

На основу члана 119. став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017,27/2018,10/2019,24/2020 и 129/2021) и члана 47. Техничке школе у Власотинцу, Школски одбор је на седници одржаној дана 24.02.2023. године, донео:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ**  
**У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У ВЛАСОТИНЦУ**

**Члан 1**

Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију у Техничкој школи у Власотинцу ( у даљем тексту : Школа) уређују се:

Услови и начин коришћења средстава за репрезентацију у Школи; шта се сматра трошковима репрезентације; облици улагања средстава на име трошкова репрезентације;

**Члан 2**

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом Школе и Планом набавки (набавке на које се закон не примењује). Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати највише до висине средстава за која је законом предвиђено да не представљају јавне набавке.

**Члан 3**

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова , уговора , обележавања Дана Школеи других јубилеја Школе;
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара и такмичења,
- за трошкове на службеним путовањима;
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе и пензионере Школе;
- за набавку и послуживање кафе, чајева, сокова и других напитака за госте, пословне сараднике
- за угоститељске услуге (пословни ручак или вечера).

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се

уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

#### **Члан 4**

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Школски одбор приликом разматрања периодичних и годишњег извештаја о остваривању финансијског плана Школе.

#### **Члан 5**

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

#### **Члан 6**

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), има директор Школе и друга лица која у писаној форми власти директор Школе.

Корисник репрезентације, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### **Члан 7**

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Школе,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Школе,
- званице на пригодном обележавању јубилеја и других школских празника, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за ради пословање Школе или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног борава ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

## **Члан 8**

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе и поклоне за пензионере;
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Школу;
- осталих приходних поклона поводом значајних датума за Школу.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Школе, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног повода и времена уручивања поклона.

## **Члан 9**

Средства за репрезентацију за коришћење напитака односе се на припремање и служење кафе, чајева и других напитака за учеснике на састанцима и другим окупљањима која се организују у просторијама Школе, пословне сараднике, госте, службене посете и сл.

Набавку и коришћење услуга из става 1.овог члана одређује директор Школе, у складу са потребама, финансијским планом и планом набавки Школе.

## **Члан 10**

Директор Школе или лице које он овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге контролише директор и својим потписом потврђује њихову тачност.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство, процедура и упутстава и општих аката Школе.

## **Члан 11**

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Школе.

У Власотинцу, 24.02.2023.

Председник Школског одбора  
Драган Илић