика и помоћ при избору литературе 13. Сарадња са наставницима, педагогом и директором школе на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада 14. Сарадња са стручним већима 15. Систематски рад на информисању о новим књигама и садржају стручне литературе 16. Праћење и евиденција коришћења књига 17. Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe 	Директор Психолог Педагог Наставници

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец	План рада
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора шк.2021/2022 2. Усвајање извештаја директора о реализацији Годишњег плана рада 3. Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022. 4. Сагласност на програм и организовање екскурзија шк.2022/ 2023. 5. Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2022/ 2023. 6. Информација директора о решавању кадровских питања 7. Информација директора о припремљености школе за почетак нове школске године 8. Утврђивање намене коришћења средстава прикупљених од родитеља према предлогу Савета родитеља
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих резултата у првом класификационом периоду 2. Разматрање услова рада и остваривања циљева образовно васпитног рада и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада 3. Организација прославе Дана школе

Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Плана јавних набавки за 2023. 2. Доношење финансијског плана школе за 2023. 3. План уписа за наредну школску годину 2023/2024. 4. Извештај о финансијском пословању
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање годишњег обрачуна (завршног рачуна за 2022.) 2. Извештај директора о раду школе у првом полугодишту шк.2022/2023. 3. Анализа постигнутих резултата ученика у првом полугодишту
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих резултата у трећем класификационом периоду 2. Извештај о финансијском пословању између две седнице
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих резултата на крају наставне године 2. Резултати уписа за шк.2023/2024. 3. Усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених 4. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије 5. Предлог финансијског плана за припрему буџета РС 6. Смернице за израду Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024.

НАПОМЕНА: По потреби ће се заказивати и друге седнице Школског одбора.

4.ИНДИВИДУЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе који су сви наставници израдили и послали на мејл педагога школе до 15.септембра 2022. год.

Оперативне планове рада наставници ће бити у обавези да шаљу педагогу на мејл месечно, пре сваког 1. у месецу.

Додатни и допунски рад ће наставници реализовати у складу са структуром 40 -часовне радне недеље.

5.ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање одељењске заједнице и превентивне мере COVID-19; - Организација наставе у радним организацијама - Упознавање ученика са васпитно - дисциплинским мерама - Снабдевеност уџбеницима - Мотивација за постизање што бољег успеха и смањење изостајања
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред писмених задатака - Праћење редовности похађања наставе - Изрицање васпитно-дисциплинских мера - Хигијенско-епидемиолошке превентивне мере

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за седницу одељењског већа, анализа постигнутог успеха ученика - Организација родитељског састанка - Организација додатне и допунске наставе после првог тромесечја - Јачање међусобне сарадње ученика и подстицање тимског рада на нивоу одељења; - Вођење педагошке документације
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада одељења као колектива и даљи рад на постизању бољих резултата - Сарадња са психолошком службом у циљу идентификације проблема ученика - Успех и дисциплина на крају првог полугодишта - Попуњавање ђачких књижица
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Приступ родитеља електронском дневнику - Свети Сава, школска слава - Такмичење ученика
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа изостајања и дисциплине ученика, изрицање васпитно - дисциплинских мера - Анализа успеха ученика - Решавање конфликта унутар одељења - Превенција насиља и ненасилна комуникација - Успостављање сарадње са директором школе и наставницима ради праћења реализације свих облика наставе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Регулисање изостанака ученика - Радне обавезе ученика и побољшање успеха - Организација додатне и допунске наставе - Припрема за седницу одељењског већа, анализа успеха на крају трећег тромесечја
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема родитељског састанка - Односи у школи и одељењу - Мотивација за постизање што бољег успеха ученика - Организација блок наставе
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Организација посете сајму - Анализа посете сајму - Реализација планова и програма рада
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Припрема за седницу одељењског већа - Подела сведочанстава

ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда, организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност, и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом. Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Савладавање дела програма наставе и учења непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетичког и физичког васпитања је основни циљ екскурзије. Садржаји екскурзије остварују се на основу програма образовно- васпитног рада и школског програма, и саставни су део годишњег плана рада школе.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност Одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који оставарују наставни план и програм. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно - васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

У школској 2022/2023. години, екскурзија ће се организовати у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама.

