



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Власотинце, 16210, Михајла Михајловића бб;
Телефон/факс школе: 016/ 875-125;
Матични број школе: 07351712; ПИБ: 101937023;
Текући рачун школе: 840-1314660-71;
www.tsvlasotince.edu.rs;
e-mail: tsvlasotince@gmail.com

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 6/2020 и 129/2021, даље: Закон), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони и 86/2019 - др. закони) и члана 28. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015, даље: ПКУ), Школски одбор је на седници одржаној дана 29. 12. 2022. године донео следећи

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВЛАСОТИНЦУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода Техничке школе у Власотинцу (у даљем тексту: Школа) а нарочито:

- врсте сопствених прихода
- изворе сопствених прихода
- расподелу сопствених прихода.

Сопствени приходи су сви они приходи које Школа остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе, а нису приходи од буџета.

Члан 2.

Сопственим приходима сматрају се и сви приходи које Школа оствари на тржишту вршењем делатности за коју је регистрована код Привредног суда, а који не потичу из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или локалне самоуправе, односно њихових органа, организација или фондова или на други начин.

Члан 3.

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирима.

2. СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ

Члан 4.

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

1. обављањем делатности образовања редовних ученика – учешћем родитеља ученика, сходно члану 190. Закона, у обезбеђивању средстава за виши квалитет у области образовања, на основу предлога Савета родитеља Школе, одлуке Школског одбора Школе и уз појединачну сагласност родитеља ученика, који могу унапред одредити намену тих средстава;
2. обављањем проширене делатности у складу са Законом;
3. обављањем делатности образовања ванредних ученика (ванредно школовање, преквалификација, доквалификација, и упоредо ванредно школовање, који подразумева накнаде за упис, испите, одржавање вежби и консултације);
4. издавањем дупликата јавних исправа, потврда о годишњем фонду сати и плану и програму наставе и учења, као и других врста потврда и уверења о редовном и ванредном школовању, о савладаним обукама и курсевима који су реализовани у Школи;
5. спонзорства, поклона и донација правних и физичких лица који могу унапред одредити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органима Школе;
6. накнаде за коришћења простора школе (стални трошкови – административно-технички и трошкови одржавања просторија и опреме);
7. других послова и активности које нису јавна служба.

Члан 5.

Висину накнаде за услуге које Школа пружа ванредним ученицима утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја сваке школске године Одлуком о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа, односно Школски одбор својом одлуком која се доноси до 15. септембра текуће школске године.

Потребу и висину учешћа родитеља ученика у обезбеђивању вишег стандарда образовања утврђује Школски одбор на предлог Савета родитеља Школе.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у Школи као и родитеља ученика.

Члан 6.

Сопствени приходи Школе наплаћују се уплатом на рачун Школе број 840- 1314666-53 који се води код Управе за Трезор за сва сопствена средства, изузев средстава донација из чл. 4. став 1. и 5. за које је отворен посебан рачун код Управе за Трезор, и то 840-4929760-50.

Члан 7.

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом Школе, а на основу овог Правилника и у наведеним законским оквирима, који усваја Школски одбор Школе.

Директор школе у сарадњи са рачуноводством, годишње подноси извештај Школском одбору о сопственим приходима Школе оствареним у претходном периоду и њиховој расподели.

Члан 8.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред одређене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред одређене, могу се користити, по одбитку стварних трошкова, за побољшање услова рада ученика и запослених у Школи, када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета, али са недовољним средствима.

3. РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 9.

Сопствени приходи Школе користе се у складу са Годишњим финансијским планом и Планом јавних набавки искључиво наменски, односно за подизање квалитета наставе у Школи, куповину уџбеника, рачунара, за превоз и учешће ученика на разним такмичењима, стручно усавршавање запослених, набавку материјала и опреме, за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, репрезентације и других трошкова.

Остали сопствени приходи, уколико није наведена друга намена приликом стицања, могу се користити и за:

- увећање плате у висини од 30% од висине плате запосленог;
- пригодни поклон за Нову годину деци запослених до 11 година старости, уз претходно прибављено мишљење синдиката Школе;
- поклон запосленим женама за Дан жена;

Члан 10.

Увећање плате по основу радне успешности одређује се процентуалним увећањем основне плате.

Успешност рада сваког запосленог мери се на основу следећих критеријума:

- стручност, инвентивност, креативност, висок квалитет у обављању посла са мерљивим показатељима оствареног учинка, обим и квалитет обављених послова и њихов ефекат;
- лични допринос у оствареним резултатима Школе,
- додатно ангажовање у случају повећаног обима посла због пружања услуга које не спадају у основну делатност,
- радна дисциплина, однос према раду и средствима рада, ажурност и педантност при обављању послова, благовременост, уштеде и рационализација обављеног посла.

Члан 11.

Успешност рада запосленог процењује директор Школе. Висина увећања плате одређује се процентуално у зависности од процене успешности рада запосленог, која може бити:

- „нарочито је ангажован“;
- „ангажован је“;
- „истиче се“.

Запослени чија успешност на раду буде процењена као „нарочито је ангажован“ може добити увећање плате до 30%.

Запослени чија успешност на раду буде процењена као „ангажован је“ може добити увећање плате до 20%.

Запослени чија успешност на раду буде процењена као „истиче се“ може добити увећање плате до 10%.

Члан 12.

Приход остварен од донација са прецизираном наменом користи се искључиво за ту намену.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора
Драган Илић