Екскурзије ће бити организоване у термину који је у складу са школским календаром. Конкретно разрађени циљеви, садржаји, планирани обухват ученика и путни правци за сваки разред биће додати као анекс овог документа.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци реализације
Септембар/октобар	<ul style="list-style-type: none"> - прва конститутивна седница - доношење Правилника о раду ученичког парламента - разговор о тимском раду и о улогама у тиму - разматрање питања о ђачкој екскурзији/излету - операционализација програма рада Ученичког парламента, Дечија права – израда паноа у недељи Дечијих права, прикупљање помоћи 	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадници, предметни наставници
Новембар/ децембар/јануар	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање постигнутог успеха ученика на првом класификационом периоду - разговор о болестима зависности - разговор о променама које ће школу учинити бољом: сређивање школског простора, сакупљање секундарних сировина-рециклажа - разговор о односима наставник-ученик - разматрање постигнутог успеха ученика на другом класификационом периоду 	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадници, предметни наставници
	<ul style="list-style-type: none"> - разговор о односима ученик-ученик - разговор о односима родитељ-ученик 	

Фебрур/март Април/мај Јун	- давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи -давање мишљења о слободним и ваннаставним активностима -разматрање постигнутог успеха ученика на другом класификационом периоду - давање предлога о могућим начинима промоције школе -давање мишљења и предлога о учешћу на спортским и другим такмичењима и организовање свих манифестација ученика у школи и ван ње	Чланови Ученичког парламента, стручни сарадници, предметни наставници
--	---	---

ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

Поред редовног, образовно- васпитног рада, у школи ће бити организован рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у школи тако и ван ње. Ученици ће се укључивати у различите секције по принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама. Ученик може бити ангажован и за више секција, а општи циљ секција јесте развијање способности и сазнајних могућности ученика, развијање критичког мишљења, подстицање креативног рада ученика и увођење ученика у методе истраживачког рада код решавања одређених проблема.

У школи постоје следеће секције:

Назив секције	Вођа секције
1. Драмска секција	Светлана Анђелковић
2. Рецитаторска секција	Марија Рајковић
3. Секција страних језика	Милица Стајковић
4. Математичка секција	Марија Младеновић
5. Еколошка секција	Тијана Христов
6. Ученичко предузетништво	Јасмина Ђорђевић
7. Креативно дизајнирање	Биљана Пејчић

План и програм рада Драмске секције

Месец	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Формирање секције 2. Доношење плана рада за текућу школску годину 3. Проучавање текста 4. Основни појмови из позоришне уметности	
ОКТОБАР	1. Гледање позоришног дела 2. Учешће секције на школској свечаности 3. Ревизија новог текста	
НОВЕМБАР	1. Подела улога 2. Читачка проба	

ДЕЦЕМБАР	3. Читачка проба 4. Читачка проба	Чланови актива Српског језика и књижевности
	1. Распоредна проба 2. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова 3. Распоредна проба: сценске радње 4. Распоредна проба: вежбе ритма и темпа	
ЈАНУАР	1. Теоретско упознавање говорне уметности: Из историје позоришта и драме 2. Квиз такмичење 3. Анализа рада секције у првом полугодишту	
ФЕБРУАР	1. Распоредна проба: Вежбе акцента и паузе 2. Распоредна проба: Звучни и други ефекти 3. Израда и постављање комплетног декора 4. Костими и маске. Распоредна проба	
МАРТ	1. Генерална проба 2. Проба пред наступ 3. Премијера	
АПРИЛ	1. Учешће на школској свечаности	
МАЈ	1. Припрема за такмичење у беседништву 2. Такмичење у беседништву 3. Сусрет са истакнутим глумцем 4. Слушање снимка радио-драме	
ЈУН	1. Стваралачки и писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизације 2. Разматрање извештаја о раду секције	

План и програм рада Еколошке секције

Месец	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1.Распоред рада,формирање група,упознавање са циљевима и задацима; 2.Обележавање светског дана заштите озонског омотача;	Вође секције, ученици
ОКТОБАР	1.Обележавање дана здраве хране и дана заштите животињ; 2.Обележавање дана чистог ваздуха;	Вође секције, ученици
НОВЕМБАР	1.Проучавање последица ефекта стаклене баште; 2.Какав ваздух желимо да удишемо;	Вође секције, ученици
ДЕЦЕМБАР	1.Обележавање дана планина; 2.Спречимо загађивање земљишта;	Вође секције, ученици
ЈАНУАР	1.Еко контрола-анкаета о рационалној потрошњи и штедњи енергије;	Вође секције, ученици
ФЕБРУАР	1.Вода извор живота; 2.Обележавање светског дана заштите воде;	Вође секције, ученици
МАРТ	1.Израда паноа „Чувати као кап воде на длану“; 2.Израда паноа“Шуме-плућа планете Земље“	Вође секције, ученици
АПРИЛ	1.Дан здравља-гостујући предавач; 2.Обележавање дана планете Земље;	Вође секције, ученици
МАЈ	1.Писање порука на Еко зиду; 2.Рециклажа;	Вође секције, ученици
ЈУН	1.Национални паркови Србије-предавање; 2.Утисци о раду секције	Вође секције, ученици
ЈУЛ		
АВГУСТ		

План и програм рада Математичке секције

Месец	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање са планом и програмом рада секције 1 2. Бројевни системи 3	Вође секције
ОКТОБАР	1. Конгруенције 3 2. Равој геометрије (Талес, Еуклид, Питагора) 1 3. Геометрија Лобачевског 1	Вође секције
НОВЕМБАР	1. Израда цртежа и модела геометријских фигура 1 2. Математичке игре и занимљивости 1 3. Логичко-комбинаторни задаци 2	Вође секције
ДЕЦЕМБАР	1. Логичко-комбинаторни задаци 1 2. Примене дијаграма 2 3. Рационални поступци рачунања 1	Вође секције
ЈАНУАР	1. Рационални поступци рачунања 1 2. Задаци са ранијих такмичења 1	Вође секције
ФЕБРУАР	1. Задаци са ранијих такмичења 2 2. Занимљиве конструкције 2	Вође секције
МАРТ	1. Занимљиве конструкције 1 2. Израда цртежа и модела геометријских фигура 1 3. Задаци са ранијих такмичења 2	Вође секције
АПРИЛ	1. Занимљиве конструкције 1 2. Рационални поступци рачунања 1 3. Диофантске једначине 1	Вође секције
МАЈ	1. Логичко-комбинаторни задаци 1 2. Математичке игре и занимљивости 1 3. Проблеми тешких ситуација 2	Вође секције
ЈУН	1. Израда цртежа и модела геометријских фигура 1 2. Математичке игре и занимљивости 1	Вође секције
ЈУЛ		
АВГУСТ		

План и програм рада Секције страних језика

Месец	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Предлагање и усвајање активности, организација рада секције, подела задатака члановима секције 2. Одабир ученика за секцију	Сви чланови секције
ОКТОБАР	1. Планирање активности за учешће у приредби поводом Дана школе 2. Праћење и стимулисање рада добрих ученика и талената и припрема за наступе	Сви чланови секције
НОВЕМБАР	1. Организовање приредбе поводом Дана школе 2. Анализа наступа ученика	Сви чланови секције
ДЕЦЕМБАР	1. Организација активности за новогодишњу приредбу 2. Организација матинеа	Наставници француског језика
ЈАНУАР	1. Анализа рада секције на крају првог полугодишта 2. Организација приредбе поводом Дана заљубљених	Сви чланови секције
ФЕБРУАР	1. Приредба за Дан заљубљених 2. Организација приредбе за Дан жена 3. Организација дочека гостујуће школе из Немачке	Наставници енглеског језика/сви чланови секције

МАРТ	1. Дан жена 2. Празници у франкофоним земљама	Сви чланови/наставници француског језика
АПРИЛ	1. Празници у англофоним земљама 2. Прослављање ускршњих празника у свету	Сви чланови секције
МАЈ	1. Праћење и стимулисање ученика за тамичења 2. Поетско вече	Сви чланови секције
ЈУН	1. Анализа рада секције	Сви чланови секције
ЈУЛ	1. Предлог активности за побољшање рада секције	Сви чланови секције
АВГУСТ	1. Израда плана рада секције за наредну школску годину	Сви чланови секције

План и програм рада секције Креативно дизајнирање

Месец	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање плана и програма рада секције 2. Основе модног дизајна, упознавање са апликативним софтвером за цртање Канвас, као и прибора за ручно исцртавање	Б.Пејчић
ОКТОБАР	3.Ликовни конкурси Европског Прогреса 4.Израда радова за изложбу поводом Дана школе	ученици 3/5 и 1 разред
НОВЕМБАР	Коришћење апликативних програма за цртање 5.и 6.Израда цртежа колекције за израду календара за 2023 год.	1 разред ученици 3/5
ДЕЦЕМБАР	7. и 8. Батик техника цртања на свили	ученици 3/5
ЈАНУАР	9. . Батик техника цртања на свили	ученици 3/5
ФЕБРУАР	10. Израда свилених марама и наруквица техником батик	ученици 3/5
МАРТ	11. Учесће на ликовном конкурс Републичко такмичењеиз класичних ликовних медија(Календар такмичења МП	ученици 3/5
АПРИЛ	12.Учесће на ликовном конкурс Технолошки факултет, 13. Учесће на ликовном конкурс ЦСУ ЛЕСКОВАЦ 14. Смотра Ликовна култура Удружења ликовних педагога Србије	ученици 3/5
МАЈ		
ЈУН		
ЈУЛ		
АВГУСТ		

План и програм рада секције Ученичко предузетништво

Месец	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1.Организација рада секције 2.Промоција секције у школи 3.Формирање ученичких предузећа и тимова 4.Реализовање одобрених пројеката 5. Учествовање на манифестацији „Укуси југа“	Чланови секције, наставник
ОКТОБАР	1. Писање пројеката 2. Аплицирање на конкурсима 3. Израда сувенира 4. Реализовање одобрених пројеката	Чланови секције, наставник

НОВЕМБАР	1.Активности Ученичког клуба „Економист“ 2.Хуманитарна акција “Мафинима до срца” 3. Реализовање одобрених пројеката	Чланови секције, наставник
ДЕЦЕМБАР	1.Хуманитарна акција “Мафинима до срца” 2.Учешће на новогодишњем вашару 3. Новогодишње украшавање школе и дворишта 4. Организовање новогодишњих догађаја	Чланови секције, наставник
ЈАНУАР	1.Припрема посете немачке школе 2.Припрема школске славе 3.Реализовање одобрених пројеката	Чланови секције, наставник
ФЕБРУАР	1.Организовање конкурса „Вино и љубави“ 2.Припрема ученичких предузећа за такмичења – писање бизнис и маркетинг планова 3. Припрема материјале за представљање ученичке компаније на такмичењима (брошуре, каталози, документација, флајери, штанд, презентација, сајт...)	Чланови секције, наставник
МАРТ	1.Припрема посете немачке школе 2. Припрема материјале за представљање ученичке компаније на такмичењима (брошуре, каталози, документација, флајери, штанд, презентација, сајт...)	Чланови секције, наставник
АПРИЛ	1.Посета немачке школе 2.Учешће на ускршњем вашару 3. Ускршње украшавање школе 4.Такмичења ученичких предузећа и тимова	Чланови секције, наставник
МАЈ	1.Активности промоције школе 2. Припрема презентације школе 3. Припрема рекламног материјала	Чланови секције, наставник
ЈУН	1.Активности промоције школе	Чланови секције

План и програм рада Рецитаторске секције

Месец	Планиране активности/ Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Формирање секције. 2. Чиниоци изражајног казивања: вежбе. 3. Акценатске вежбе. 4.Вежбе интонације и вежбе интензитета	Чланови актива Српског језика и књижевности
ОКТОБАР	1.Припрема и одабир песама за Дан школе. 2.Паузе у рецитовњу. 3.Вежбе темпа, мимике.	
НОВЕМБАР	Генерална проба пред наступ за Дан школе.	
ДЕЦЕМБАР	Избор и анализа садржаја и подела задатака припрему Савиндана.	
ЈАНУАР	Генерална проба за Савиндан.	
ФЕБРУАР	Припрема за такмичење у рецитовању	
МАРТ	Увежбавање песама за такмичење.	
АПРИЛ	Анализа и дискусија о такмичењу у рецитовању	
МАЈ	Избор и анализа садржаја за програм поводом промоције школе. Генерална проба	
ЈУН	Чајанка, сусрет са члановима секције гимназије Стеван Јаковљевић Разматрање о раду секције	

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите и унапређења животне средине има за циљ да ученицима обезбеди стицање знања, развије интересовања, и утиче на формирање ставова који одређују релације између човека и природе. Задаци који су усмерени у том правцу су, развијање идеје хармоније између човека, друштва и природе, упознавање разноликости биосфере нашег простора, развијање одговорног односа према природној и градитељској баштини и географском простору, могућности повезивања литеартуре, поезије, филозофије и науке у откривању истине о природи и односу човека према природи итд.

Време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци активности
Током школске године	Приступање акцији “Тражимо загађивача године”	одељењске старешине
Током школске године	Посета изложбама које ће ученике подстицати на свакодневни рад и унапређење животне средине	наставници и одељењске старешине
Током школске године	Организовање акција за уређење учионица и дворишта	наставници и одељењске старешине
Током школске године	Писање литерарних састава и организовање изложби са темама које наглашавају симбиозу између човека и природе	наставници српског језика и ликовне културе
Током школске године	Програмски садржаји наставног предмета биологије	наставник биологије

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ТРГОВИНА ЉУДИМА

Циљ програма:

- реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у установама за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима;
- благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

План активности у области превенције:

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Активност	Носиоци	Начин реализације	Временска динамика
Упознавање ученика са значењем појма Трговина људима, Најчешћим облицима трговине људима (Шта је	Одељењски старешина, ППС	ЧОС, Радионице	Септембар Октобар

трговина људима? Облици трговине људима?)			
Упознавање родитеља са појмовима Трговина људима и најчешћим облицима трговине људима	Одељењски старешина, ППС	Предавања, Трибине	До краја првог полугодишта
Упознавање наставника и стручних сарадника са најчешћим облицима трговине људима	Локална заједница	Предавања, Трибине	До краја првог полугодишта
Упознавање наставника и запослених са индикаторима за идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	ППС	Предавања, Трибине	Током године
Формирање Вршњачког тима за превенцију	Одељењски старешина, ППС	Састанци ВТ	Септембар Октобар
Укључивање ученика чланова Бачког парламента у планирању и реализацији превентивних активности	ППС	Састанци ЂП	Септембар Октобар
Ораганизовање трибине везане за Трговину људима за чланове Савета родитеља	Ученички парламент, ППС	Састанак СР	Током године
Обележавање Светског дана борбе Трговине људима	Одељењски старешина, ППС	ЧОС, Трибине	По потреби (30.07.....)
Израда плаката и флајера	Ученици	ЧОС, ВТ, УП	Током године

План активности у области интервенције:

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Активност	Носиоци	Начин реализације	Временска динамика
Примена листа индикатора и означавање индикатора за које се процени да се односе на конкретног ученика уколико постоји сумња	Тим за ДНЗЗ	Састанци Тима за ДНЗЗ	По потреби
Обавештавање службе надлежне за идентификацију и подршку жртава трговине људима, Центра за социјални рад и Полиције	Директор, Тим за ДНЗЗ		По потреби
Индивидуално-саветодавни рад са учесницима у трговини људима (жртве, сведоци)	ППС, ОС, Чланови тима за НЗЗ	Индивидуални рад	Континуирано
Рад са родитељима жртава трговине људима	ППС, ОС, Чланови тима за НЗЗ	Индивидуални рад	Континуирано

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ КОД УЧЕНИКА

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
1. Планирање превентивних програма за очување здравља ученика у оквиру годишњих планова наставника кроз истицање исхода и међупредметних компетенција	Директор, Помоћник директора, Наставници, Стручна служба	Од почетка школске године	Разрада оперативних планова са истицањем исхода и међупредметних компетенција
2. Планирање и реализација часова одељењске заједнице (интерактивне радионице, вођене дискусије, индивидуални рад са ученицима код којих су идентификовани импулсивност и анксиозност у реакцијама)	Наставници, Одељењске старешине, Стручна служба, Директор, Помоћник директора	Током школске године	Одржани часови одељењских заједница, обављени индивидуални разговори са ученицима
3. Ваннаставне активности за развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања ученика	Наставници, Директор, Помоћник директора, Стручна служба	Почев од првог класификационог периода	Реализоване ваннаставне активности
4. Планирање стручног усавршавања наставника и тимски рад (сарадња са институцијама и органима у локалној заједници, предавања представника МУП-а за ученике свих разреда)	Наставници, Директор, Помоћник директора, Стручна служба	Од почетка школске године	Реализација стручног усавршавања и реализација планова појединих тимова Реализована предавања са представницима локалне заједнице
5. Активности са родитељима: одржавање тематских родитељских састанака, радионица, рад у мањим групама, преко Савета родитеља и Општинског савета родитеља	Директор, Помоћник директора, Наставници, Стручна служба, Одељењске старешине	Током школске године	Одржани родитељски састанци, седнице Савета родитеља и Општинског савета

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Презиме и име запосленог	Назив теме стручног усавршавања
Ђорђевић Миливоје –директор	-Семинари по каталогу за школску 2022/2023. годину везани за машинство
Тодоровић Драган – Педагог	-Семинари по каталогу за школску 2022/2023.годину везани за рад школског педагога.

Анђелковић Светлана	Права детета у образовању Књижевне радионице Технике за развој писмености Републички зимски семинар Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог
Ђокић Јелена	Е-библиотека једноставно и лако до успешног вођењашколске библиотеке,ЗУОВ, 949 Насиље и злостављање деце путем интернета, Таргет“ Фолклористика у школи, иновативне методе наставе и учење народне књижевности ЗУОВ,1290
Ђорђевић Јасмина	Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак. Рад у виртуелном предузећу као основни елемент виртуелне привреде. Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана. Идентификација предузетничке идеје и израда бизнис плана. Пројекат „Активатор“ Студијско путовање ученика економске струке.
Живковић Драган	Еразмус пројекат“Учимо другачије“ Еразмус пројекат“Дигитални путеви учења“ Еразмус пројекат“Иновативни наставници су кључ успеха школе“
Ишљамовић К. Гордана	„Комбинована настава енглеског језика- предуслови за успешну примену модела” „English in action”
Јовановић Зоран	Вредновање рада ученика – пут за развој и напредак Дигитални ухледни час
Коцић Горан	Семинари према каталогу ЗУОВ Маркетинг и промоција техничке школе Власотинце Курсеви и обуке из инжењерских области (Безбедности саобраћаја,експлоатација и одржавање мот.возила)
Коцић-Петковић Слађана	Акредитовани семинари из области француског језика и општих питања наставе Стручни скупови у организацији ЦСУ
Лепојевић Маја	899 Писмени задатак у настави српског језика (не)решив задатак 1279 Савремени приступи у наставном проучавању прозе 588 Вештине грађења односа са децом и родитељима
Љубисављевић Жаклина	Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности Ка.бр. 1179
Митровић Надица	Стручно усавршавање у оквиру компетенција: К1 (П3): Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу К1 (П3): Критички поглед на велико слово у изазовним језичким ситуацијама (685)
Митровић Томислав	Сви који се организују на нивоу школа Реци НЕ насиљу у школи 708 ИКТ алати за онлајн учење и проверу остварености исхода 78 Употреба рачунара у инжењерском дизајну и провери (CAD/CAE концепт у електротехници и машинству) 408
Младеновић Марија	Унапређивање наставе математике у средњим школама

	Каталошки бр 435
Пауновић Ивана	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику
Пејчић Биљана	<p>КАКО МИСЛИТИ ДРУКЧИЈЕ – ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНО И ДИВЕРГЕНТНО</p> <p>Обука за наставу Грађанског васпитања, К1, П3, 8 БОД. ЦСУ Чачак</p> <p>Предузетништво као међупредметна компетенција кроз целокупно школовање Klett друштво за развој образовања,, К2, П3</p> <p>К2, П3 Предузетништво у настави,, Klett друштво за развој образовања</p> <p>К1, П1 ПРИМЕНА ДИГИТАЛНИХ УЏБЕНИКА И АПЛИКАТИВНИХ ПРОГРАМА У ПРОЦЕСУ ЛИКОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ И МЛАДИХ – ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИ И ТЕХНОЛОШКИ АСПЕКТИ Klett друштво за развој образовања, Маршала Бирјугова 3–5 Предузетништво и производња у настави технике и технологије К1, П3 Стручно удружење љубитеља технике и технологије МИГ ДАКТА,</p> <p>Примена слободног софтвера у настави Удружење професора информатике Србије</p> <p>Дуално образовање-учење кроз рад Каталошки број програма: Правно-пословна школа Ниш К3,,П3 Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима Fondacija Tempus Ka kvalitetnim eTwinning projektima u cilju unapredenja korišćenja IKT-a u nastavi – Kataloški broj 461, Prioritetna oblast 1, Kompetencije za poučavanje i učenje; Визуализација података и интерактивни извештаји програма се изводи путем Интернета Педагошко друштво информатичара Србије, Ниш,</p> <p>еТвининиг за почетнике – први кораци... К2, П1 Fondacija Tempus К3, П3 Корак даље ка свеобухватним и квалитетним услугама каријерног вођења и саветовања у средњим школама Електронски: Београдска отворена школа, Масарикова 5/16, 11000 Београд,</p> <p>Каријерно информисање ученика и европски Europass алати за представљање вештина и знања К3, П3 Fondacija Tempus</p> <p>Каријерно вођење и саветовање као механизам за спречавање осипања ученика, К3,, П2</p>

	Београдска отворена школа ИНФОРМАТИКА -ПРИМЕНИ ДИГИТАЛНЕ АЛАТЕ У САВРЕМЕНОМ ОБРАЗОВАЊУ К2, К19, К23 П6
Раденковић Данијел	Оцењивање у функцији развоја и учења кбр456, к2, к23, п2, 16 бода Обележавање значајних датума у настави кбр455, к2,п3, 8 бодова
Радичевић Мирољуб	
Рајковић Марија	Права детета у образовању Књижевне радионице Технике за развој писмености Републички зимски семинар Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог
Стајковић Милица	Како да наставник постане добар говорник (624) Пројектни задаци у настави страних језика (254) Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика (267) Комбинована настава енглеског језика – предуслови за успешну примену модела (322) Rückwärtsplanung- пут од циља и исхода до вежби и задатака (1340)
СтаменковићАлександра	Уско стручни семинари из каталога као и семинари везани за унапређивање знања и вештина потребних за што успешније извођење наставе. Пројекат „Активатор“ Семинари из области каријерног вођења и саветовања Семинари из области маркетинга
Стаменковић Јовица	WEB 2.0 алати и технологије у образовању кат. бр. 364 /346 по плану и програму установе
Станковић Биљана	Семинари у организацији ЗУОВ-а у складу са интересовањима стручног образовања, педагошка знања, семинари и обуке у области библиотекарства и др.
Станковић Лидија	„Каријерно вођење и саветовање: стандардима до запошљавања младих“ (ВОŠ) Семинари из области каријерног вођења и саветовања 537 Обука за наставу Грађанског васпитања 899 Писмени задаци у настави српског језика (не)решив задатак
Стојановић Биљана	Одобрени семинари а везани за К1 К2 Како предавати социологији на занимљив и савремени начин 2
Стефановић Данијела	Управљање пројектима из области заштите животне средине(820) Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу (525) Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности (1179)
Стојановић Владица	Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање Образовно креативни центар 29 Основе веб дизајна - креативни начин за развој Ученика Образовно креативни центар 47 Дигитални маркетинг у образовно-васпитној Установи Образовно креативни центар 4 Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања Образовно креативни центар 69 Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења Образовно креативни центар 810 Развијање вештина за каријерно вођење кроз 21. век

	Образовно креативни центар 1070 Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21.веку Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац 1228
Стојановић Горан	Семинари у организацији школе Семинар у организацији синдиката Семинар у организацији ДМС
Стојановић Иван	Семинари у организацији школе Унапређивање наставе математике у средњим школама ДМС
Стојилковић Новица	ПЛЦ, ФЕСТО Роботика ФЕСТО Самоевалуацијом до квалитетне школе Подстицање одраслих на учење
Стојиљковић Часлав	
Стојковић Драган	Web 2.0 алати и технологије у образовању (Удружење професора информатике Србије)
Цецић Ана	„Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика“ 2. „Комуникацијске вештине у школи- прихватање различитости и превазилажење конфликта“ „Играње улога у функцији развијања знања и животних вештина деце/ученика“-трибина 4. „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“
Шушулић Биљана	922.(190)Корелација природних наука у настави 927.(486)Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике 929.Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе 933.(673)Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења ученика

8.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Укљученост родитеља у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Партнерство породице и школе је важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја ученика, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године и подразумева укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Активности у оквиру сарадње са породицом реализују се на основу Развојног плана школе и Годишњег плана школе и то кроз: план рада Савета родитеља, план рада директора школе, план рада стручних сарадника, планове рада стручних већа, планове одељењских већа, планове одељењских старешина, план рада секција, план рада школских Тимова.

Сарадња са родитељима се одвија преко редовних и ванредних родитељских састанака, учешћа родитеља у раду Савета родитеља и преко индивидуалних разговора, а реализатори ове активности су директор школе, одељењски старешина, педагог и психолог. Одељењске старешине прикупљају неопходне податке о развојним карактеристикама, породичним приликама и условима живота и рада ученика, док педагог и психолог формирају личне картоне за новоуписане ученике, и успостављају сарадњу путем индивидуалних контаката.

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, помоћници директора и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговори, као и индивидуални, у зависности од актуелних проблема.

Сарадња педагога Школе, помоћника директора и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Педагог и психолог школе ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сами обављају индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

- Укључивање родитеља у живот и рад Школе

На првом родитељском састанку одељењске старешине упознају родитеље са Правилником о понашању ученика, родитеља и наставника, са Годишњим програмом рада, а укључивање родитеља у живот школе се одвија у остваривању програма ваннаставних активности, радом у Савету родитеља школе, културној и јавној делатности школе, спортским активностима итд.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом и психологом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	<p>Конституисање Савета родитеља</p> <p>Избор представника родитеља, из редова Савета родитеља, за члана Школског одбора</p> <p>Избор члана и заменика за Локални савет родитеља</p> <p>Избор представника родитеља, из редова Савета родитеља за чланове обавезних Тимова школе</p> <p>Упознавање родитеља са кућним редом школе и са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање)</p> <p>Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно – васпитним установама</p> <p>Разматрање предлога износа ђачког динара за школску 2022/23.</p> <p>Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.</p> <p>Обавештавање Савета родитеља о области квалитета која се самовреднује у школској 2022/23.</p> <p>Избор представника Савета родитеља за тим за самовредновање</p>	<p>Директор, секретар школе, ШПС, председник Савета родитеља, координатор рада Савета родитеља, одељењске старешине, представник тима за развојно планирање, вођа тима за самовредновање</p>	<p>Записници са седница СР, евиденција ОС, записници Тима за самовредновање</p>

Октобар	Упознавање са битним активностима у школи Обавештавање родитеља о приоритетима развојног плана за школску 2022/23.	Директор, секретар, руководиоца Стручног актива за развојно планирање, председник Савета родитеља, координатор рада Савета родитеља, ППС, одељењске старешине	Записници са седница СР, записници тима за ШРП
Новембар/ децембар	Упознавање са успехом ученика на првом тромесечју и предлагање мера за побољшање успеха Анкетирање родитеља од стране тима за самовредновање	ППС, чланови тима за самовредновање, председник СР	Записници са седница СР, записници тима за самовредновање
Фебруар	Упознавање са успехом ученика на полугодишту и предлагање мера за побољшање успеха Разговор о актуелним темама Представљање активности Ученичког парламента	Директор, секретар школе, ППС, председник Савета родитеља, координатор рада Савета родитеља, одељењске старешине представници Ђачког парламента	Презентација УП и промоција активности, извештај педагога
Април/ јун	Осврт на досадашњи рад савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној школској години Извештај о самовредновању, уочене кључне снаге и слабости Предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе	Директор, секретар школе, ППС, председник Савета родитеља, координатор рада Савета родитеља, одељењске старешине	Записници са седница СР, евиденција ОС, записници Тима за самовредновање

Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носилац активности је секретар школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља.

Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници СР.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација програма рада школе неминовно захтева веома активну сарадњу са друштвеном средином и локалном самоуправом. Главни вид сарадње се одвија са државним и приватним фирмама у којима ученици школе реализују део практичне и блок наставе. Са службом социјалне заштите школа успоставља сарадњу око ризичних група ученика, а носиоци сарадње са спортским клубовима су наставници физичког васпитања, док ће ученици који се професионално баве спортом бити сагледани на посебан начин кроз сарадњу са њиховим клубовима и родитељима и кроз пуну подршку њиховом раду у домену спорта.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Разговор са представницима руководства општине Власотинце	План за реализацију идеја ученика	Октобар	Директор школе
Сарадња са Канцеларијом за младе	Разговор са КЗМ о реализацији активности од значаја за ученике	новембар	Психолошкопедагошка служба, Ученички парламент
Сарадња са Институтом за трансфузију крви	Акција добровољног давања крви	Октобар – новембар, април	Психолошкопедагошка служба, Ученички парламент
Радионица у организацији Канцеларија за младе или НСЗ-а	Реализација радионица из области професионалне оријентације и предузетништва	децембар	Психолог, Тим за каријерно вођење и информисање
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	У току школске године	Директор школе, помоћник директора, наставници, Ученички парламент
Културни центар Власотинце	Културне манифестације у организацији Културног центра	У току школске године	Директор, наставници, Ученички парламент
Туристичка организација Власотинце	Учествовање на манифестацијама у организацији Туристичке организације	У току школске године	Директор, наставници, Ученички парламент
Сајмови образовања	Учешће ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима	Март – мај	Чланови Тима за маркетинг и промоцију школе

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Праћење остваривања Годишњег плана оствариће се на следећи начин :

- преко стручних већа као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ,
- преко Одељењских већа, која на својим седницама дискутују о свим проблемима и питањима који су заједнички, како за ученике тако и за наставнике, где долазе до изражаја и мишљења ученика који овим седницама и скуповима могу дати своје предлоге преко својих одељењских заједница,
- преко Наставничког већа, на чијим се седницама сагледава како и колико је остварен план образовно-васпитног рада, не само за поједина одељења, већ и за школу као целину,

-преко директора, помоћника директора, педагога и психолога, који ће у току целе школске године преко састанака са професорима и путем обилажења њихових часова бележити утиске, водити дискусије и давати све потребне инструкције.

Субјекти праћења остваривања Годишњег плана су :

- Директор школе
- Помоћник директора
- Школски одбор
- Руководиоци стручних већа
- Наставничко веће
- Школска управа Лесковац
- МПНТР

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама арада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	ПК
Материјално- технички и просторни услови рада	Аналза и извештај о материјално- техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	ППС
Структура 40- часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40– часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	директор и организатор практичне наставе
Годишњи фонд часова	Анализа реализације програма наставе и учења	На класификационим периодима	Председници стручних већа
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Председници већа
Програм одељењских већа	Извештај о раду, записници са одељењских већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници већа
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, директор
Програм рада Стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Чланови ШРП
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, записници са састанака педагошког колегијума	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, ПК

Програм рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, ППС
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Председник ШО
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	ППС
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	ППС
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На полугодишту и на крају наставне године	ППС
Ученички парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Предметни наставници, ППС
Посебни планови и програми	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Координатори тимова
Пројекти	Анализа реализованих пројеката	на крају наставне године	Директор, помоћник директора
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На полугодишту и на крају наставне године	Педагог
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	Чланови СР, ППС, ОС
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, орг анизатор практичне наставе, помоћник директора

10. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА